



**Ayuntamiento
de Jerez**



Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026

Subvenciones a ejecutar 2025 - 2026

Plan Estratégico de Subvenciones (PES)

Artículo 12.3 RGS

- *Los planes estratégicos de subvenciones tienen carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones.*
- *Su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo entre otros condicionantes a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.*

CONCLUSIÓN

- ✓ Instrumento de gestión de carácter programático.
- ✓ Ausente de rango normativo.
- ✓ Sujeto a cambios en futuras ediciones del mismo, a fin de ir adecuando la política de subvenciones municipal a los recursos disponibles en cada momento y a los intereses generales.

Plan Estratégico de Subvenciones (PES)

Las actuaciones que se promuevan a través de las subvenciones que contempla el Plan deben de estar en consonancia con:

- ✓ La ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- ✓ El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento General de Subvenciones
- ✓ La ordenanza municipal de subvenciones
- ✓ La realidad social existente
- ✓ Decisión nº 445/2014/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de abril de 2014: los valores y objetivos estratégicos de las Capitales Europeas de la Cultura 2031.

Estas actuaciones tienen que tener por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Plan Estratégico de Subvenciones (PES)

Actuaciones que tienen por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública:

Son todas aquellas actuaciones que **impulsan, promueven o apoyan actividades que benefician al conjunto de la sociedad** o que cumplen una **función considerada valiosa para el interés general**, es decir, que:

- Contribuyen al bienestar social.
- Tienen relevancia pública.
- Atienden necesidades colectivas.
- Generan beneficios que trascienden a los particulares que las ejecutan.

Procedimiento de Solicitud Subvenciones



Documentación de Solicitud Subvenciones

- **Solicitud de Subvención** por parte de la entidad junto con Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las situaciones que le impida ser beneficiaria de la misma *(Se facilita modelo)*
- **Autorización** de la entidad al Ayuntamiento para la **consulta telemática a Hacienda y Seguridad Social** *(Se facilita modelo)*
- **Solicitud de Pago Anticipado** *(Se facilita modelo)*
- **Proyecto a subvencionar** con presupuesto y fuentes de financiación *(Se facilita propuesta de guión de proyecto + objetivos Candidatura Jerez 2031)*
- **Estatutos** de la entidad + **CIF definitivo**
- **Acreditación** de la capacidad de **representación de la entidad**
- **Resolución administrativa de inscripción** en el registro oficial correspondiente.
- **Certificado de titularidad bancaria** de la entidad

Condiciones de ejecución de los Proyectos a subvencionar

	Plazo ejecución del 1.01.25 al 31.12.26
Gasto a ejecutar	Mínimo el 20% en el año 2026
Cuantía del gasto	Para <u>gastos concretos de más de 15.000,00 euros</u> (IVA no incluido), la entidad deberá <u>solicitar como mínimo tres ofertas</u> de diferentes proveedores, con carácter previo a la realización del gasto
Subcontratación	La entidad beneficiaria únicamente podrá <u>subcontratar parcialmente</u> hasta <u>un porcentaje que no exceda del 50% del importe del proyecto subvencionado</u> , salvo autorización previa expresa del Ayuntamiento.

Justificación de la subvención: Plazos

- **Justificación parcial de los gastos ejecutados** en el marco de la subvención concedida, en los **siguientes plazos**:
 - **1ª Justificación** correspondiente a los **Gastos ejecutados en 2025**: Entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2026.
 - **2ª y última justificación** correspondiente a los **Gastos ejecutados en 2026**: Entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2027.

El **incumplimiento de la obligación de justificación** de la subvención o la **justificación insuficiente** de la misma **llevará aparejado el reintegro** en las condiciones previstas en la Ley General de Subvenciones y en la Ordenanza municipal.

