PLIEGO DE CONDICIONES POR EL QUE SE REGULA LA CONCESIÓN DE AUTORIZACIONES PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DE VENTA AMBULANTE EN PUESTOS VACANTES EN LOS MERCADILLOS SEMANALES DE LOS LUNES Y VIERNES DE JEREZ DE LA FRONTERA.

1.- Objeto.

Es objeto de este pliego regular el procedimiento de otorgamiento de la autorización administrativa para el ejercicio de la venta ambulante en los puestos vacantes que se indican de los Mercadillos semanales de los Lunes y Viernes de Jerez de la Frontera, en régimen de concurrencia competitiva y conforme a las previsiones contenidas en los artículos 57 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y 86 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de septiembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como del capítulo II de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio.

Los Mercadillos de los Lunes se celebran habitualmente en C/ Hijuela de las Coles y el Mercadillo de los Viernes en C/ Adolfo Rodríguez Rivero, sin perjuicio de los cambios que pudieran producirse en los términos que se determina en la ordenanza reguladora.

El número y características de los puestos vacantes son los que se detallan en el **ANEXO I**.

2. Régimen jurídico.

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 26.1.b) y 84.1.b) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, 5 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, y de conformidad con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, en el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, y en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejecución, ha de quedar sometida la autorización administrativa previa y regulada en este término municipal el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, sin perjuicio de aquellas otras autorizaciones o licencias que fueran exigibles.

2. Es competencia de este Ayuntamiento garantizar el cumplimiento de las disposiciones de vigencia y policía de las actividades desarrolladas en los espacios públicos destinados al comercio ambulante en este municipio y de los puestos que se ubiquen en el mismo.

3. Requisitos de las personas solicitantes.

Para poder iniciar la actividad de comercio ambulante en los mercadillos de este municipio, las personas físicas o jurídicas interesadas en solicitar y obtener la licencia municipal deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar dado del alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en su caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- b) Estar dado de alta la persona comerciante en el régimen de la Seguridad Social

correspondiente y estar al corriente del pago de las cotizaciones de las mismas. Este requisito será exigible también para el personal colaborador y trabajador a su cargo.

- c) Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y de trabajo.
- d) No tener pendiente de pago con este Ayuntamiento la tasa para el ejercicio de la venta ambulante.
- e) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.
- f) Tener contratado y vigente un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.
- g) Estar en posesión del certificado acreditativo de la formación como manipulador de alimentos para la venta de productos para la alimentación humana.

4. Requisito de las instalaciones.

1. Todas las instalaciones destinadas al comercio ambulante deberán cumplir con las condiciones técnicas, de higiene, seguridad y solidez establecidas para cada clase de actividad, así cuantos requisitos legales se establezcan referentes al orden público, decoro, salud pública, protección del medio ambiente, protección y defensa de los consumidores y usuarios.

2. Las instalaciones serán desmontables, respetando las exigencias de tamaño estipuladas por este Ayuntamiento, habrán de ocupar estrictamente el lugar asignado, respetar el horario establecido, que serán determinados en la licencia municipal, así como cumplir con las instrucciones y normas de policía y vigilancia dispuestas por este Ayuntamiento.

3. No se podrá utilizar medios mecánicos ni eléctricos o electrónicos para anunciar los productos, ni se permite vociferar la mercancía.

4. Al terminar el período de venta autorizada se procederá a la retirada inmediata del puesto, quedando el lugar que fue ocupado en condiciones óptima de higiene y limpieza.

5. Los puestos autorizados sólo podrán comerciar los siguientes géneros: retales, mercería, artículos textiles, juguetes. Flores y plantas naturales y artificiales, ferretería, droguería, zapatos, artículos de loza y cristal, cassettes, cds, bisutería y marroquinería y, en general, aquellos relativos a la ornamentación y la artesanía de pequeño volumen, productos alimenticios perecederos de temporada y la venta directa por agricultores de sus propios productos, siempre que se cumpla con la normativa específica que regula la comercialización, el transporte e higiene de los productos alimenticios (alimentos etiquetados, requisitos simplificados de higiene, acreditación de orígenes, alta en agricultura, etc.)

