

## ADMINISTRACION DEL ESTADO

### SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN CADIZ EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 59.5 y 61 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública notificación de los trámites acordados en los expedientes sancionadores que se indican, incoados a los interesados que asimismo se relacionan, tras resultar infructuosas las notificaciones intentadas en los últimos domicilios de ellos conocidos.

Los correspondientes expedientes se encuentran en el Departamento de Sanciones de la Subdelegación del Gobierno en Cádiz, C/ Barcelona s/n, a fin de que los interesados puedan tener conocimiento de los mismos y, en su caso, formular las alegaciones o interponer los recursos procedentes.

Trámite	Interesado	Nº Expte.
Resolución	DAVID GUTIERREZ RAMOS	2197/2014
Resolución	ANTONIO HEREDIA CADIZ	2220/2014
Acuerdo de Iniciación	RACHID MOHAMED MOHAMED	2636/2014
Acuerdo de Iniciación	ALBERTO MACIAS DE ASIS	2784/2014
Resolución	JOAQUIN DIEGO GÓMEZ RODRIGUEZ	2227/2014
Acuerdo de Iniciación	LUIS MANUEL LADRA GONZALEZ	2632/2014
Acuerdo de Iniciación	MARIO GARCIA RIVAS	2670/2014
Acuerdo de Iniciación	JESÚS REY SÁNCHEZ	2724/2014
Acuerdo de Iniciación	ISMAEL MORODO TOLEDO	2657/2014
Acuerdo de Iniciación	ANTONIO MORENO ORTEGA	2689/2014
Acuerdo de Iniciación	ALESANDRO GOMEZ CEBADA	2651/2014
Acuerdo de Iniciación	JONATAN REYES ORTIZ	2735/2014
Acuerdo de Iniciación	MANUEL CAZALLA ROMERO	2616/2014
Resolución	JAVIER GONZÁLEZ MUÑOZ	2206/2014
Acuerdo de Iniciación	JOSE MANUEL MOYA BENITEZ	2656/2014
Acuerdo de Iniciación	JAVIER MONGE CIA	2699/2014
Acuerdo de Iniciación	JOSE MIGUEL TORRES LOPEZ	2725/2014
Resolución	CECILIO HEREDIA FERNÁNDEZ	2322/2014

En Cádiz a siete de Enero de 2015-01-07. EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL. Manuel Ángel León Aragón. Firma. **Nº 3.275**

## JUNTA DE ANDALUCIA

### CONSEJERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL CADIZ

ANUNCIO DE EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL EXPEDIENTE CNC02/13/CA/0005 DE SOLICITUD DE CONCESIÓN PARA PROYECTO DE TERRAZA, MARINA DE TRAFALGAR, PASEO MARITIMO DE BARBATE. T.M. BARBATE (CÁDIZ)

En esta Delegación Territorial, con Nº de Expte. CNC02/13/CA/0005, se tramita a instancias de MARINA DE TRAFALGAR, S.L., la concesión de dominio público marítimo-terrestre para el PROYECTO PARA LA CONCESIÓN DE OCUPACIÓN DE DPMT PARA TERRAZA LA MARINA DE TRAFALGAR, REST. LA TRAÑA, T.M. DE BARBATE (CÁDIZ).

De conformidad con lo previsto en el artículo 152.8 del Reglamento de Costas, se anuncia que la documentación referida a dichos expedientes, se encuentra en el Servicio de Protección Ambiental de esta Delegación Territorial sita en Pza. Asdrúbal, 6, 3ª planta, de Cádiz, en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, a disposición de quienes quieran consultarla y formular alegaciones durante un plazo de veinte días hábiles, a partir del día siguiente de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

El Delegado Territorial. Federico Fernández Ruiz-Henestrosa

**Nº 78.740/14**

### CONSEJERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL CADIZ

Nombre y apellidos / razón social: D. MANUEL JESÚS DE CELIS BERNAL.  
N.I.F./C.I.F.: 48896345R.

Procedimiento: Expte. Sancionador nº CA/0382/14.

Identificación del acto a notificar: Propuesta de Resolución.

Recursos o plazo de alegaciones: "15 (quince) días hábiles".

Acceso al texto íntegro: RONDA DE LOS ALUNADOS, S/N 11406 – JEREZ DE LA FRONTERA.

Tfno. 956034481; Fax 956034432.

LA SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL. Fdo.: Esperanza Mera Velasco. **Nº 3.214**

### CONSEJERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL CADIZ

Nombre y apellidos / razón social: D. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ ARANDA.  
N.I.F./C.I.F.: 31845836J.

Procedimiento: Expte. Sancionador nº CA/0379/14.

Identificación del acto a notificar: Propuesta de Resolución.

Recursos o plazo de alegaciones: "15 (quince) días hábiles".

Acceso al texto íntegro: RONDA DE LOS ALUNADOS, S/N 11406 – JEREZ DE LA FRONTERA.

Tfno. 956034481; Fax 956034432.

LA SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL. Fdo.: Esperanza Mera Velasco. **Nº 3.216**

### CONSEJERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL CADIZ

Nombre y apellidos / razón social: D. JACINTO ROCA ROMÁN.

N.I.F./C.I.F.: 31851121P.

Procedimiento: Expte. Sancionador nº CA/0377/14.

Identificación del acto a notificar: Propuesta de Resolución.

Recursos o plazo de alegaciones: "15 (quince) días hábiles".

Acceso al texto íntegro: RONDA DE LOS ALUNADOS, S/N 11406 – JEREZ DE LA FRONTERA.

Tfno. 956034481; Fax 956034432.