Justificación de la subvención: Documentación

- **Memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, donde se describirán las actividades realizadas en el ejercicio a que se refiera la justificación, número de participantes, los resultados obtenidos y las desviaciones respecto del proyecto original.
- **Memoria económica justificativa** del coste de las actividades realizadas en el ejercicio a que se refiera la justificación, con el contenido y requisitos establecidos en la cláusula Octava del convenio.
- **Ejemplares/muestras de la publicidad** realizada para la divulgación de las actividades llevadas a cabo en el ejercicio a que se refiera la justificación. Para la justificación de la publicidad realizada en páginas web y redes sociales, se deberán adjuntar capturas de pantallas o cualquier otro medio que permita comprobar la correcta publicidad en las mismas: Insertar logo Ayuntamiento y Candidatura Capital Europea de la Cultura Jerez 2031

Gastos Subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido

Costes directos

Gastos realizados para la consecución directa de los objetivos y por consiguiente para la realización de las actividades planificadas:

- ✓ Gastos de personal
- ✓ Adquisición de material
- ✓ Adquisición de bienes de equipo
- ✓ Alquileres
- ✓ Publicidad y propaganda
- ✓ Transporte
- ✓ Servicios subcontratados

Costes Indirectos

(20% del total de la subvención otorgada)

Gastos que sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice

- ✓ Asesoría/gestoría jurídica, laboral y/o fiscal
- ✓ Gastos financieros
- ✓ Gastos notariales y registrales
- ✓ Gastos periciales
- ✓ Gastos de administración específicos
- ✓ Gastos de mantenimiento de inmueble y equipos
- ✓ Seguros de inmueble y responsabilidad civil
- ✓ Suministros

Gastos Subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido

SÍ SUBVENCIONABLES

- ✓ **Costes salariales del personal** adscrito a la **entidad** beneficiaria y directamente **vinculado al Proyecto**.
- ✓ **Costes del personal, ajeno a la entidad**, con contrato de arrendamiento de servicios directamente **vinculado al Proyecto**.
- ✓ Compra de **artículos de consumo** necesarios para el **desarrollo del proyecto**
- ✓ **Suministros** (agua, electricidad, gas, telefonía, Internet, etc.) de inmuebles e instalaciones adscritas a la entidad beneficiaria y destinados a la **ejecución del proyecto**.
- ✓ **Servicios generales** directamente vinculados a la **ejecución del proyecto**.
- ✓ **Alquiler de bienes inmuebles** por la entidad beneficiaria utilizados para el **desarrollo del proyecto**.
- ✓ Si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para el desarrollo del proyecto subvencionado:
 - Gastos financieros.
 - Gastos de asesoría jurídica o financiera.
 - Gastos notariales y registrales.
 - Gastos periciales.

NO SUBVENCIONABLES

- ✓ Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- ✓ Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- ✓ Los gastos de procedimientos judiciales
- ✓ Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación
- ✓ Los impuestos personales sobre la renta
- ✓ Las pernoctaciones en establecimientos turísticos, **salvo que se recojan de forma expresa en el convenio de concesión de la subvención**.
- ✓ Las dietas y gastos de manutención y/o desplazamiento
- ✓ Las pólizas de seguro de vehículos



**Ayuntamiento
de Jerez**



Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Sede Electrónica

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

ANTES DE ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA PARA REALIZAR EL TRÁMITE RECUERDA:

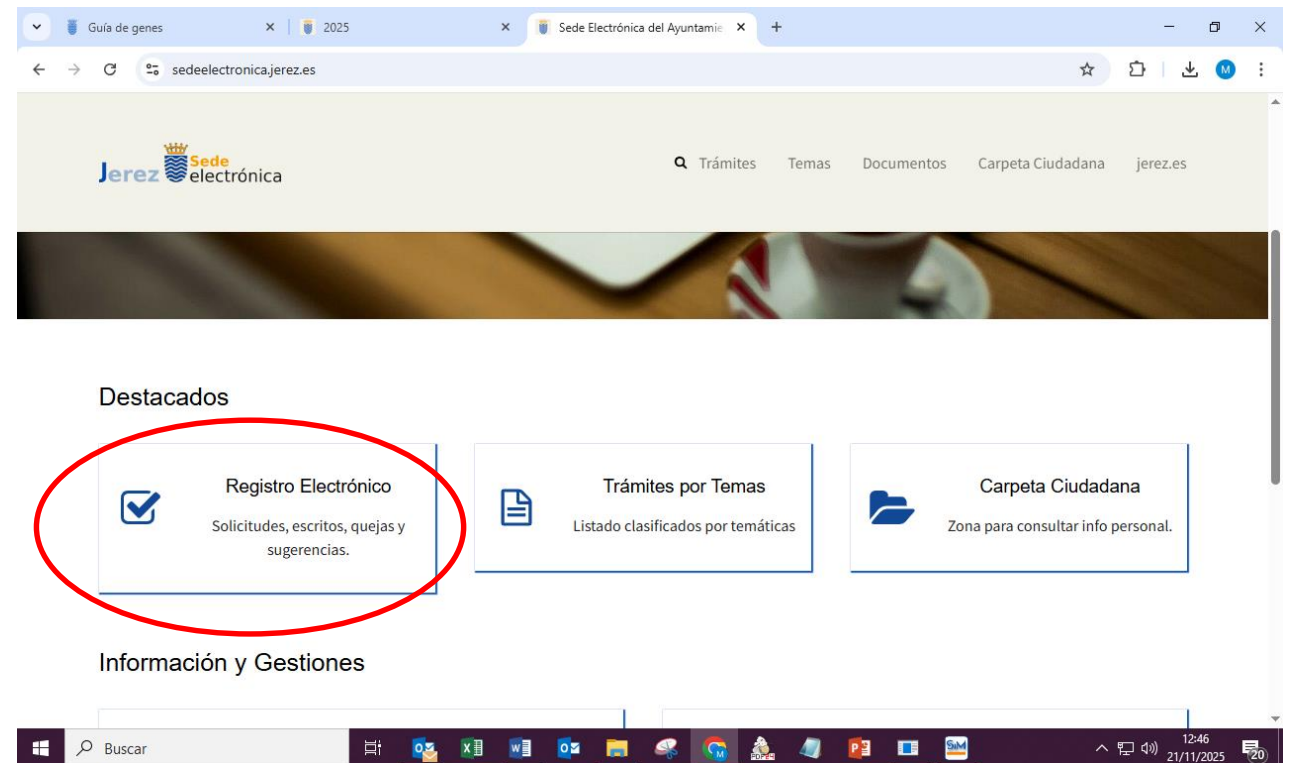
1. Que el equipo informático desde donde se vaya a realizar el trámite debe tener instalado el certificado digital que vayas a utilizar.
2. Por orden de preferencia se deberá utilizar el Certificado digital, con el siguiente orden:
 - Certificado digital de persona jurídica
 - Certificado digital de persona física del representante legal de la entidad
 - Certificado digital de persona física de un tercero acompañado de autorización del representante legal.
3. Tener guardada en el equipo informático la siguiente **documentación obligatoria** para realizar el trámite:
 - **Solicitud de Subvención y Declaración debidamente firmada y sellada.**
 - **Autorización de la entidad al Ayuntamiento para la consulta telemática a Hacienda y Seguridad Social, debidamente firmada.**
 - **Solicitud de Pago Anticipado, debidamente firmada.**
 - **Proyecto a subvencionar** con presupuesto y fuentes de financiación, debidamente firmado por el representante legal de la entidad.
 - **Estatutos de la entidad, debidamente acreditados**
 - **CIF definitivo, debidamente acreditado.**
 - **Acreditación de la capacidad de representación legal de la entidad.**
 - **Resolución administrativa de inscripción de la entidad** en el registro oficial correspondiente.
 - Si se va a utilizar el **Certificado digital del representante legal de la entidad**: DNI del representante legal de la entidad.
 - **Si la solicitud de la subvención la realiza un TERCERO**: DNI del representante legal de la entidad y DNI del tercero acompañado de la autorización para realizar el trámite por parte del representante legal de la entidad, debidamente firmada.
 - **Certificado de titularidad bancaria de la entidad, debidamente acreditado. ESTE SE ADJUNTARÁ EN **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL****

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Presentación de solicitudes a través de la sede electrónica, dirigida al centro gestor, mediante:

- Certificado digital de persona jurídica
- Certificado digital de persona física del representante legal de la entidad
- Certificado digital de persona física de un tercero acompañado de autorización del representante legal.

