



Manual de usuario
Proyecto TURBO

Autor: Ana María Herrera González
Versión: 01.00
Fecha: 09/12/2008

Hoja de Control de Modificaciones

Título	TURBO Manual de usuario
Versión	01.00
Realizado	Ana María Herrera González
Fecha:	09/12/2008

CONTROL DE VERSIONES		
Versión	Descripción / Motivo versión	Fecha de presentación
01.00	Documento inicial	09/12/2008

Índice

1.	Objeto del documento	6
2.	Participantes.....	6
3.	Objetivos	6
4.	Manual de usuario.....	6
4.1.	Pantalla Inicial.....	6
4.2.	Solicitud Tarjeta Usuario con Certificado Digital.....	7
4.3.	Solicitud Tarjeta Usuario sin Certificado Digital	13
4.4.	Verificación de los componentes de firma	14
4.5.	Solicitud de Certificado Digital a la FNMT	15
5.	Glosario.....	15

Lista de Figuras

Ilustración 1.1: Inicio de la aplicación	7
Ilustración 1.2: Opciones de menú	7
Ilustración 1.3: Opciones de menú	8
Ilustración 1.4: Solicitud de carnet	8
Ilustración 1.5: Búsqueda de nombre de biblioteca	9
Ilustración 1.6: Selección del nombre de la sucursal	9
Ilustración 1.7: Solicitud correcta	10
Ilustración 1.8: Error.....	10
Ilustración 1.9: Modificación de datos.....	12
Ilustración 1.10: Actualización correcta	12
Ilustración 1.11: Solicitud Tarjeta Usuario a Menor	13
Ilustración 1.12: Solicitud Tarjeta Usuario Sin Certificado Digital	14
Ilustración 1.13: Verificación de componentes de firma.....	15



Lista de Tablas

Tabla 1: Participantes	6
Tabla 2: Glosario	15

1. Objeto del documento

El presente documento pretende mostrar al usuario el funcionamiento de la aplicación Tarjeta de Usuario de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía.

2. Participantes

Participante	Ana María Herrera González
Departamento	Desarrollo de la Consejería de Cultura
Teléfono	
Rol	

Tabla 1: Participantes

3. Objetivos

Se pretende mostrar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación Tarjeta de Usuario de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía.

4. Manual de usuario

4.1. Pantalla Inicial

La pantalla de inicio de la aplicación da la bienvenida al usuario al sistema y ofrece las distintas alternativas para la solicitud de la Tarjeta de Usuario.

Las distintas funcionalidades se definen en los apartados posteriores.



Este área constituye un punto integrado y personalizado de servicios para la obtención de la Tarjeta de Usuarios de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía.

Para solicitar la tarjeta puede hacerlo con un Certificado Digital contemplado en el Convenio FNMT-RCM y la Junta de Andalucía o sin dicho certificado. Si desea obtener su Certificado Digital puede hacerlo pinchando [aquí](#) y siguiendo los pasos que se indican.

Si realiza la solicitud de la Tarjeta de Usuario con Certificado Digital debe cumplimentar y firmar el formulario de inscripción y el sistema generará un recibo electrónico. Si el usuario opta por la recepción de la tarjeta por correo postal la recibirá en el domicilio indicado y si opta por recogerla deberá presentar el justificante obtenido en la biblioteca de la red en la que se haya inscrito.

Si realiza la solicitud de la Tarjeta de Usuario sin Certificado Digital debe cumplimentar el formulario de inscripción y presentarlo en la biblioteca de la red en la que se haya inscrito. Para ello pulse [aquí](#)

Cuando se trate de menores de 14 años, la solicitud deberá cumplimentarse por el padre, madre o tutor, aún cuando la tarjeta se expida a nombre del menor.