LA SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL. Fdo.: Esperanza Mera Velasco. **Nº 3.220**

### CONSEJERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL CADIZ

Nombre y apellidos / razón social: D. JOSÉ DAVID RORÍGUEZ DÍAZ.

N.I.F./C.I.F.: 75921580Y.

Procedimiento: Expte. Sancionador nº CA/0391/14.

Identificación del acto a notificar: Propuesta de Resolución.

Recursos o plazo de alegaciones: "15 (quince) días hábiles".

Acceso al texto íntegro: RONDA DE LOS ALUNADOS, S/N 11406 – JEREZ DE LA FRONTERA.

Tfno. 956034481; Fax 956034432.

LA SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL. Fdo.: Esperanza Mera Velasco. **Nº 3.222**

### CONSEJERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL CADIZ

Nombre y apellidos / razón social: D. RAÚL GARCÍA FUENTES.

N.I.F./C.I.F.: 45336404T.

Procedimiento: Expte. Sancionador nº CA/0499/14.

Identificación del acto a notificar: Trámite de Audiencia.

Recursos o plazo de alegaciones: "15 (quince) días hábiles".

Acceso al texto íntegro: RONDA DE LOS ALUNADOS, S/N 11406 – JEREZ DE LA FRONTERA.

Tfno. 956034479; Fax 956034432.

LA SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL. Fdo.: Esperanza Mera Velasco. **Nº 3.223**

### CONSEJERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL CADIZ

Nombre y apellidos / razón social: D. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ BARROSO.

N.I.F./C.I.F.: 75792603J.

Procedimiento: Expte. Sancionador nº CA/0503/14.

Identificación del acto a notificar: Trámite de Audiencia.

Recursos o plazo de alegaciones: "15 (quince) días hábiles".

Acceso al texto íntegro: RONDA DE LOS ALUNADOS, S/N 11406 – JEREZ DE LA FRONTERA.

Tfno. 956034479; Fax 956034432.

LA SECRETARIA GENERAL PROVINCIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL. Fdo.: Esperanza Mera Velasco. **Nº 3.225**

## DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

### AREA DE HACIENDA, RECAUDACION Y CONTRATACION SERVICIO DE RECAUDACION Y GESTION TRIBUTARIA

#### OFICINA DE ESPERA

#### EDICTO

D. ANTONIO VAZQUEZ BOBILLO, Jefe de Unidad del Servicio Provincial de Recaudación de la Excelentísima Diputación Provincial de Cádiz. Oficina de Espera.

HAGO SABER que a partir del día 15 de Enero hasta el 31 de Marzo de 2015 estarán al cobro en período voluntario los recibos correspondientes a Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz del ejercicio 2014:

SUMINISTRO DE AGUA – 4º Trimestre 2014

Los obligados tributarios podrán efectuar el pago mediante los siguientes medios de pago:

- En efectivo, en cualquiera de las entidades bancarias y cajas de ahorro colaboradoras mediante la presentación del dístico. (CAIXABANK, BBK-CAJASUR, BBVA, BANCO SANTANDER, CAJARURAL DEL SUR, BANCO POPULAR Y UNICAJA BANCO)
- Mediante cargo en cuenta, previa domiciliación bancaria u orden de cargo del dístico
- A través de Internet, en la Página Web [www.sprygt.es](http://www.sprygt.es).
- Mediante Plan de Pago Personalizado.

Los obligados tributarios que se encuentren afectados por el pago del mismo podrán gestionarlo en la Oficina del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria sita en la Plaza de Andalucía Nº 3, los días lunes y miércoles en horario de

9 a 13 horas.

Una vez transcurrido el plazo del ingreso las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los recargos del periodo ejecutivo que determina el Art. 28 de la L.G.T.

Lo que hago público para general conocimiento.

En Arcos de la Frontera, a 5 de Enero de 2015. EL JEFE DE UNIDAD.

Fdo.: Antonio Vázquez Bobillo. **Nº 3.956**

## AREA DE HACIENDA, RECAUDACION Y CONTRATACION SERVICIO DE RECAUDACION Y GESTION TRIBUTARIA OFICINA DE ALGAR

### EDICTO

D. ANTONIO VAZQUEZ BOBILLO, Jefe de Unidad del Servicio Provincial de Recaudación de la Excelentísima Diputación Provincial de Cádiz Oficina de Algar.

HAGO SABER que a partir del día 15 de Enero hasta el 31 de Marzo de 2015 estarán al cobro en período voluntario los recibos correspondientes a Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz /Basuras Sierra de Cádiz, S.A, del ejercicio 2014: TASA DE BASURAS – 4º Trimestre 2014

Los obligados tributarios podrán efectuar el pago mediante los siguientes medios de pago:

- En efectivo, en cualquiera de las entidades bancarias y cajas de ahorro colaboradoras mediante la presentación del dístico. (CAIXABANK, BBK-CAJASUR, BBVA, BANCO SANTANDER, CAJARURAL DEL SUR, BANCO POPULAR Y UNICAJA)
- Mediante cargo en cuenta, previa domiciliación bancaria u orden de cargo del dístico
- A través de Internet, en la Página Web [www.sprygt.es](http://www.sprygt.es).
- Mediante Plan de Pago Personalizado.

Los obligados tributarios que se encuentren afectados por el pago del mismo podrán gestionarlo en la Oficina del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria sita en la C/ LIBERTAD S/N, los viernes en horario de 9 a 13:00 horas.

Una vez transcurrido el plazo del ingreso las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los recargos del periodo ejecutivo que determina el Art. 28 de la L.G.T.

Lo que hago público para general conocimiento.

En Arcos de la Frontera, a 5 de Enero de 2015. EL JEFE DE UNIDAD.