<https://www.sedeelectronica.jerez.es>



Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de genes | 2025 | Trámites | Plan Estratégico de Subvenciones | certificado digital personal

sedeelectronica.jerez.es/tramites/registro_electronico

Jerez Sede electrónica

Trámites | Temas | Documentos | Carpeta Ciudadana | jerez.es

Registro electrónico

Ayuntamiento de Jerez

Realizar trámite

Pulse en el botón para realizar el trámite

DESCRIPCIÓN:

El **registro electrónico** permite al ciudadano acreditado presentar solicitudes, escritos, comunicaciones, quejas y sugerencias, que sean competencia municipal.

Además de presentar la solicitud para los distintos asuntos definidos en el registro, se pueden aportar documentos que acompañen al escrito o comunicación, adjuntando al formulario electrónico los documentos en formato electrónico. Si el procedimiento que se desea realizar aún no está disponible, siempre es posible acceder a través de una instancia general.

2 Páginas bloqueadas

Motivo: La página es de una categoría denegada por el administrador ("Tecnología - Analytics web")

URL: <https://region1.google-analytics.com>

Advanced EPDR

12:55 21/11/2025

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de genes x 2025 x Trámites x Login x Plan Estratégico de x certificado digital x

tramites.aytojerez.es/public/login/index?login-from=sede&returnUrl=%2Fprivate%2Fgeneral%2Fregistro-general%3Flogin-from%3Dsede

Jerez Sede electrónica

Acceso Sede Electrónica Ayuntamiento de Jerez

Acceso mediante Cl@ve (certificado, pin permanente, pin 24h...)

ENTRAR

Acceso Usuario / Contraseña

Usuario

Contraseña

ENVIAR

Acceso certificado

Acceso con certificado digital o DNI electrónico

ENTRAR

¡¡¡ ATENCIÓN !!! Para realizar trámites cuyo titular es una PERSONA JURÍDICA se debe introducir la identificación de la ENTIDAD correspondiente, y NO la de la persona que realiza el trámite.

Tipo de accesos a los trámites de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Jerez

Buscar 12:59 21/11/2025

ACCEDER
Preferentemente
con Certificado
digital de
persona jurídica
de la entidad

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica MARIA JOSE SANCHEZ MATO 31680234B

Registro General

1 Contacto 2 Registro 3 Documentación 4 Consentimiento 5 Firma electrónica

Contacto

Domicilio
Selecciona un domicilio

Calle N°

Bloque Portal Escalera Piso Puerta

Provincia Municipio Código postal

Email Teléfono móvil Teléfono fijo

CONTINUAR

CUMPLIMENTAR
TODOS LOS
CAMPOS. Al
finalizar Pinchar
en **CONTINUAR**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

✓ Contacto

2 Registro

3 Documentación

4 Consentimiento

5 Firma electrónica

Datos Solicitud

Asunto
Selecciona un asunto ▼

Oficina de destino
Selecciona una oficina ▼

Texto

0 / 512

[VOLVER](#) [CONTINUAR](#)

© 2025 - Ayuntamiento de Jerez

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

1 ☒ Contacto 2 ☐ Registro 3 ☐ Documentación 4 ☐ Consentimiento 5 ☐ Firma electrónica

Datos Solicitud

1º Asunto
Selecciona un asunto

2º Oficina de destino
Selecciona una oficina

3º Texto

4º CONTINUAR

VOLVER

0 / 512

© 2025 - Ayuntamiento de Jerez

Cumplimentamos:

- 1º Asunto
- 2º Oficina de destino
- 3º Texto
- 4º Pinchar **CONTINUAR**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