Solicitud Tarjeta Usuario con Certificado Digital

⚠ Para firmar digitalmente es necesario que su ordenador disponga del software adecuado. Le aconsejamos que verifique los componentes pinchando [aquí](#)

Soporte de la aplicación: reddelectura.ccul@juntadeandalucia.es

Ilustración 1.1: Inicio de la aplicación

4.2. Solicitud Tarjeta Usuario con Certificado Digital

Si el usuario decide solicitar la Tarjeta de Usuario con Certificado Digital el sistema descargará el applet necesario para llevar a cabo dicha autenticación y, posteriormente, en función de si es la primera vez que el usuario accede al sistema o no, podrá solicitar la tarjeta de usuario, modificar sus datos personales o solicitar la tarjeta de usuario a un menor.

Se mostrarán las siguientes opciones de menú si el usuario accede por primera vez al sistema:



Acciones disponibles

- Solicitar Carnet
- Autorizar Menor

[Volver](#)

Soporte de la aplicación: reddelectura.ccul@juntadeandalucia.es

Ilustración 1.2: Opciones de menú

Se mostrarán las siguientes opciones de menú si el usuario ha accedido con anterioridad al sistema:

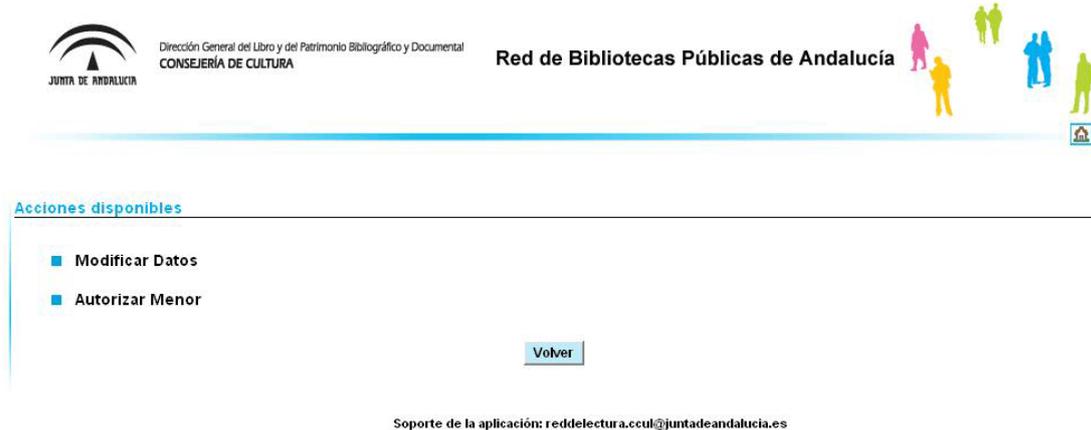


Ilustración 1.3. Opciones de menú

4.2.1. Solicitar Carnet

El usuario debe rellenar los campos que se muestran en el formulario, siendo obligatorios los señalados con *.

Ilustración 1.4: Solicitud de carnet

Si el usuario pulsa el botón Aceptar se generará una solicitud en formato PDF que deberá ser firmada electrónicamente y se insertarán los datos del usuario en ABSYSNET. Posteriormente, dicha solicitud podrá ser descargada e impresa.



Ilustración 1.7: Solicitud correcta

En caso de error se mostrará la siguiente pantalla:



Ilustración 1.8: Error

Si el usuario pulsa el botón Volver la aplicación volverá al menú principal.

Los campos que se grabarán en ABSYSNET son los siguientes:

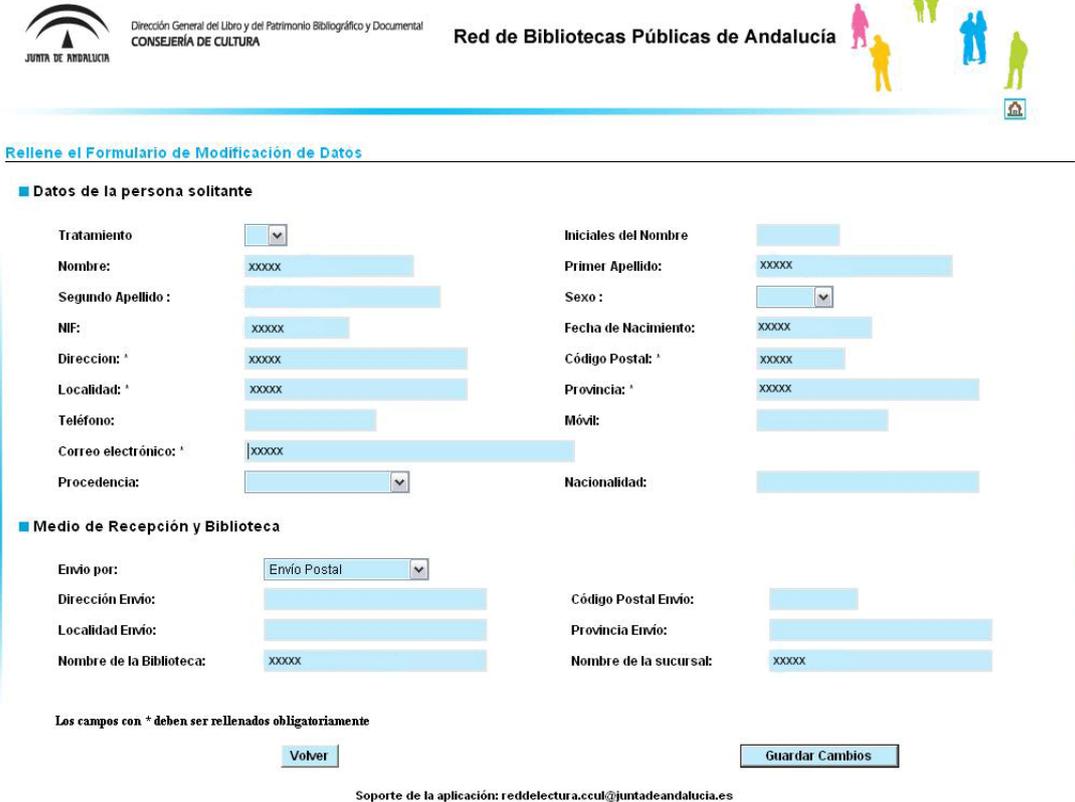
- LENLEC: Identificador del solicitante de la Tarjeta de Usuario. En el caso de ser un mayor de edad, el valor de este campo será el número del DNI/NIF del usuario y, en el caso de ser menor de edad, será un número secuencial que comenzará en 100000000.
- LECOB: Código de la biblioteca a la que se adscribe el usuario.
- LECOSU: Código de la sucursal de la biblioteca a la que se adscribe el usuario.
- LEAPEL: Apellidos (en mayúsculas) del usuario.
- LETITU: Tratamiento del usuario.
- LEINIC: Iniciales del usuario.

- LENOMB: Nombre (con la primera letra en mayúscula y el resto en minúscula) del usuario.
- LEDI11: Dirección (calle, plaza o avenida y número) del usuario.
- LEDI12: Dirección (código postal y localidad) del usuario.
- LEDI13: Dirección (provincia) del usuario.
- LEDI21: Dirección de envío postal (calle, plaza o avenida y número), en caso de ser diferente de la dirección del usuario.
- LEDI22: Dirección de envío postal (código postal y localidad), en caso de ser diferente de la dirección del usuario.
- LEDI23: Dirección de envío postal (provincia), en caso de ser diferente de la dirección del usuario.
- LETFN1: Número de teléfono del usuario.
- LETMOV: Número de teléfono móvil del usuario.
- LEMAIL: Dirección de electrónico del usuario.
- LEEMAC: Tipo de envío de la Tarjeta de Usuario solicitada.
- LECOLP: Tipo de lector (Infantil o adulto).
- LEADUL: Tipo de lector (El lector es o no adulto).
- LECOL1: Sexo del usuario.
- LECOL2: Nacionalidad del usuario.
- LECOL3: Tipo de alta (en este caso WEB).
- LEFULT: Fecha último uso.
- LEFREG: Fecha registro.
- LEFCAD: Fecha caducidad de la Tarjeta de Usuario.
- LEEDNI: DNI del solicitante en caso de ser un mayor de edad.
- LEFNAC: Fecha de nacimiento del usuario de la Tarjeta
- LEPASS: Contendrá el valor "CAMBIAR" para que sea modificada por el usuario en su primera entrada al OPAC identificado.
- LEMESS: Nacionalidad del solicitante.
- LEFUBI: Fecha último uso de la biblioteca.
- LEARPD: Número de artículos prestados a domicilio. (Por defecto, valor 0).
- LEARPS: Número de artículos prestados en sala. (Por defecto, valor 0).
- LEARPT: Número de artículos en petición a depósito. (Por defecto, valor 0).
- LEARRE: Número de reservas activas. (Por defecto, valor 0).
- LENPAC: Prestamos año en curso. (Por defecto, valor 0).
- LENPAN: Préstamos último año. (Por defecto, valor 0).
- LEFACT: Dinero debido en total. (Por defecto, valor 0).
- LEPAGA: Dinero pagado. (Por defecto, valor 0).
- LEDISO: Número de devoluciones retrasadas. (Por defecto, valor 0).
- LENSUS: Número de veces suspendido. (Por defecto, valor 0).
- LENCAR: Número de cartas enviadas. (Por defecto, valor 0).

