

Programa de Formación Empresarial

Curso: “Introducción al diseño de bases de datos con Access”

[Teleformación]

Objetivos

Al finalizar el curso, el alumno conocerá los fundamentos del diseño de base de datos relacionales, así como el funcionamiento básico del sistema de gestión de base de datos Microsoft Access 2007.

Concretamente, el alumno/a adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Diseño de base de datos a un nivel básico.
- Conceptos y terminología de las bases de datos.
- Aspecto e interfaz de Microsoft Access.
- Crear una base de datos, cambiar sus propiedades y utilizar los asistentes.
- Crear tablas, modificar sus formatos y propiedades.
- Diferenciar y utilizar la vista diseño y hoja de datos.
- Aplicar filtros y ordenar registros.
- Establecer y utilizar las relaciones entre los objetos de la base de datos.
- Concepto de consulta. Crear cualquier tipo de consulta. Manejar el generador de expresiones.
- Diseñar y modificar formularios. Utilizar el cuadro de herramientas
- Diseñar y modificar informes
- Crear macros. Asignar macros a controles
- Convertir, compactar, replicar y proteger las bases de datos.
- Crear y utilizar hojas de datos para la Web
- Imprimir objetos de las bases de datos.

Destinatarios/as

Dirigido a personal administrativo o técnico cuyas labores exijan la manipulación de grandes volúmenes de información.

Programa

Sesión presencial (4 horas)

- Introducción al diseño de base de datos

Temas online

- Introducción y conceptos
- El entorno de trabajo
- El entorno de Access 2007
- Operaciones básicas con bases de datos
- Conociendo las tablas
- Operaciones básicas con tablas
- Operaciones con campos
- Operaciones con registro y campos
- Dar formato a las hojas de datos
- Propiedades de los campos y las tablas
- Relaciones en Access
- Consultas de selección
- Formularios
- Informes
- Imprimir

Requisitos y Acceso

Para la realización del curso es necesario tener instalado en el ordenador Access 2007 o 2010. Si no dispone de este programa, puede descargar una versión de prueba de Office válida por 60 días desde la página web de Microsoft.

La Escuela de Negocios de Jerez no se hace responsable de la instalación y/o desinstalación de los programas de demostración, ni de los efectos que la instalación de dichos programas pudieran causar en los ordenadores de los alumnos /as.

Además de los requisitos de acceso específicos a este curso, será de aplicación lo establecido en las condiciones generales de acceso a las programaciones de la ENJ, en su apartado de “Formación Empresarial”, publicadas en la web de la ENJ.

En el caso de que su solicitud fuese admitida, nos pondríamos en contacto con usted para confirmar su participación en la acción formativa.

Será necesario la asistencia a la sesión presencial inicial para poder continuar con el curso y sus temas online.

Documentación

Desde la plataforma de teleformación se facilitará la documentación, los ejercicios y las herramientas de comunicación necesarias. La ENJ facilitará también un manual impreso de este curso. Una vez finalizado el curso, los/las alumnos/as recibirán diploma acreditativo de su participación y aprovechamiento.

Metodología

El curso comenzará con una sesión presencial de 4 horas, fundamental para el desarrollo del curso. El resto del temario será impartido a través de una plataforma de teleformación. Esta metodología aporta a el/la alumno/a absoluta libertad de horario y de localización.

Profesorado

Dña. Genoveva Fajardo Lahera
D. Francisco Gómez Guerrero
Escuela de Negocios de Jerez

Condiciones de participación

Sesión presencial

Lugar: Av. Alcalde Álvaro Domecq 5-7-9
Fecha: 2 de febrero de 2012
Horario: 10'00 a 14'00 h.

Temas online

Lugar de impartición: a distancia
Fecha: 2 de febrero al 17 de marzo de 2012.
Horario: Libre (Vía Internet).
Duración total: 40 horas lectivas.

Matrícula:

Gratuita.
Actividad formativa financiada por la Delegación de Impulso Económico del Excmo. Ayuntamiento de Jerez.