En **ASUNTO**:
ELEGIR UNA DE LAS
DOS OPCIONES,
SEGÚN EL CASO

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede`. The page title is 'Registro General'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Contacto (checked), 2. Registro (active), 3. Documentación, 4. Consentimiento, and 5. Firma electrónica. The 'Datos Solicitud' dropdown menu is open, displaying a list of options. A red oval highlights the first two options: 'SOLICITUD DE RECURSO GENERICO' and 'SOLICITUD SUBVENCIÓN PES'. A blue arrow points from the text box on the left to the 'SOLICITUD SUBVENCIÓN PES' option. To the right of the dropdown, there is a field for 'Oficina de destino' with the placeholder text 'Selecciona una oficina'. Below this field is a 'CONTINUAR' button. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10/12/2025, 9:50.

Registro General

1 Contacto 2 Registro 3 Documentación 4 Consentimiento 5 Firma electrónica

Datos Solicitud

- SOLICITUD DE RECURSO GENERICO
- SOLICITUD SUBVENCIÓN PES
- SOLICITUD SUBVENCIÓN PES A NOMBRE DE TERCERO
- SUBSANACIÓN LISTA PROVISIONAL OPOSICIONES
- TRANSPARENCIA SOLIC.INFORMAC.PÚB.

Oficina de destino
Selecciona una oficina

0 / 512

CONTINUAR

10/12/2025 9:50

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

OPCIÓN:

SOLICITUD SUBVENCIÓN PES

SI ELEGIMOS ESTA OPCIÓN, será porque estamos utilizando el **Certificado digital de persona jurídica** o bien el **Certificado digital del representante legal de la entidad**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

OPCIÓN:
**SOLICITUD
SUBVENCIÓN PES**

Guía de teléfonos | Trámites | Registro General

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

1 ☒ Contacto 2 ☐ Registro 3 ☐ Documentación 4 ☐ Consentimiento 5 ☐ Firma electrónica

Datos Solicitud

Asunto: **SOLICITUD SUBVENCIÓN PES** Oficina de destino: Selecciona una oficina

Texto:
0 / 512

[VOLVER](#) [CONTINUAR](#)

© 2025 - Ayuntamiento de Jerez

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

1 Contacto 2 Registro 3 Documentación 4 Consentimiento 5 Firma electrónica

Datos Solicitud

Asunto
SOLICITUD SUBVENCIÓN PES

Texto

VOLVER

- OFICINA GRAL ACCION SOCIAL
- OFICINA GRAL AYUNTAMIENTO (OAC)
- OFICINA GRAL BIENESTAR Y PROTECCIÓN ANIMAL
- OFICINA GRAL CENTRO HISTÓRICO
- OFICINA GRAL COMERCIO Y CONSUMO
- OFICINA GRAL CONTRATACION

© 2025 - Ayuntamiento de Jerez

En **OFICINA DE DESTINO:**

ELEGIR LA DELEGACIÓN CORRESPONDIENTE

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

1 Contacto 2 Registro 3 Documentación 4 Consentimiento 5 Firma electrónica

Datos Solicitud

Asunto: SOLICITUD SUBVENCIÓN PES Oficina de destino: OFICINA GRAL AYUNTAMIENTO (OAC)

Texto: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA DEL PES 2024-2026 A NOMBRE DE LA ENTIDAD *****

VOLVER CONTINUAR

© 2025 - Ayuntamiento de Jerez 17 notificaciones nuevas

En TEXTO:
Poner este
texto
añadiendo el
nombre de la
ENTIDAD

Por último, PINCHAR CONTINUAR

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

SE RELACIONAN
TODOS LOS
DOCUMENTOS
OBLIGATORIOS QUE
SE DEBEN
PRESENTAR.
Pinchando en los
clics vamos
adjuntando los
documentos según
se refiera

IMPORTANTE:
Tenemos que incluir
todos para que
podamos continuar
el trámite

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede`. The page title is 'Registro General'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Contacto (completed), 2. Registro (completed), 3. Documentación (selected and circled in red), 4. Consentimiento, and 5. Firma electrónica. Below the progress bar, the 'Documentación' section lists the following required documents, each with a document icon and a key icon:

- ACREDITACIÓN CAPACIDAD REPRESENTACIÓN ENTIDAD
- AUTORIZACIÓN CONSULTA TELEMÁTICA HACIENDA SEG.SOC
- CIF DEFINITIVO DE LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA
- D.N.I. DEL REPRESENTANTE
- ESTATUTOS ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA DILIGEN
- PROYECTO FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10:19 on 10/12/2025.