Fdo.: Antonio Vázquez Bobillo. **Nº 3.957**

## ADMINISTRACION LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE ANUNCIO

RESOLUCION DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE (CADIZ) POR LA QUE SE ANUNCIA EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DEL APROVECHAMIENTO DE PIÑAS EN EL MONTE PUBLICO PINAR DEL REY Y DEHESILLA, CON CÓDIGO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA CA-70041-AY, PROPIEDAD DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE.

1.- Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ilustre Ayuntamiento de San Roque (Cádiz)
- Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación y Patrimonio
- Número de expediente: 46/2014

2.- Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Procedimiento de adjudicación del aprovechamiento de piñas en el monte público Pinar del Rey y Dehesilla, con código de la Junta de Andalucía CA-70041-AY, propiedad del Ilustre Ayuntamiento de San Roque.
- División por lotes: No

c) Lugar de ejecución: Termino Municipal de San Roque (Cádiz)

d) Plazo de ejecución: Hasta el 15 de abril de 2015

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Abierto.

4.- Precio: Mínimo 3.600,00 € (mas 10% en concepto de I.V.A.)

5.- Garantía definitiva : 5% del importe de la adjudicación.

6.- Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ilustre Ayuntamiento de San Roque (Cádiz). Negociado de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Plaza de las Constituciones, s/n

c) Localidad: San Roque (Cádiz) 11360

d) Telefono: 956-780106 (Ext: 2028) Fax: 956-782392

e) Página web: [sanroque.es](http://sanroque.es)

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: De lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de presentación de proposiciones.

7.- Requisitos específicos del contratista: Los determinados en el Pliego de Cláusulas Jurídico - Administrativas.

8.- Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: En horario de oficina y durante el plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, si el último día del plazo fuese sábado se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La determinada en el Pliego de Cláusulas Jurídico - Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1º.- Entidad: Ilustre Ayuntamiento de San Roque (Cádiz). Registro General de Entrada.

2º.- Domicilio. Plaza de las Constituciones, s/n.

3º.- Localidad: San Roque (Cádiz) 11360.

9.- Otras informaciones:

10.- Gastos de anuncios: Serán a cargo del adjudicatario.

11.- Perfil de contratante: <http://www.sanroque.es/content/perfil-del-contratante>

San Roque, a 18 de diciembre de 2014. EL ALCALDE. Firmado. **Nº 80.599/14**

### AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA

#### EDICTO

Aprobado inicialmente por acuerdo Plenario de fecha 25 de julio de 2014, el I PLAN MUNICIPAL DE ACCIÓN SOBRE DROGAS Y ADICIONES 2014-2016, fue expuesto a información pública mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 179 de fecha 18 de septiembre de 2014.

A la vista de las alegaciones y sugerencias presentadas ha sido aprobado definitivamente por acuerdo Plenario de fecha 28 de noviembre de 2014 y se encuentra expuesto íntegramente en la web municipal".

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jerez de la Frontera, 13 de Enero de 2015. LA ALCALDESA. Mª José García-Pelayo Jurado. Publíquese: LA OFICIAL MAYOR. En funciones de Secretaria General. Firmas. **Nº 3.108**

### AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION

#### EDICTO

Habiéndose procedido por la Alcaldía la resolución de procedimientos sancionadores naturaleza por infracciones diversas y habiendo sido intentada la notificación individual sin que haya resultado posible practicarla, he resuelto ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, así como en el TABLÓN de EDICTOS de este Excmo. Ayuntamiento, de relación comprensiva de los infractores, donde figura su nombre, NIF, número de expediente, e importe de la sanción, a los efectos previstos en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso que requiera cualquier aclaración, o copias de los expedientes citados, se comunica a los interesados, que los mismos se encuentran en el Negociado de Sanciones Administrativas de este Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, Avenida España 1, órgano al que se deberá dirigir para proceder a la notificación del mismo, y comunicándole además que, en caso de no hacerlo, se considerará notificado a todos los efectos.

Contra las resoluciones, podrá interponer, de acuerdo con lo establecido en el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local, RECURSO DE REPOSICIÓN, ante el órgano que lo dictó el acto, en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo.

En el supuesto de que opte por interponer el recurso de reposición potestativo en el tiempo y forma expuestos, el órgano competente para resolverlo dispondrá del plazo de un mes para su resolución. Si transcurrido el plazo de un mes para resolver, no hubiera recaído resolución expresa se entenderá desestimado por silencio administrativo.

Contra la resolución del recurso de reposición expresa o su desestimación por silencio, se podrá formular directamente, según lo dispuesto en el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Algeciras, en los plazos siguientes:

1) DOS MESES si la denegación es expresa, contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.

2) SEIS MESES si la denegación es presunta, contados desde el día siguiente a aquel en el que deba entenderse desestimada.

Asimismo, se le comunica que el importe de la sanción podrá hacerlo efectivo en los siguientes plazos:

A) Si la notificación se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, el plazo para pagar será desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior, o si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

B) Si la notificación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente, a contar desde el día siguiente al del recibo de la notificación.

Para realizar el pago de las sanciones se deberá dirigir a la Unidad de Sanciones del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción sita en Avda. España, 1 y solicitar el documento de pago, advirtiéndole que, transcurrido este plazo sin haber satisfecho el importe de la sanción, se procederá a su recaudación por la vía de apremio.

La relación consta de catorce (-34) unidades, comenzando por ABDELMAJID JADIRI y concluyendo con VERA GIL ABEL.