6. No podrán ser objeto de venta: carnes, aves y caza fresca, refrigeradas o congeladas, leche certificada y leche pasteurizadas; quesos frescos, requesón, nata, mantequilla,

yogurt y otros productos lácteos frescos, pastelería y bollería rellana o guarnecida; pastas alimenticias frescas y rellenas; anchos, ahumados y otras conservas, así como aquellos otros productos que por sus especiales características y a juicio de las autoridades competentes conlleven riesgos sanitarios.

5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes, según modelo que consta en el **Anexo II** de este pliego, irán dirigidas a la Sra. Alcaldesa-Presidenta y podrán presentarse:

- a) En cualquier oficina del Registro General del Ayuntamiento.
- b) En la sede electrónica, en su caso.
- c) En las oficinas de Correos, a través de los distintos medios existentes al efecto.
- d) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, o de otra cualquiera Administración Pública si se hubiese suscrito el oportuno convenio.

Para mayor garantía de los/as participantes, las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas.

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente a la publicación de este pliego y convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

No se admitirán solicitudes de autorización para la venta ambulante presentadas con anterioridad o posterioridad a las fechas establecidas al efecto.

6. Forma de presentación de solicitudes.

1. La presentación de la solicitud requerirá a las personas interesadas la firma de una declaración responsable, según modelo que consta en el **Anexo III** de este pliego, en la que manifieste:

- a) El cumplimiento de los requisitos establecidos.
- b) Estar en posesión de la documentación que así lo acredite al inicio de la actividad.
- c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

En la solicitud se indicará el mercadillo y el número y prioridad del puesto vacante que se solicita, así como la mercancía que se expenderá.

2. A la citada declaración responsable deberá adjuntarse la documentación siguiente:

- Copia del DNI del solicitante, en caso de persona física.
- En caso de no ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, documento que acredite la residencia legal en España.
- Copia del CIF y escritura de constitución de la sociedad, en caso de personas jurídicas, así como una relación acreditativa de los socios o empleados que van a ejercer la actividad en nombre de la sociedad, y la documentación acreditativa de la personalidad y poderes del representante legal de la persona jurídica.
- Certificado acreditativo de la formación como manipulador de alimentos, de las

personas que vayan a ejercer la actividad comercial, en el caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana.

- Acreditación documental del cumplimiento de las circunstancias establecidas en los criterios de baremación que permitan su valoración en la forma establecida en la clausula siguiente.

7. Procedimiento de selección.

1. Corresponde al órgano competente de este Ayuntamiento el otorgamiento de la autorización conforme al procedimiento establecido en este pliego, en el que se garantizará la incorporación de los informes preceptivos exigidos por la legislación administrativa especial, la transparencia, imparcialidad y publicidad adecuada de su inicio, desarrollo y fin.

2. Dentro del derecho de libre establecimiento y de libre prestación de servicios y con el fin de conseguir una mayor calidad de la actividad comercial y el servicio prestado, la mejor planificación sectorial, el mejor prestigio y la mayor seguridad de la actividad de venta ambulante, para la concesión de estas autorizaciones en régimen de concurrencia se establecen, con las puntuaciones que se indican, los criterios objetivos siguientes:

- a) El capital destinado a inversiones directamente relacionadas con la actividad y, en su caso, el grado de amortización del mismo en el momento de la presentación de la solicitud:

Por cada mil euros de inversión (Máximo 3 puntos)	0,25 punto
Por cada mil euros pendientes de amortizar (Máximo 2 puntos)	0,125 punto

- b) La disponibilidad de las personas solicitantes de instalaciones desmontables adecuadas para la prestación de un servicio de calidad.