4.2.2. *Modificar Datos*

Si el usuario ya ha accedido a la aplicación en alguna ocasión con certificado digital podrá modificar sus datos.

El usuario debe rellenar los campos que se muestran en el formulario, a excepción de los no modificables (nombre, apellidos nif, fecha nacimiento, nombre biblioteca y nombre sucursal), siendo obligatorios los señalados con *.



Rellene el Formulario de Modificación de Datos

■ **Datos de la persona solicitante**

Tratamiento:
 Nombre:
 Segundo Apellido:
 NIF:
 Dirección: *
 Localidad: *
 Teléfono:
 Correo electrónico: *
 Procedencia:

Iniciales del Nombre:
 Primer Apellido:
 Sexo:
 Fecha de Nacimiento:
 Código Postal: *
 Provincia: *
 Móvil:
 Nacionalidad:

■ **Medio de Recepción y Biblioteca**

Envío por:
 Dirección Envío:
 Localidad Envío:
 Nombre de la Biblioteca:
 Código Postal Envío:
 Provincia Envío:
 Nombre de la sucursal:

Los campos con * deben ser rellenados obligatoriamente

Soporte de la aplicación: reddelectura.ccul@juntadeandalucia.es

Ilustración 1.9: Modificación de datos

Si el usuario pulsa el botón Guardar Cambios se actualizarán los datos almacenados en ABSYSNET y se mostrará la siguiente pantalla:



Los datos se han actualizado correctamente

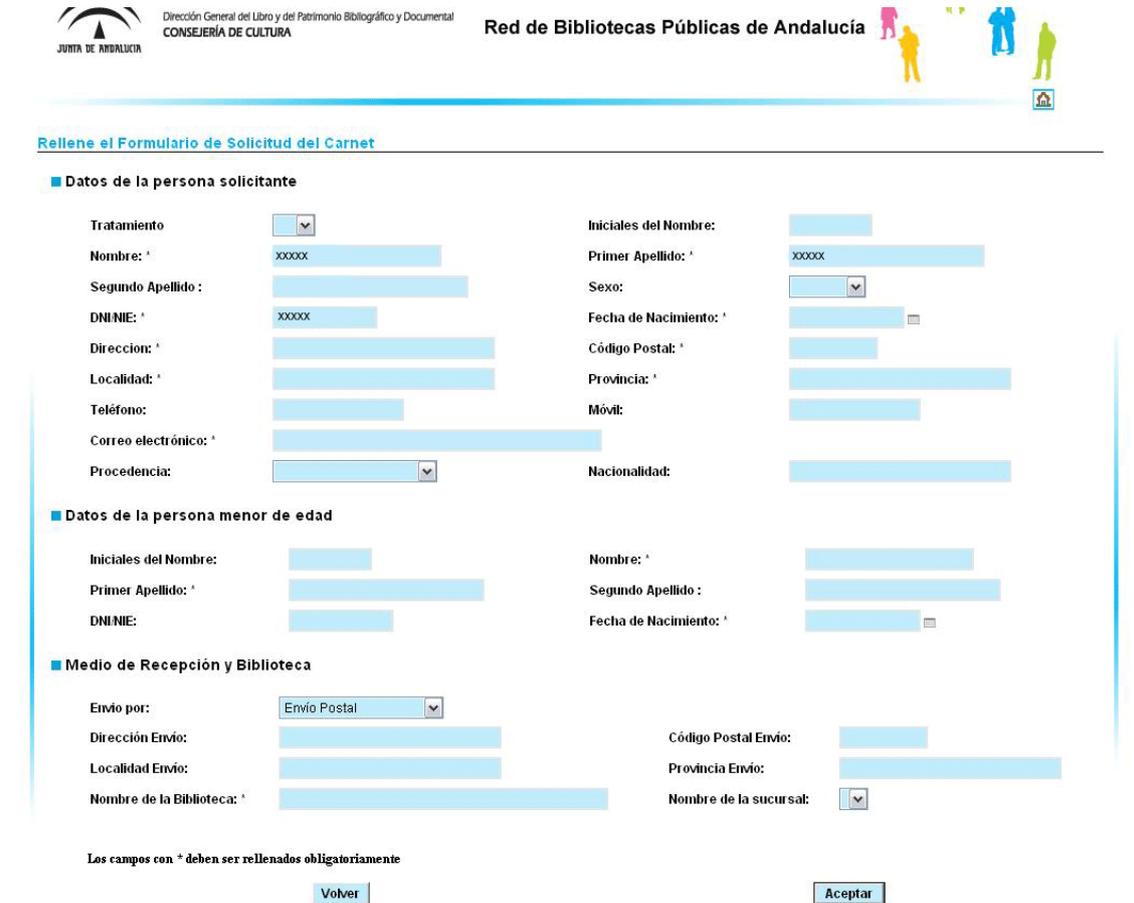
Soporte de la aplicación: reddelectura.ccul@juntadeandalucia.es

Ilustración 1.10: Actualización correcta

Si el usuario pulsa el botón Volver la aplicación volverá al menú principal.

4.2.3. Autorizar Menor

Si el usuario ha accedido a la aplicación mediante certificado digital tiene la posibilidad de solicitar la Tarjeta de Usuario a un menor de 14 años. Para ello debe rellenar los campos que aparecen en el siguiente formulario (siendo obligatorios los señalados con *):



Rellene el Formulario de Solicitud del Carnet

■ Datos de la persona solicitante

Tratamiento:

Nombre: *

Segundo Apellido:

DNINIE: *

Dirección: *

Localidad: *

Teléfono:

Correo electrónico: *

Procedencia:

Iniciales del Nombre:

Primer Apellido: *

Sexo:

Fecha de Nacimiento: *

Código Postal: *

Provincia: *

Móvil:

Nacionalidad:

■ Datos de la persona menor de edad

Iniciales del Nombre:

Primer Apellido: *

DNINIE:

Nombre: *

Segundo Apellido:

Fecha de Nacimiento: *

■ Medio de Recepción y Biblioteca

Envío por:

Dirección Envío:

Localidad Envío:

Nombre de la Biblioteca: *

Código Postal Envío:

Provincia Envío:

Nombre de la sucursal:

Los campos con * deben ser rellenados obligatoriamente

Ilustración 1.11: Solicitud Tarjeta Usuario a Menor

Si el usuario pulsa el botón Volver la aplicación volverá al menú principal.