En La Línea de la Concepción, a 16 de enero de 2015. El Jefe de Gestión Tributaria y Sanciones, Fdo.: José Juan Franco Rodríguez

Nº Expediente	DniCif	Nombre	Importe
201400002914.....	X4927331H.....	ABDELMAJID JADIRI.....	90,15 €
201400004927.....	75959958C.....	ANAYA MARTINEZ DIEGO.....	300,00 €
201400004510.....	75961898M.....	BENITEZ CASTILLO ISAAC MANUEL.....	60,00 €
201400002833.....	76431760T.....	CAPARROS VELEZ ALVARO.....	300,00 €
2014L067970.....	75967237P.....	CASTILLO AGUILERA EMILIO JOSE.....	60,00 €
201400004519.....	75957713Y.....	CASTILLO AGUILERA JUAN MANUEL.....	60,00 €
201400004997.....	75950520N.....	CORTES MURCIA ABRAHAN.....	150,00 €
201400002907.....	75968022B.....	CUETO JORDAN ALEJANDRO.....	200,00 €
201400004026.....	75916285R.....	ESTEBAN JIMENEZ JUAN CARLOS.....	300,00 €
201400002834.....	75968627H.....	FERNANDEZ VEGA JUAN JOSE.....	300,00 €
201400000093.....	32046233B.....	GALLEGO ROSALES MANUEL.....	300,00 €
201400000094.....	32046233B.....	GALLEGO ROSALES MANUEL.....	275,00 €
201400000570.....	32033665R.....	GARCIA FLORES JOSE MARIA.....	60,00 €
201400004506.....	32033665R.....	GARCIA FLORES JOSE MARIA.....	60,00 €
201400001762.....	32017561C.....	GARCIA SARMIÑAN ANTONIO.....	90,15 €



Nº Expediente	DniCif	Nombre	Importe
201400002392.....	32017561C.....	GARCIA SARMIÑAN ANTONIO .....	90,15 €
201400002393.....	32017561C.....	GARCIA SARMIÑAN ANTONIO .....	275,00 €
201400000095.....	32044399V.....	GARCIA SERRAN JOSE ANTONIO.....	275,00 €
201400003585.....	49029367Z.....	GONZALEZ BARBERO ANTONIO.....	275,00 €
201400003727.....	49029367Z.....	GONZALEZ BARBERO ANTONIO.....	60,00 €
201400004619.....	76644548S.....	HERNANDEZ VELAZQUEZ ELISEO.....	300,00 €
201400004987.....	B11580149.....	IGNACIO DE LA PIEDAD MENDI A MOTOR SL .....	60,00 €
201400004955.....	75873222V.....	JIMENEZ ROMAN MARTIN.....	200,00 €
201400002739.....	32024590B.....	LAGO ESPINOSA CARLOS ELADIO .....	60,00 €
201400001788.....	43128300B.....	LOPEZ GUTIERREZ DEL CORRAL JESUS .....	60,00 €
201400004003.....	76432921B.....	MATIAS MORALES SALVADOR BENJAM .....	150,00 €
201400003980.....	14323475H.....	ORTEGA GONZALEZ MANUEL .....	90,15 €
201400004613.....	76432739J.....	RODRIGUEZ GOMEZ ADRIAN .....	300,00 €
201400002934.....	00434100K.....	RODRIGUEZ SANCHEZ RAFAEL .....	90,15 €
201400002837.....	75961527W.....	ROMAN COLLADO LUIS MIGUEL .....	300,00 €
201400004511.....	75962584R.....	SORE CAMACHO ISMAEL .....	60,00 €
201400002926.....	32046941Y.....	TELLEZ MORILLA JORGE .....	90,15 €
201400002687.....	32046941Y.....	TELLEZ MORILLA JORGE .....	300,00 €
201400000098.....	75965382Q.....	VERA GIL ABEL.....	300,00 €

**Nº 3.114**

## AYUNTAMIENTO LA LINEA DE LA CONCEPCION EDICTO

Habiéndose procedido por la Alcaldía-Presidencia al acuerdo de iniciación de expedientes sancionadores por infracciones diversas y habiendo sido intentada la notificación individual sin que haya resultado posible practicarla, he resuelto ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA del presente ANUNCIO, que se insertará en el TABLÓN de EDICTOS de este Excmo. Ayuntamiento junto con la relación comprensiva de los presuntos infractores, donde figura su nombre, NIF, número de expediente, e importe de la sanción, a los efectos previstos en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso que requiera cualquier aclaración, o copias de los expedientes citados, se comunica a los interesados, que los mismos se encuentran en el Negociado de Sanciones Administrativas de este Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, Avenida España 1, órgano al que se deberá dirigir para proceder a la notificación del mismo, y comunicándole además que, en caso de no hacerlo, se considerará notificado a todos los efectos.

Se le notifica que, a resultas de la documentación obrante en el expediente, se acuerda incoar el oportuno expediente sancionador, dando cuenta a los presuntos responsables, poniéndole en este momento de manifiesto el expediente por un plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación de este anuncio, a fin de poder presentar las alegaciones que estimase oportunas.

Asimismo se le notifica que en el caso de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento en el plazo previsto, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución, con los efectos previstos en los artículos 18 y 19 del Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Por otro lado se le notifica que contra este acto de trámite no cabe recurso alguno, sin perjuicio de las actuaciones que en su derecho estime pertinentes y de la interposición del Recurso de Reposición o Recurso Contencioso-Administrativo contra la resolución definitiva del expediente.

Por último, se le comunica la posibilidad de realizar el pago voluntario de la sanción previo a la resolución del expediente, lo que podrá implicar igualmente la terminación del procedimiento, sin perjuicio de la posibilidad de interponer los recursos procedentes. Para el abono, deberá dirigirse a las dependencias del Negociado de Sanciones del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, sita en Avenida España, 1.

La relación consta de cincuenta y seis unidades (56), comenzando por ALVAREZ MENDOZA JAIME y concluyendo con WALKER JASON.