(Máximo 1 punto)

Si es de tipo lineal	0,00 punto
Si es en forma de U	0,50 punto
Si tiene probador	0,30 punto
Si tiene techo	0,20 punto

- c) Las consideraciones de factores de política social como:

- ✓ Las dificultades para el acceso al mercado laboral de las personas solicitantes:

Discapacidad:

De 1% hasta el 33%	0,50 punto
De 34% hasta 65%	0,75 punto
Más del 65%	1,00 punto
Familia monoparental	0,50 punto

- ✓ Hallarse en situación económica especialmente desfavorecida. A tal efecto, se considerara que reúnen dicha condición las unidades de convivencia que no superen los límites de ingresos totales en cómputo anual en relación al IPREM (relativo al año en que se presenta la solicitud o, en su caso, al anterior) y, en función del número de miembros,

conforme a la tabla siguiente:

N.º Miembros	% IPREM	Límite ingresos anuales	Puntos
1	100%	6.390,13	0,25
2	110%	7.029,14	0,50
3	120%	7.668,16	0,75
4	130%	8.307,17	1,00
5	140%	8.946,18	1,25
6	150%	9.585,20	1,50

d) Poseer los solicitantes algún distintivo de calidad en materia de comercio ambulante: 1,00 punto

e) Haber participado en cursos, conferencia, jornadas u otras actividades relacionadas con el comercio ambulante, especialmente aquéllas que pongan de manifiesto el conocimiento de las características particulares (etnográficas y culturales) del término municipal de Jerez, así como de su mercadillo.

Por cada hora acreditada 0,01 punto
(Máximo 1,00 punto)

f) Por infracciones de las normas reguladoras del comercio ambulante: leves, graves o muy graves, cometidas por las personas solicitantes, con antelación a la presentación de la solicitud de dos meses, un año o dos años, respectivamente:

Falta	Punto
No haber sido sancionado	0,25
Sancionado por falta leve	-0,50
Sancionado por falta grave	-1,00
Sancionado por falta muy grave	-1,50

g) Acreditar documentalmente estar adherido a un sistema de resolución de conflictos en materia de consumo: mediación o arbitraje, para resolver las reclamaciones que puedan presentar las personas consumidoras y usuarias 0,75 punto

h) Encontrarse inscrito en algún Registro General de Comercio Ambulante, de cualquier Estado miembro y, consecuentemente, ser reconocido como profesional del sector: 1,00 punto.

Para la valoración de los criterios recogidos en este apartado se deberá aportar la documentación acreditativa.

3. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de un mes, el órgano competente aprobará provisionalmente la relación de solicitudes admitidas y de las excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios municipales, con indicación de las causas de exclusión, los cuales dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de dicha publicación, para subsanar los defectos que se

indiquen o acompañar los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciere, se entenderá desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos legalmente establecidos.

4. Subsanaos, en su caso, los defectos, se realizará por la Delegación de Sostenibilidad, Participación y Movilidad la baremación de las solicitudes de acuerdo a los criterios establecidos en esta cláusula, procediéndose por el órgano competente a aprobar la relación definitiva de solicitudes por orden de puntuación, que será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

5. La puntuación final será la resultante de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados de criterios objetivos fijados en este pliego, resultando, en consecuencia, que serán propuestos para obtener puesto vacante aquellos solicitantes de la misma cuya suma total de puntuación ordenadas de mayor a menor, entren dentro del número de puestos vacantes. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado c), y si esto no fuera suficiente, en el h) y e) por este orden y de persistir el empate tendrá preferencia el solicitante de mayor edad.

6. No se podrá proponer la concesión de autorización a un número mayor de puestos a ocupar, no suponiendo bajo ningún concepto que las puntuaciones obtenidas, sean las que fueren, otorguen ningún derecho a los solicitantes, salvo los propuestos. A estos efectos, los solicitantes a proponer serán los que obtengan la máxima puntuación en orden decreciente hasta alcanzar un número igual al de puestos vacantes.