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

En **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL** incluiremos el **Certificado de titularidad bancaria**, así como cualquier otro que creamos de interés.

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

D.N.I. DEL REPRESENTANTE

ESTATUTOS ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA DILIGEN

PROYECTO FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INSCRIPCIÓN EN REGISTRO

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

Documentos requeridos

Documentación adicional

+

Tamaño máximo de archivo 30Mb. Si lo estima necesario, puede agregar hasta 5 documentos.
Los tipos de archivos admitidos son: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, gif, bmp, dgn, dwg, dxf, png, txt, xls,xlsx, gml.

VOLVER CONTINUAR

Por último, PINCHAR **CONTINUAR**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

✓ Contacto ✓ Registro ✓ Documentación 4 Consentimiento 5 Firma electrónica

Consentimiento

☐ He leído y acepto la información de datos de carácter personal, recogida a continuación:

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición bajo la base de legitimación del consentimiento y la obligación legal aplicable al responsable.

Estos datos serán comunicados al área del Ayuntamiento encargada de su tramitación y las autoridades u organismos competentes siempre que estén amparados por ley y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable.

Puede consultar cómo solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos, en nuestra página web <https://www.sedelectronica.jerez.es/aviso-legal/>.

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

Windows taskbar: Buscar, 8:04, 24/11/2025

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

The screenshot shows a web browser with two tabs: 'Trámites' and 'Registro General'. The address bar shows the URL 'tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede'. The page header features the 'Jerez Sede electrónica' logo. The main heading is 'Registro General'. Below it is a progress bar with five steps: 'Contacto', 'Registro', 'Documentación', 'Consentimiento', and 'Firma electrónica' (step 5, circled in red). The 'Firma Electrónica' section contains a green box with a checkmark and the text 'Confirmación de presentación de Registro General'. Below this is a checkbox labeled 'Conforme' (circled in red). A blue box below the checkbox contains a placeholder for the user's name and DNI. At the bottom, there are two buttons: 'VOLVER' and 'FIRMAR Y ENVIAR' (circled in red). The Windows taskbar is visible at the bottom with the date 24/11/2025 and time 8:06.

Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

1 2 3 4 5

Contacto Registro Documentación Consentimiento Firma electrónica

Firma Electrónica

✓ **Confirmación de presentación de Registro General**
Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y enviar"

☐ Conforme

Aquí aparecerá el nombre, apellidos y DNI del presentador/a

VOLVER FIRMAR Y ENVIAR

1º
Pinchar
para que
se active

NOTA:
Cuando se
firme y
envíe la
solicitud, se
generará
un nº de
registro.
Descargar
**Justificante
de registro**

2º Pinchar sobre **FIRMAR Y ENVIAR**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

OPCIÓN:

SOLICITUD SUBVENCIÓN PES A NOMBRE DE TERCERO

SI ELEGIMOS ESTA OPCIÓN, será porque estamos utilizando el **Certificado digital de persona física de un TERCERO.**

En este caso **entre la documentación obligatoria** que se deberá adjuntar estará:

1. DNI del presentador/a
2. DNI del representante legal de la entidad
3. Autorización por parte del representante legal de la entidad para que el tercero pueda presentar la solicitud, debidamente firmada.