En La Línea de la Concepción, 16 de enero de 2014. El Instructor, José Juan Franco Rodríguez. Firma.

Nº Expediente	DniCif	Nombre	Importe
201400003092.....	32031108C.....	ALVAREZ MENDOZA JAIME .....	90,15 €
201400004079.....	28822313R.....	ANDRADE GOMEZ MIRIAM.....	275,00 €
2014L062154.....	32034150A.....	ARANZANA SANCHEZ FRANCISCO JOSE.....	90,15 €
201400004142.....	75964006C.....	ARGUEZ LINARES JUAN MIGUEL .....	300,00 €
201400002970.....	B72067184.....	AUTORECAMBIOS LA BIELA SL .....	90,15 €
201400003083.....	Y2968410K.....	BAILEY KATIE LOUISE .....	60,00 €
201400003932.....	28602421N.....	CABALLERO BENITEZ EMILIO .....	60,00 €
201400003943.....	44038819Y.....	CANO GESTOSO ALVARO .....	60,00 €
201400003705.....	75906358X.....	CORRALES MONTOYA RICARDO .....	90,00 €
201400004447.....	32029964A.....	CORTES CORONA MIGUEL.....	90,15 €
201400004385.....	44269095Y.....	CORTES FERNANDEZ JOSE E .....	90,00 €
201400002984.....	32040661M.....	CORTES MOLINA GABRIEL .....	275,00 €
201400004486.....	76432336R.....	FERNANDEZ ABOLAFIO JOSE .....	90,15 €
201400004082.....	75950173X.....	FERNANDEZ JIMENEZ FCO JOSE .....	300,00 €
201400003707.....	33385979F.....	FERNANDEZ VARGAS JOAQUIN .....	90,00 €
201400004139.....	75966857L.....	GARCIA PEREZ JAVIER MANUEL .....	300,00 €
201400004536.....	75967170X.....	GARCIA TOME JUAN CARLOS .....	300,00 €
201400003153.....	Y1486413Y.....	GHAJGHOU YOUSSEF .....	300,00 €
201400002959.....	15471440F.....	GOMEZ CORTES JUAN ANTONIO .....	90,00 €
201400004392.....	74718138Q.....	GOMEZ SANTIAGO JUAN .....	90,00 €
201400004402.....	49029367Z.....	GONZALEZ BARBERO ANTONIO.....	60,00 €
201400004444.....	32034077E.....	GONZALEZ GARCIA FRANCISCA.....	60,00 €
201400004335.....	F11532603.....	GOTHIC ROTULACION SDAO COOP ANDALUZA .....	90,15 €
201400004556.....	32052889C.....	HEREDIA MORENO JUAN ANTONIO .....	90,15 €
201400004405.....	32028238W.....	JIMENEZ NAVAS JUAN JOSE .....	90,15 €
2014L068713.....	36489270T.....	JUAREZ BONACHERA LUISA.....	60,00 €
201400004407.....	75964932A.....	LOPEZ GOMEZ SERGIO.....	150,00 €
201400004042.....	75963952N.....	LOPEZ RODRIGUEZ EZEQUIEL .....	300,00 €
201400004382.....	34796025S.....	MARTINEZ GARCIA JOSE G .....	90,00 €
201400004188.....	32044331H.....	MATEO CABRERA MARINA .....	60,00 €
201400003252.....	76432107W.....	MORALES GOMEZ CRISTIAN .....	300,00 €

Nº Expediente	DniCif	Nombre	Importe
201400004134.....	75967409L.....	MORALES RODRIGUEZ JOSE ANTONIO.....	300,00 €
201400004419.....	08991965T.....	NAVARRO VARGAS MARIA MILAGROSA.....	30,00 €
201400004037.....	79020607J.....	ORTIZ MUÑOZ CRISTOBAL JONAS .....	300,00 €
201400004491.....	75962780J.....	PACHECO SELIVA IVAN.....	60,00 €
201400004386.....	28628809L.....	PEÑA NAVARRO INES M .....	90,00 €
201400003247.....	28628809L.....	PEÑA NAVARRO INES M .....	90,00 €
201400004416.....	28628809L.....	PEÑA NAVARRO INES M .....	90,00 €
201400004209.....	32045070K.....	PEREA DOMINGUEZ DAVID.....	60,00 €
201400004364.....	32045070K.....	PEREA DOMINGUEZ DAVID.....	60,00 €
201400003095.....	32035516N.....	PLAZA ALVAREZ MIGUEL ANGEL .....	90,15 €
2014L069827.....	32005507H.....	RAMIREZ PEREZ MANUEL.....	90,15 €
201400003896.....	75967428S.....	RIVERA ALVAREZ MANUEL BLAS .....	300,00 €
201400002720.....	75950203V.....	ROJAS CARACUEL JUAN ANTONIO .....	300,00 €
201400004050.....	32043500S.....	ROMERO CHICON FRANCISCO MANUEL .....	300,00 €
201400004380.....	31721754Q.....	ROMERO MORENO RAFAELA .....	90,00 €
201400003076.....	32014365K.....	ROMERO VALCARCEL JOSE .....	90,15 €
201400001443.....	76430653C.....	RUBIO GAMEZ ISMAEL .....	275,00 €
201400003899.....	24851964G.....	SANTIAGO FERNANDEZ FRANCISCO .....	400,00 €
201400004338.....	76642102F.....	SECK CISS MBAYE .....	90,00 €
201400003084.....	X5899726L.....	SYDER DANIEL ANDREW.....	60,00 €
201400004337.....	32046941Y.....	TELLEZ MORILLA JORGE .....	90,15 €
20140D105163.....	75963751H.....	TORREMOCHA SEGUI ALBERTO JESUS .....	90,15 €
201400002961.....	75888283J.....	VARGAS LARA ANA BELEN .....	90,00 €
201400004390.....	79147399Y.....	VAZQUEZ CORTES ELENA SARAY .....	90,00 €
201400003936.....	X0817771Y.....	WALKER JASON .....	90,15 €

**Nº 3.115**

## AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO

Desconociéndose el domicilio de las personas que se relacionan en los expedientes incoados sobre Bajas de Oficio en el Padrón de Vecinos, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley de R.J.A.P. y Procedimiento Administrativo Común, se hace público que se han puesto de manifiesto los expedientes administrativos durante el plazo de quince días, contados a partir de la inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, todo ello de acuerdo con lo previsto en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, para que pueda presentar las alegaciones que estime oportunas a su derecho.

