

## PROCESO DE SELECCIÓN TECN. GESTIÓN

El 24 agosto de 2023 se publica en la Web de la Fundación Centro de Acogida San José y del Ayuntamiento de Jerez del anuncio de la próxima vacante de TECNICO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

El puesto ofertado tiene las siguientes Características:

**CATEGORIA:** TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN y GESTIÓN (GRADO O LICENCIADO).

**CONVENIO:** CONVENIO EXTRAESTATUTARIO DE LA FUNDACIÓN CENTRO ACOGIDA SAN JOSÉ o CONVENIO MARCO SECTORIAL.

**CONTRATO:** Contrato Interinidad (16 semanas).

**HORARIO:** De lunes a jueves de 8.00 a 15.00 y viernes de 8.00 a 14.00 y de 16.30 a 20.00 horas.

Se reciben tres curriculum: AGN, JGG y JLVM. Se les cita el 12 de septiembre de 2023 a las 11.30 y 12.00 y 17.30 para entrevista de trabajo.

Las entrevistas son realizadas por la Dirección (Fátima Villar) y el Técnico en Administración titular del puesto.

En la entrevista se constata que dos de los participantes son Licenciados y uno Diplomado universitario.

1- JGD:

Presenta titulación de Licenciado en Económicas y empresariales así Formación complementaria en inglés, informática (sistema de gestión ERP y Proactis)

Destacar su amplia experiencia en administración, compras, contabilidad, auditoría y facturación. Experiencia como asesor financiero

2- JLVM

Aporta la titulación en Dirección y Administración de Empresas, máster en Economía y Dirección de Empresas y máster en Finanzas y Banca.

En referencia a su experiencia profesional relacionada con el puesto ha realizado funciones como contable, así como técnico Económico/financiero.

1

	<b>Código Cifrado de Verificación: WM2CA3D0D9Q1YW5</b> Verificación de la integridad de este documento electrónico mediante el QR o en la dirección: <a href="https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/">https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/</a>	
Firma	FATIMA VILLAR PUERTO, DIRECCION.	FECHA 15/09/2023

	<b>Código Cifrado de Verificación: 9T2B93B00941VA5</b> Verificación de la integridad de este documento electrónico mediante el QR o en la dirección: <a href="https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/">https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/</a>	
Firma	Jorge Fernández, Técnico Gestión y Administración	FECHA 15/09/2023



Ha sido Adjunto al Gerente y jefe de administración. Posee experiencia en labores comerciales.

3-AGN

Aporta la titulación en Diplomatura en Ciencias empresariales, así como formación en informática, ContaPlus, inglés y como Agente financiero y de seguros.

En referencia a su experiencia profesional relacionada con el puesto ha realizado funciones como contable, asesora financiera y jefa de contratación en diversas empresas.

En bases a su formación y experiencia aportada en puestos similares al ofertado constata en la entrevista, se determina el siguiente orden de selección:

- 1- JJVM
- 2- JGD
- 3- AGN

La persona seleccionada, JJVM, deberá aportar vida laboral y titulaciones en el plazo de 10 días desde la publicidad de esta acta para la formalización del contrato de interinidad.

Dña. FÁTIMA VILLAR  
Directora

D. JORGE FERNÁNDEZ  
Técnico en Administración

	<b>Código Cifrado de Verificación: WM2CA3D0D9Q1YW5</b> Verificación de la integridad de este documento electrónico mediante el QR o en la dirección: <a href="https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/">https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/</a>	
Firma	FATIMA VILLAR PUERTO, DIRECCION.	FECHA 15/09/2023

	<b>Código Cifrado de Verificación: 9T2B93B00941VA5</b> Verificación de la integridad de este documento electrónico mediante el QR o en la dirección: <a href="https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/">https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/</a>	
Firma	Jorge Fernández, Técnico Gestión y Administración	FECHA 15/09/2023