No obstante lo anterior, y con el fin de asegurar la cobertura de los puestos vacantes, sí a algún solicitante de los propuestos no se le pudiera conceder la autorización por causa imputable a él mismo, independientemente de las responsabilidades que se le puedan exigir, y previa audiencia al interesado, así como en el supuesto de que algún interesado renunciase al puesto, se requerirá al solicitante que siga a los propuestos, en orden decreciente de puntuación, para que presente en el plazo fijado en este pliego la documentación pertinente a efectos de concesión de autorización municipal.

Del mismo modo se actuará en el supuesto de que algún solicitante fuera excluido por la no presentación o falsedad en la documentación, o cualquier otra causa que impidiese concederle la autorización solicitada.

7. Los comerciantes propuestos en la relación definitiva aportarán en el Registro General del Ayuntamiento, dentro del plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al que se haga pública la relación de solicitantes por orden de puntuación, los siguientes documentos:

- Acreditación documental de la circunstancia de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas o equivalente, así como al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- Acreditación documental de la circunstancia de estar dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social, y estar la corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- Autorizaciones de residencia y trabajo o documento que lo sustituya en caso de extranjeros no comunitarios.
- Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que exija la normativa relativa al producto objeto de venta en su caso.

- Dos fotografías tamaño carnet.
- Seguro de responsabilidad civil, en vigor, que cubra los riesgos de la actividad comercial.
- Alta en Seguridad Social y DNI, o documento equivalente, correspondiente a las que personas que vayan a encontrarse al frente de la actividad comercial.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en este pliego, no podrán obtener la autorización solicitada, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia solicitando tomar parte en la convocatoria.

Cumplidos dichos trámites, por el órgano competente del Ayuntamiento se concederá la oportuna autorización a los interesados seleccionados.

8. Con el resto de solicitantes no propuestos para ocupar puestos de los mercadillos se confeccionará una lista de espera, ordenados por riguroso orden según la puntuación obtenida, para ocupar aquellos puestos que se puedan ir quedando vacantes, que corresponderá al solicitante con mayor puntuación,, salvo que por la no presentación o falsedad en la documentación, por renuncia o cualquier otra causa que impidiese concederle la autorización solicitada quedara excluido de la lista de espera, procediéndose a llamar al siguiente con mayor puntuación. Dicha lista tendrá validez hasta que se realice una nueva convocatoria para la concesión de nuevos puestos vacantes.

8. Resolución.

1. El plazo para resolver las solicitudes de autorización será de tres meses a contar desde el día siguiente al termino del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin haber notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud.

2. Las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante serán concedidas por el órgano competente del Ayuntamiento.

3. En las autorizaciones se harán constar los datos siguientes:

- La persona física o jurídica titular de la autorización para el ejercicio del comercio ambulante, DNI o NIF, domicilio a efectos de posibles reclamaciones y, en su caso, las personas con relación familiar o laboral que vayan a desarrollar en su nombre la actividad.
- La duración de la autorización.
- La modalidad de comercio ambulante autorizada.
- La indicación precisa del lugar, fechas y horarios en que se va a ejercer la actividad.
- El tamaño, ubicación y estructura de los puestos donde se va a realizar la actividad comercial.
- Los productos autorizados para su comercialización.

4. El Ayuntamiento entregará a la persona física o jurídica autorizada para el ejercicio de la venta ambulante una placa identificativa que contendrá los datos esenciales de la

autorización.

5. Este Ayuntamiento facilitará a la Dirección General competente en materia de comercio interior de la Comunidad autónoma de Andalucía, mediante los instrumentos de comunicación que se determinen, las autorizaciones concedidas.

6. El ejercicio de la actividad sin la oportuna autorización motivará la actuación inmediata de los agentes de la autoridad, que desalojarán a los responsables y decomisarán la totalidad de la mercancía, todo ello sin perjuicio de las posibles sanciones que se puedan imponer conforme a la normativa que le sea de aplicación.

