

# SOLICITUD COLOCACIÓN DE BARRAS O MOSTRADORES EN VÍA PÚBLICA

Espacio para registro de entrada

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES A LA FECHA PROPUESTA  
LA FALTA DE RESOLUCIÓN EXPRESA TENDRÁ EFECTO DESESTIMATORIO

## 1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

INTERESADO:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
REPRESENTANTE:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2	CORREO ELECTRÓNICO
ELEGIR OPCIÓN DE NOTIFICACIÓN (Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas): <input type="checkbox"/> A- Dirección postal <input type="checkbox"/> B- Sede Electrónica		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Si seleccionó A).		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

## 2.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	
Núm. expediente licencia de apertura / Declaración Responsable: ADM-URB-	
<input type="checkbox"/> EN TERRAZA DE VELADORES (autorizada o en trámite de autorizar):	<input type="checkbox"/> SIN TERRAZA DE VELADORES
Núm. expediente licencia concedida para el año presente: ADM-URB-	Emplazamiento Propuesto (dirección):
Núm. expediente licencia solicitada (tramitándose) para el año presente : ADM-URB-	Superficie ocupada (m <sup>2</sup> ):

## 3.- FECHA Y HORA:

FECHA: Desde el _____ al _____	FECHA: Desde el _____ al _____
HORA INICIO: ..... horas.	HORA INICIO: ..... horas.
HORA FINALIZACIÓN: .....horas.	HORA FINALIZACIÓN: .....horas.

## 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x")

<b>Documentación general:</b> <input type="checkbox"/> Copia del NIF/CIF de la persona o entidad organizadora. <input type="checkbox"/> Copia del DNI del representante legal de la entidad, si es el caso. <input type="checkbox"/> Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud, si es el caso. <input type="checkbox"/> Fotografía del mostrador con indicación de los metros lineales de barra (incluidos barras auxiliares) <input type="checkbox"/> Declaración responsable del cumplimiento estricto de la reglamentación higiénico-sanitaria vigente.	
<b>En el caso de licencia sin terraza de veladores (además de la documentación general):</b> <input type="checkbox"/> Seguro de Responsabilidad Civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas que ampare la actividad que se solicita. <input type="checkbox"/> Acreditación de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad civil indicado en apartado anterior. <input type="checkbox"/> Plano de la instalación de la barra, indicando dimensiones y superficie a ocupar. <input type="checkbox"/> Documento de Autoliquidación/Liquidación de la Tasa conforme Ordenanza Fiscal.	
<b>PROTECCIÓN DE DATOS:</b> En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos de responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su solicitud bajo la base de legitimación del consentimiento. Estos datos serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable y no serán comunicados a terceros a excepción de obligación legal. En cualquier caso, podrá solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos: - Enviando una solicitud por escrito acompañada de una fotocopia de su DNI dirigida al Ayuntamiento de Jerez en Calle Consistorio 15, Jerez de la Frontera 11403 (Cádiz). - De manera presencial presentando una solicitud junto a su DNI original ante cualquiera de las oficinas de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Jerez. - Enviando un correo electrónico junto con la copia de su DNI a la dirección: <a href="mailto:dpd@aytojerez.es">dpd@aytojerez.es</a> Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.	Solicito la autorización para la ocupación del dominio público con barras y mostradores  <b>FIRMA DEL SOLICITANTE:</b>  Jerez, a _____