4.3. Solicitud Tarjeta Usuario sin Certificado Digital

El usuario puede solicitar la Tarjeta de Usuario (para él o para un menor de 14 años) sin certificado digital. Para ello debe rellenar el siguiente formulario (siendo obligatorios los campos señalados con *):



Rellene el Formulario de Solicitud del Carnet

■ Datos de la persona solicitante

Tratamiento:	<input type="text"/>	Iniciales del Nombre:	<input type="text"/>
Nombre: *	<input type="text"/>	Primer Apellido: *	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
DNI/NIE: *	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento: *	<input type="text"/>
Dirección: *	<input type="text"/>	Código Postal: *	<input type="text"/>
Localidad: *	<input type="text"/>	Provincia: *	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Móvil:	<input type="text"/>
Correo electrónico: *	<input type="text"/>	Nacionalidad:	<input type="text"/>
Procedencia:	<input type="text"/>		

■ Datos de la persona menor de edad

Iniciales del Nombre:	<input type="text"/>	Nombre: *	<input type="text"/>
Primer Apellido: *	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
DNI/NIE:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento: *	<input type="text"/>

■ Medio de Recepción y Biblioteca

Envío por:	<input type="text"/>	Código Postal Envío:	<input type="text"/>
Dirección Envío:	<input type="text"/>	Provincia Envío:	<input type="text"/>
Localidad Envío:	<input type="text"/>	Nombre de la sucursal: *	<input type="text"/>
Nombre de la Biblioteca: *	<input type="text"/>		

Los campos con * deben ser rellenados obligatoriamente

Ilustración 1.12: Solicitud Tarjeta Usuario Sin Certificado Digital

Una vez completo el formulario si el usuario pulsa el botón Aceptar se generará una solicitud, en formato PDF, que debe ser impresa y presentada en la biblioteca de donde se desee solicitar la Tarjeta de Usuario.

Si el usuario pulsa el botón Volver la aplicación volverá al menú principal.

4.4. Verificación de los componentes de firma

Dado la existencia de firma digital el usuario podrá verificar si su ordenador dispone del software adecuado para firmar digitalmente.

Se mostrará al usuario la siguiente pantalla informativa:

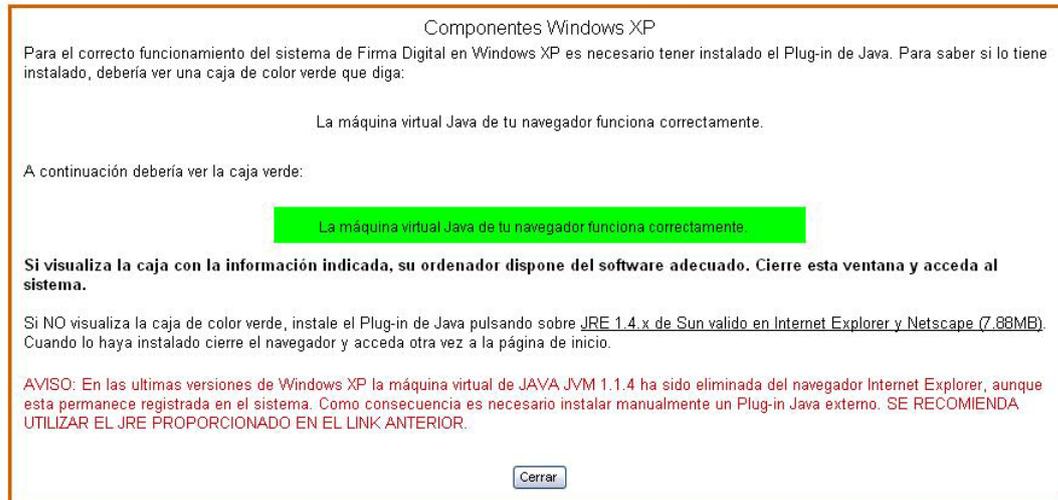


Ilustración 1.13: Verificación de componentes de firma

4.5. Solicitud de Certificado Digital a la FNMT

Si el usuario no posee certificado digital, en la pantalla de inicio de la aplicación existe un enlace a la página principal de la FNMT donde puede solicitar dicho certificado.

5. Glosario

A continuación se indican los términos utilizados, en el presente documento.

Término	Descripción
FNMT	Fabrica Nacional de Moneda y Timbre
OPAC	Online Public Access Catalog

Tabla 1: Glosario