9. Características de la autorización.

1. La duración de las autorizaciones para el comercio ambulante será de por un período de 15 años. No obstante, este período será prorrogado a solicitud de sus titulares, por otro plazo idéntico, una sola vez, con el fin de garantizar a los titulares de la misma la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos.

2. La autorización será transmisible, previa comunicación al Ayuntamiento, sin que esa transmisión afecte a su periodo de vigencia, y sin perjuicio de la necesidad de cumplimiento de los requisitos para su ejercicio y demás obligaciones que ello pudiera conllevar. La comunicación se acompañará de una declaración responsable a la que se adjuntará la documentación a que se refiere el artículo 6.2 (salvo la relativa a los criterios de baremación) y el artículo 7.7 de este pliego, de manera que quede acreditado que el cesionario cumple con los mismos requisitos que en su día se exigieron al cedente.

3. Las autorizaciones podrán ser revocadas unilateralmente por este Ayuntamiento en caso de incumplimiento de la normativa vigente que le sea de aplicación.

4. Las autorizaciones se extinguirán por:

- a) Cumplimiento del plazo para el que ha sido concedida la autorización.
- b) Muerte o incapacidad sobrevenida del titular que no le permita ejercer la actividad, o disolución de la empresa en su caso.
- c) Renuncia expresa o tácita a la autorización.
- d) Dejar de reunir cualquiera de los requisitos previstos en la normativa vigente como necesarios para solicitar la autorización o ejercer la actividad.
- e) No cumplir con las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social o el impago de las tasas correspondientes.
- f) Revocación.
- g) Por cualquier otra causa prevista legalmente.

5. Los comerciantes ambulantes podrán justificar ausencias, mediante documento debidamente acreditado, por matrimonio civil o registro legal de pareja de hecho, por nacimiento, por accidente, fallecimiento, enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, del titular o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

6. Extinguida la autorización por el termino del plazo por el que se otorgó, se procederá a una nueva adjudicación, sin que pueda producirse ninguna ventaja para el prestador cesante. Para el resto de los casos quedará libre la porción de dominio público ocupada, y

a disposición del Ayuntamiento.

10. Obligaciones de los autorizados.

Las personas físicas o jurídicas a las que se les conceda la autorización municipal para el ejercicio de la citada actividad comercial deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión de la pertinente autorización municipal, satisfacer y estar al corriente en los tributos que las Ordenanzas municipales establezcan para este tipo de comercio.
- b) Respetar las condiciones exigidas en la normativa reguladora de los productos objeto de comercio, en especial de aquellos destinados a alimentación humana y herbodietética, que deberán adicionalmente cumplir con los requisitos que impone la normativa sanitaria.

Los artículos no podrán depositarse en el suelo, excepto aquellos que por sus características no puedan resultar alterados en su composición, aspecto o higiene. Entre estos último se consideran los artículos de cerámica, barro, madera, etc.

- c) Tener a disposición de la autoridad competente las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.
- d) Tener a disposición de las personas consumidoras y usuarias las hojas de quejas y reclamaciones, de acuerdo con el modelo reglamentariamente establecido. A tales efectos se debe exhibir el cartel informativo de disposición de hojas de reclamaciones.
- e) Tener expuesta para el público y para las autoridades que realicen actuaciones inspectoras, en forma fácilmente visible:
 - La placa identificativa con los datos esenciales de la autorización municipal.
 - Una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones durante el ejercicio de la actividad.
 - Los precios de venta de las mercancías, que serán finales y completos (impuestos incluidos)
 - El cartel informativo de disposición de hojas de reclamaciones.
- f) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial, en el caso de que obtenga la oportuna autorización municipal.
- g) Estar en posesión del certificado acreditativo de la formación como manipulador/a de alimentos para la venta de productos para la alimentación humana.
- h) Asimismo, las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 5 del Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Comercio Ambulante.

11. Impugnación.

Contra el Acuerdo de Aprobación del presente pliego podrá interponerse recurso de

reposición en los términos y plazos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, o directamente el recurso en el contencioso-administrativo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.