



Programa de Formación Empresarial

“Outlook como herramienta de productividad personal” [Teleformación]

Objetivos

Este curso pretende ayudar a los participantes a incrementar su productividad personal, gracias a la mejora de la gestión de sus comunicaciones, de la programación de su tiempo y de la organización del trabajo.

Para ello se aprende a manejar una potente herramienta de comunicación y planificación como es Outlook 2007.

A lo largo del curso el alumno/a conocerá la configuración de cuentas de correo, la gestión de la mensajería y de los calendarios, la organización de los contactos, el envío de citas, etc.

Destinatarios/as

Este curso está dirigido a profesionales que deseen gestionar sus mensajes de correo y administrar su agenda y lista de tareas de forma eficiente.

Programa

- Trabajar con Outlook 2007
- Correo
- Formato
- Organización de los mensajes
- Calendario
- Contactos
- Tareas
- Notas
- Diario
- Outlook para hoy
- Más opciones de los objetos de Outlook

Requisitos:

Para la realización del curso es necesario tener instalado en el ordenador Outlook 2007 o 2010. Si no dispone de este programa, puede descargar una versión de prueba de Office válida por 60 días desde la página web de Microsoft.

La Escuela de Negocios de Jerez no se hace responsable de la instalación y/o desinstalación de los programas de demostración, ni de los efectos que la instalación de dichos programas pudieran causar en los ordenadores de los alumnos/as.

Además de los requisitos de acceso específicos a este curso, será de aplicación lo establecido en las condiciones generales de acceso a las programaciones de la ENJ, en su apartado de “Formación Empresarial”, publicadas en la web de la ENJ.

Documentación

Desde la plataforma de teleformación se facilitará la documentación, los ejercicios y las herramientas de comunicación necesarias. Una vez finalizado el curso, los alumnos/as recibirán diploma acreditativo de su asistencia y aprovechamiento. Igualmente, se facilitará manual impreso de los contenidos del curso.

Metodología

Este curso será impartido a través de una plataforma de teleformación.

Esta metodología aporta a los participantes absoluta flexibilidad de horario y de localización.

Profesorado

Dña. Genoveva Fajardo Lahera
D. Francisco Gómez Guerrero
Escuela de Negocios de Jerez

Condiciones de participación

Lugar de impartición: a distancia

Fecha: 7 de febrero al 15 de marzo de 2012.

Horario: Libre (Vía Internet).

Duración: 25 horas lectivas.

Sesión de presentación

Lugar: Av. Alcalde Álvaro Domecq 5-7-9

Fecha: 7 de febrero de 2012

Horario: 12'00 a 13'00 h.

Matrícula: Gratuita.

Actividad formativa financiada por la Delegación de Impulso Económico del Excmo. Ayuntamiento de Jerez.