ILIE LIVIU ESTANCU	MARTA GONZALEZ RODRIGUEZ
DEYRON GOMEZ FUNE	NURIA VALENZUELA FLORIDO
VERONICA FUNES MANJON	NATALIA VALENZUELA FLORIDO
VIRGINIA OSUNA GIL	LUIS HORACIO FUNES
ROSA MARQUEZ OSUNA	ANTONIO LOPEZ PARRA
EDUARDO MARQUEZ BAZAN	YASSINE HAMICHI GHOUAT
ADRIANA MARQUEZ OSUNA	AHMED EL HAYSSANE

La Línea de la Concepción, a 9 de enero de 2015. LA ALCALDIA PRESIDENCIA. Dña. María Gemma Araujo Morales. Firma. **Nº 3.134**

## AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA ANUNCIO

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2.014, al Punto Primero del Orden del Día, aprobó provisionalmente el Documento de Plan General de Ordenación Urbanística de Chiclana de la Frontera, elaborado por Territorio y Ciudad, S.L., que constituye la revisión del planeamiento general vigente.

En cumplimiento del mencionado acuerdo plenario, y de conformidad con lo previsto en el art. 32.1 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA) y en el art. 40 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, dicho documento, incluido su Estudio de Impacto Ambiental, se somete al trámite de información pública para alegaciones por plazo de UN MES a contar desde la última de las publicaciones del presente anuncio o de su extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, Boletín Oficial del Estado, Tablón de Anuncios Municipal y Diario de Cádiz, encontrándose a disposición de los interesados en la Exposición que tendrá lugar en la planta baja del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Fra., sito en calle Constitución, 1, en horario de atención al público de 9:00 a 13:30 y de 18:00 a 20:00, así como en la Web Municipal (www.chiclana.es).

Lo que se hace público para general conocimiento.

Mº Soledad Ayala Contreras.DELEGADA URBANISMO.Documento firmado por: NOMBRE AYALA CONTRERAS MARIA SOLEDAD – Fecha/Hora: 07/01/2015 11:24:39.

**Nº 3.152**

## AYUNTAMIENTO DE CADIZ ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. nº 285 de 27/11/92), modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se procede a la publicación de la presente notificación que no se ha podido practicar:

- Interesado: D. ASSIA BRATI RINGER (11 CI 83440) Expediente sancionador nº 155/14 por infracción administrativa leve prevista en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Uso y Disfrute de las Playas de la Ciudad de Cádiz (B.O.P. nº 136 de 17/07/09), art. 40 g) de la Ley 11/03, de 24 de noviembre, de Protección de Animales (B.O.J.A. nº 237) y art. 54.2 de la Ordenanza Municipal de Tenencia de Animales (B.O.P. nº 155 de 06/07/02). Resolución: imposición de multa de 200 € . Plazo de Recurso Potestativo de Reposición, un mes ante la Alcaldía; Contencioso-Administrativo,

2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Cádiz, sin perjuicio de cualquier otro que estime procedente.

Cádiz, 10 de diciembre de 2014. EL SECRETARIO GENERAL. Fdo.: Marcos Mariscal Ruíz. Fdo: Pilar Orihuela López.

**Nº 3.178**

### AYUNTAMIENTO DE CADIZ ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. nº 285 de 27/11/92), modificada por la Ley 4/99 de 13 de enero, se procede a la publicación de la presente notificación que no se ha podido practicar:

- Interesada: D<sup>a</sup>. VIRGINIA RIVERO RODRIGUEZ (D.N.I. 75.779.664 T) Expediente nº 172/14. Solicitud de Licencia Municipal para Tenencia de Animales potencialmente peligrosos conforme a la Ordenanza Municipal de Tenencia de Animales (B.O.P. nº 155 de 06.07.02). Decreto de Alcaldía de 03/11/214. Declaración de desistimiento de la interesada a su solicitud para la obtención de Licencia Municipal de Tenencia de Animal Potencialmente Peligroso, procediéndose al archivo del expediente. Plazo de recurso potestativo de reposición un mes ante la Alcaldía; contencioso-administrativo 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Cádiz, sin perjuicio de cualquier otro que estime procedente.

Cádiz, 12 de enero de 2015. EL SECRETARIO GENERAL. Fdo.: Marcos Mariscal Ruíz. Fdo: Pilar Orihuela López.

**Nº 3.179**

### AYUNTAMIENTO DE CADIZ NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIO

En la sede del Servicio de Urbanismo, en el Negociado de Órdenes de Ejecución y Ruina, sito en el edificio Casa de Los Lilas, c/ Sopranis nº 10 (Cádiz), se encuentra el siguiente documento:

Nº. Expte.: 1125/11

Acto: Traslado de Propuesta de Resolución del expediente sancionador por desatención de la orden de ejecución de obras de ornato en la finca de referencia.