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

1 ☒ Contacto 2 ☐ Registro 3 ☐ Documentación 4 ☐ Consentimiento 5 ☐ Firma electrónica

Datos Solicitud

1º Asunto
Selecciona un asunto

2º Oficina de destino
Selecciona una oficina

3º Texto

VOLVER CONTINUAR

0 / 512

© 2025 - Ayuntamiento de Jerez

Cumplimentamos:

- 1º Asunto
- 2º Oficina de destino
- 3º Texto
- 4º Pinchar **CONTINUAR**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

OPCIÓN:

**SOLICITUD
SUBVENCIÓN PES
A NOMBRE DE
TERCERO**

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede`. The page header includes the logo for 'Jerez Sede electrónica'. The main title is 'Registro General'. Below the title is a progress bar with five steps: 1. Contacto (checked), 2. Registro (active), 3. Documentación, 4. Consentimiento, and 5. Firma electrónica. The 'Datos Solicitud' section contains two dropdown menus: 'Asunto' (selected: SOLICITUD SUBVENCIÓN PES A NOMBRE DE TERCERO) and 'Oficina de destino' (selected: OFICINA GRAI AYUNTAMIENTO (OAC)). Below these is a 'Texto' field. At the bottom right of the form is a progress indicator '0 / 512'. At the bottom center are two buttons: 'VOLVER' and 'CONTINUAR'. The footer of the page shows '© 2025 - Ayuntamiento de Jerez'.

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

The screenshot shows a web browser with three tabs: 'Guía de teléfonos', 'Trámites', and 'Registro General'. The address bar displays 'tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede'. The page header includes the 'Jerez Sede electrónica' logo. The main heading is 'Registro General'. Below it is a progress bar with five steps: 1. Contacto (checked), 2. Registro (active), 3. Documentación, 4. Consentimiento, and 5. Firma electrónica. The 'Datos Solicitud' section contains a dropdown menu for 'Asunto' with the selected value 'SOLICITUD SUBVENCION PES A NOMBRE DE TERCERO' and a 'Texto' field. A red circle highlights a dropdown menu for 'Oficina de destino' with the following options: 'OFICINA GRAL ACCION SOCIAL', 'OFICINA GRAL AYUNTAMIENTO (OAC)', 'OFICINA GRAL BIENESTAR Y PROTECCIÓN ANIMAL', 'OFICINA GRAL CENTRO HISTÓRICO', 'OFICINA GRAL COMERCIO Y CONSUMO', and 'OFICINA GRAL CONTRATACION'. A red arrow points from a text box on the right to this dropdown menu. The footer shows '© 2025 - Ayuntamiento de Jerez' and a Windows taskbar with the date '10/12/2025' and time '11:13'.

Guía de teléfonos

Trámites

Registro General

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

1 Contacto

2 Registro

3 Documentación

4 Consentimiento

5 Firma electrónica

Datos Solicitud

Asunto
SOLICITUD SUBVENCION PES A NOMBRE DE TERCERO

Texto

Oficina de destino

- OFICINA GRAL ACCION SOCIAL
- OFICINA GRAL AYUNTAMIENTO (OAC)
- OFICINA GRAL BIENESTAR Y PROTECCIÓN ANIMAL
- OFICINA GRAL CENTRO HISTÓRICO
- OFICINA GRAL COMERCIO Y CONSUMO
- OFICINA GRAL CONTRATACION

VOLVER

© 2025 - Ayuntamiento de Jerez

Buscar

11:13
10/12/2025

**ELEGIR LA
DELEGACIÓN
CORRESPONDIENTE**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

1 Contacto 2 Registro 3 Documentación 4 Consentimiento 5 Firma electrónica

Datos Solicitud

Asunto: SOLICITUD SUBVENCION PES A NOMBRE DE TERCERO Oficina de destino: OFICINA GRAL AYUNTAMIENTO (OAC)

Texto: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA DEL PES 2024-2026 A NOMBRE DE LA ENTIDAD ****

VOLVER CONTINUAR

80 / 512

© 2025 - Ayuntamiento de Jerez

Poner este texto
añadiendo el
nombre de la
ENTIDAD

Por último, pinchar **CONTINUAR**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

SE RELACIONAN
TODOS LOS
DOCUMENTOS
OBLIGATORIOS QUE SE
DEBEN PRESENTAR.
Pinchando en los clics
vamos adjuntando los
documentos según se
refiera

