



## Pasos a seguir para iniciar actividad económica bajo la forma jurídica de empresario individual

TRÁMITE		DOCUMENTACIÓN
1	Solicitud de Calificación Provisional de <a href="#">Actividad Económica de Interés Municipal</a> (AEIM)	-Fotocopia D.N.I. - <a href="#">Impreso de solicitud</a>
2	Solicitud de Licencia de Obras  <a href="#">Tasas (autoliquidaciones):</a>  - Tasa de Licencia de Obra. Importe: 1,55 % sobre Hoja del coste real de la obra o Presupuesto de ejecución material.  - ICIO. Importe: 3,62 % sobre Hoja del coste real de la obra o Presupuesto de ejecución material. (+)	<b><a href="#">Obra de escasa entidad técnica</a></b>  <b>Actuación comunicada:</b> - Autorización al tramitador (+copia DNI). - Memoria descriptiva de las obras. - Plano de situación en el Plan General. - Presupuesto detallado de las obras.  <b>Obra menor</b> , además de la documentación anterior: - Croquis descriptivo de las obras acotado de estado actual. - Croquis descriptivo de las obras estado reformado. - Fotografía actual de fachada (En caso de intervenciones en edificaciones ubicadas en el Conjunto Histórico-Artístico o BIC). - Documentación Registral y Catastral de la finca en suelo no urbanizable.
	<b><a href="#">Obra Mayor</a></b>  <b>Documentación general (puede variar según el caso):</b> - Autorización al tramitador (+fotocopia DNI). - Proyecto técnico (2 copias y 3 en BIC o Conjunto Histórico- Artístico). - Plano de situación en el Plan General (Escala 1:2500). - <a href="#">Hoja del coste real de obras</a> según ordenanzas fiscales. - Fotografías a color de fachada y partes a intervenir Centro Histórico. - Estudio acústico para actuaciones que sean fuentes productoras de ruidos y vibraciones. - Autorización o informe de la administración en caso de tratarse de actividad sujeta a autorización previa.  <b>Actividades calificadas</b> , además de la documentación anterior: - <a href="#">Declaración responsable Técnico Cumplimiento de normativa</a> - <a href="#">Hoja de chequeo</a> - Memoria Ambiental. - Autorización Consejería de Medio Ambiente (AAU y AAI)	



TRÁMITE		DOCUMENTACIÓN
3	<p><a href="#">Licencia de 1ª Utilización</a></p> <p><i>Importe:</i> 0,517 % sobre Hoja del coste real de la obra o Presupuesto de ejecución material.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización al tramitador (+fotocopia DNI).</li> <li>- Certificado final de obra, visado.</li> <li>- Declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas.</li> <li>- Documentación justificativa de la puesta en funcionamiento de las instalaciones ejecutadas.</li> <li>- Certificación emitida por las empresas suministradoras de servicios públicos de la correcta ejecución de las acometidas.</li> <li>- Informe de ensayo acústico según Decreto 6/2012, de 17 de enero (en caso de bloque vertical y bloque horizontal).</li> </ul> <p>Para <b>actividades sujetas a calificación ambiental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado técnico sobre el cumplimiento de condiciones impuestas en resolución de calificación ambiental.</li> <li>- Certificado de cumplimiento de las normas de calidad y prevención acústica según Decreto 6/2012, de 17 de enero.</li> </ul>
4	<p>Solicitud de <a href="#">Apertura de Actividades de Servicios</a></p> <p><a href="#">Tasas (autoliquidaciones):</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Importe:</i> En función de la actividad, metros y ubicación del local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Código CNAE.</li> <li>- Emplazamiento.</li> <li>- Copia/Referencia licencia anterior.</li> <li>- Fotocopia solicitud calificación AEIM tramitada.</li> <li>- Autorización al tramitador (+ fotocopia DNI).</li> <li>- <a href="#">Declaración Responsable/ Comunicación previa</a></li> </ul> <p><b>Documentación complementaria que puede ser requerida con posterioridad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado técnico visado de cumplimiento de normativa.</li> <li>- Plano de planta (E 1:50).</li> <li>- Fotografías actuales de fachada completa e interior.</li> <li>- Caso de actividad sujeta a autorización o informe administrativo previo, la correspondiente autorización o informe.</li> <li>- Memoria ambiental.</li> <li>- Cualquier otra documentación que los servicios municipales estimen necesarias según normativa.</li> </ul> <p><a href="#">Documentación Cambio Titularidad</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencia de apertura en vigor (Copia/Referencia)</li> <li>- NIF de ambos intervinientes.</li> <li>- <a href="#">Documento de transmisión del anterior titular.</a></li> <li>- Plano de distribución E: 1:50 Actividad Ley Espectáculos Públicos.</li> <li>- Autorización al tramitador (+fotocopia DNI).</li> </ul>

CARTA DE SERVICIOS  
PARA EL AUTÓNOMO

TRÁMITE		DOCUMENTACIÓN
5	Declaración Censal de inicio de actividad <i>(Establece la fecha de inicio de actividad)</i>	Fotocopia D.N.I.: - <a href="#">Modelo 036</a> - <a href="#">Modelo 037</a>
6	<a href="#">Alta en el Régimen</a> Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (R.E.T.A.)	-Fotocopia D.N.I.  -Fotocopia modelo 036 ó 037 - <a href="#">Impreso de alta en el R.E.T.A.</a>
7	Solicitud de Calificación Definitiva de <a href="#">Actividad Económica de Interés Municipal</a>	- <a href="#">Impreso de solicitud.</a> - Fotocopia de las facturas de la inversión. - Fotocopia del alta en la Seguridad Social de los socios y de los contratos de los trabajadores, en su caso. - Fotocopia modelo 036 ó 037.