Finca: C/ MARIA ARTEAGA nº 6-8

Interesado: JOSÉ MARIA GONZÁLEZ TABOAS

D.N.I.: 31146515-F

Lo que se publica de acuerdo con lo previsto en el art. 59.5 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992, al no ser posible la notificación al/los interesado/s en el domicilio que consta en el expediente por ausente. Por lo que para conocer el contenido íntegro del acto podrá comparecer en el lugar indicado ut supra, significándole que dispone de un plazo de QUINCE DÍAS para presentar alegaciones.

Cádiz, 14 de enero de 2015. EL SECRETARIO GENERAL, Por delegación, Fdo.: Mercedes Franco Torres. EL COORDINADOR DE ITE, SEGURIDAD Y ORNATO. Fdo.: Francisco Javier León Cebada.

**Nº 3.180**

### AYUNTAMIENTO DE CADIZ NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIO

En la sede del Servicio de Urbanismo, en el Negociado de Órdenes de Ejecución y Ruina, sito en el edificio Casa de Los Lilas, c/ Sopranis nº 10 (Cádiz), se encuentra el siguiente documento:

Nº. Expte.: 2507/2014

Acto: Traslado de acuerdo de la Excm. Junta de Gobierno Local adoptado al punto 28º Urgencia 45.- de su sesión celebrada el día 07/11/14 relativo a requerimiento de ejecución de obras de ornato y aplazamiento para la ejecución de obras requeridas en el solar de referencia.

Finca: c/ Almirante Manuel Vierna nº 11-13-15

Interesado: D<sup>a</sup> Amaranta Griselda Pascual Pradas

N.I.F.: 44025036T

Lo que se publica de acuerdo con lo previsto en el art. 59.5 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992, al no ser posible la notificación al interesado en el domicilio que consta en el expediente por ausente. Por lo que para conocer el contenido íntegro del acto podrá comparecer en el lugar indicado ut supra, significándole que podrá interponer directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO (arts. 25.1 de la Ley 29/1998 y 116.1 de la Ley 30/1992) ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente de Cádiz, en el plazo de dos meses (art. 46.1 de la Ley 29/1998) a contar a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

No obstante, de manera potestativa podrá, con carácter previo al recurso judicial indicado, interponer RECURSO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que ha dictado el acto (art. 116.1 de la Ley 30/1992) en el plazo de un mes (art. 117.1 de la Ley 30/1992) a contar a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación, en cuyo caso no podrá interponer el recurso judicial contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición (art. 116.2 de la Ley 30/1992), lo que se produce transcurrido un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución (art. 117.2 de la Ley 30/1992).

Cádiz, 14 de enero de 2015. EL SECRETARIO GENERAL, Por delegación, Fdo.: Mercedes Franco Torres. LA JEFA DE NEGOCIADO. Fdo.: Marina Sánchez Sáinz.

**Nº 3.181**

### AYUNTAMIENTO DE CADIZ NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIO

En la sede del Servicio de Urbanismo, en el Negociado de Órdenes de Ejecución y Ruina, sito en el edificio Casa de Los Lilas, c/ Sopranis nº 10 (Cádiz), se encuentra el siguiente documento:

Nº. Expte.: 0059/2006

Acto: Traslado de Providencia de inicio de fecha 24/11/14, relativo a orden de ejecución de obras de seguridad en la finca de referencia.

Finca: c/ San Roque nº 6-bajo centro.

Interesado/s: PATEK 1960, S.L.

C.I.F.: B90018839

Lo que se publica de acuerdo con lo previsto en el art. 59.5 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992, al no ser posible la notificación al interesado en el domicilio que consta en el expediente por ausente. Por lo que para conocer el contenido íntegro del acto podrá comparecer en el lugar indicado ut supra, significándole que dispone de un plazo de quince días para presentar alegaciones.

Cádiz, 14 de enero de 2015. EL SECRETARIO GENERAL, Por delegación, Fdo.: Mercedes Franco Torres. LA JEFA DE NEGOCIADO. Fdo.: Marina Sánchez Sáinz.

**Nº 3.182**

### AYUNTAMIENTO DE CADIZ NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIO

En la sede del Servicio de Urbanismo, en el Negociado de Órdenes de Ejecución y Ruina, sito en el edificio Casa de Los Lilas, c/ Sopranis nº 10 (Cádiz), se encuentra el siguiente documento:

Nº. Expte.: Mjr. 254/02

Acto: PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR de fecha 9 de diciembre de 2014, incoado por desatención a órdenes de ejecución de obras de seguridad derivadas de la ite.

Finca: c/ ARBOLI nº 11.

Interesada: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> DE LOS SANTOS BRUZON

D.N.I.: 31.210.223M

Lo que se publica de acuerdo con lo previsto en el art. 59.5 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992, al no ser posible la notificación a la interesada en el domicilio que consta en el expediente por ausente. Por lo que para conocer el contenido íntegro del acto podrá comparecer en el lugar indicado ut supra, significándole que dispone de un plazo de QUINCE DIAS para presentar alegaciones.

Cádiz, 9 de enero de 2015. EL SECRETARIO GENERAL, Por delegación, Fdo.: Mercedes Franco Torres.

**Nº 3.184**

### AYUNTAMIENTO DE CADIZ NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIO

En la sede del Servicio de Urbanismo, en el Negociado de Órdenes de Ejecución y Ruina, sito en el edificio Casa de Los Lilas, c/ Sopranis nº 10 (Cádiz), se encuentra el siguiente documento:

Nº. Expte.: Mjr. 255/02

Acto: PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR de fecha 9 de diciembre de 2014, incoado por desatención a órdenes de ejecución de obras de seguridad derivadas de la ite.

Finca: c/ ARBOLI nº 13.