En este caso se
incluye la
Autorización al
tercero por parte
del representante
legal de la entidad
para presentar la
solicitud, **DNI del**
presentador y DNI
del representante
legal

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede`. The page title is 'Registro General'. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Contacto' (1), 'Registro' (2), 'Documentación' (3), 'Consentimiento' (4), and 'Firma electrónica' (5). The 'Documentación' step is highlighted with a red circle. Below the progress bar, the 'Documentación' section lists several required documents, each with a paperclip icon and a key icon: 'ACREDITACIÓN CAPACIDAD REPRESENTACIÓN ENTIDAD', 'AUTORIZACIÓN CONSULTA TELEMÁTICA HACIENDA SEG.SOC', 'AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN TERCEROS', 'CIF DEFINITIVO DE LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA', 'D.N.I. DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD', and 'D.N.I. DEL REPRESENTANTE'. A red circle highlights the first three documents, and a red arrow points from the text box on the left to this circle. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 10/12/2025 and the time as 11:23.

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

En **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL** incluiremos el **Certificado de titularidad bancaria**, así como cualquier otro que creamos de interés.

Guía de teléfonos x Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

D.N.I. DEL REPRESENTANTE

ESTATUTOS ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA DILIGEN

PROYECTO FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INSCRIPCIÓN EN REGISTRO

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

Documentos requeridos

Documentación adicional

+

Tamaño máximo de archivo 30Mb. Si lo estima necesario, puede agregar hasta 5 documentos.
Los tipos de archivos admitidos son: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, gif, bmp, dgn, dwg, dxf, png, txt, xls,xlsx, gml.

VOLVER CONTINUAR

Por último, PINCHAR **CONTINUAR**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

Trámites x Registro General x +

tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede

Jerez Sede electrónica

Registro General

✓ Contacto ✓ Registro ✓ Documentación **4 Consentimiento** 5 Firma electrónica

Consentimiento

☒ He leído y acepto la información de datos de carácter personal, recogida a continuación:

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición bajo la base de legitimación del consentimiento y la obligación legal aplicable al responsable.

Estos datos serán comunicados al área del Ayuntamiento encargada de su tramitación y las autoridades u organismos competentes siempre que estén amparados por ley y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable.

Puede consultar cómo solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos, en nuestra página web <https://www.sedelectronica.jerez.es/aviso-legal/>.

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

Windows 10 taskbar: Buscar, Office, Excel, Word, Edge, File Explorer, Chrome, 8:04 24/11/2025

Pinchar
para que
se active

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

The screenshot shows a web browser with two tabs: 'Trámites' and 'Registro General'. The address bar shows the URL 'tramites.aytojerez.es/private/general/registro-general?login-from=sede'. The page header features the 'Jerez Sede electrónica' logo. The main heading is 'Registro General'. Below it is a progress bar with five steps: 'Contacto', 'Registro', 'Documentación', 'Consentimiento', and 'Firma electrónica' (step 5, circled in red). The 'Firma Electrónica' section contains a green box with a checkmark and the text 'Confirmación de presentación de Registro General'. Below this, it says 'Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y enviar"'. There is a checkbox labeled 'Conforme' (circled in red) and a blue box for the user's name and DNI (with a text box pointing to it saying 'Aquí aparecerá el nombre, apellidos y DNI del presentador/a'). At the bottom, there are two buttons: 'VOLVER' and 'FIRMAR Y ENVIAR' (circled in red, with a text box pointing to it saying '2º Pinchar sobre FIRMAR Y ENVIAR'). The Windows taskbar is visible at the bottom with the date 24/11/2025 and time 8:06.

1º
Pinchar
para que
se active

NOTA:
Cuando se
firme y
envíe la
solicitud, se
generará
un nº de
registro.
Descargar
**Justificante
de registro**

2º Pinchar sobre **FIRMAR Y ENVIAR**



**Ayuntamiento
de Jerez**



Gracias por su atenciónii