Interesada: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> DE LOS SANTOS BRUZON

D.N.I.: 31.210.223M

Lo que se publica de acuerdo con lo previsto en el art. 59.5 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992, al no ser posible la notificación a la interesada en el domicilio que consta en el expediente por ausente. Por lo que para conocer el contenido íntegro del acto podrá comparecer en el lugar indicado ut supra, significándole que dispone de un plazo de QUINCE DIAS para presentar alegaciones.

Cádiz, 9 de enero de 2015. EL SECRETARIO GENERAL, Por delegación, Fdo.: Mercedes Franco Torres.

**Nº 3.185**

### AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA EDICTO

La Junta de Gobierno Local, con fecha 30 de diciembre de 2014, adoptó por unanimidad Acuerdo relativo a Delegación de Competencias para el cierre del ejercicio 2014, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Teniendo en cuenta las operaciones presupuestarias necesarias para el cierre contable del ejercicio, sobre todo la necesidad del reconocimiento de las obligaciones de las certificaciones y facturas derivadas de la prestación de servicios y suministros contratados y teniendo en cuenta la acumulación de expedientes a tramitar en los últimos días del ejercicio, en orden a la consecución del normal cierre del ejercicio y en virtud de la facultad regulada por el artículo 127.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por todo ello SE PROPONE

Primero.- Delegar en el Tercer Teniente de Alcalde, Concejal Delegado del Área de Gobierno de Economía, D. Enrique Espinosa De la Calle, la atribución para el reconocimiento formal de las obligaciones que se deriven de los contratos y convenios suscritos por este Ayuntamiento y correspondan al ejercicio 2014.

Segundo.- Los acuerdos y resoluciones que se produzcan en el ejercicio de las



competencias delegadas, deberán consignar que lo son por delegación de competencia, según lo establecido en el art. 13.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Tercero.- La publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 13.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Lo que se hace público, para general conocimiento, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 88 del Reglamento Orgánico Municipal.

Jerez de la Frontera, a 12 de enero de 2015. LA ALCALDESA. Publique. LA OFICIAL MAYOR. EN FUNCIONES DE SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO. FIRMAS. **Nº 3.263**

## AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA

### EDICTO

#### RESOLUCIÓN EXPEDIENTE SANCIONADOR

(Ordenanza de medidas para fomentar y garantizar la convivencia ciudadana en el espacio público de El Puerto de Santa María)

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (Cádiz), a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Competencias:

- Instrucción: D. Antonio Olmo Castañeda, Jefe de Sección de Expedientes Sancionadores.  
- Resolución: Teniente de Alcalde-Delegado de Policía Local y Protección Civil en virtud de la delegación de competencias contenida en el Decreto núm. 637 del Ilmo. Sr. Alcalde Presidente de este ayuntamiento, de fecha 30/01/2014, de delegación de competencias (BOP de Cádiz nº 33 de 18/02/2014).

Pago sanción: En caso de transcurrir UN MES desde la fecha de publicación de la presente en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz sin haber interpuesto contra ella el Recurso Potestativo de Reposición, la resolución adquirirá firmeza en vía administrativa, y deberá proceder al pago de la sanción en período voluntario, dentro de los plazos siguientes:

- Si la fecha de adquisición de la firmeza tuviese lugar entre los días 1 y 15 de cada mes, el importe de la sanción podrá hacerse efectivo hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato día hábil posterior.

- Si la fecha de adquisición de la firmeza tuviese lugar entre los días 16 y último de cada mes, el importe de la sanción podrá hacerse efectivo hasta el día 5 del 2º mes posterior o el inmediato día hábil posterior.

Por el contrario, en caso de interponer el Recurso Potestativo de Reposición aludido, la firmeza en vía administrativa tendrá lugar a partir del día siguiente al de la notificación de la Resolución recaída en el Recurso Potestativo de Reposición, y deberá proceder al pago de la sanción en período voluntario, dentro de los plazos siguientes:

- Si la notificación del Recurso Potestativo de Reposición tuviese lugar entre los días 1 y 15 de cada mes, el importe de la sanción podrá hacerse efectivo hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato día hábil posterior.

- Si la notificación del Recurso Potestativo de Reposición tuviese lugar entre los días 16 y último de cada mes, el importe de la sanción podrá hacerse efectivo hasta el día 5 del 2º mes posterior o el inmediato día hábil posterior.

En caso de impago, se le apercibe formalmente en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 95 de la Ley 30/1992, modificada por Ley 4/1999, de que se procederá a su cobro por vía de apremio con los recargos legales que correspondan.

Expediente	DNI	Nombre	Municipio	Fecha	Importe	Artículo
701/2014	75751628R	D. Nicolas Martino Gudín (REPRESENTANTE LEGAL)	Fuengirola	08/03/2014	90,00€	24.1.a)
701/2014	45382857Q	N.M.F.	Fuengirola	08/03/2014	90,00€	24.1.a)

Recursos: Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición: con carácter potestativo, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente en Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz. Se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin notificarse su resolución (art. 116 y 117 de la Ley 30/1992.)

2.- Contencioso-Administrativo: en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz o bien en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución del Recurso de Reposición o en el plazo de seis meses desde que deba entenderse presuntamente desestimado dicho recurso, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cádiz, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio.

En El Puerto de Santa María, a 15 de enero de 2015. EL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE POLICÍA LOCAL Y PROTECCIÓN CIVIL. Fdo.: D. Carlos Coronado Rosso. **Nº 3.274**

## AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA

### ANUNCIO

Con fecha 15 de Enero de 2015 el Excmo. Ayuntamiento Pleno acordó aprobar el Convenio para la encomienda de gestión entre la Diputación Provincial de Cádiz y el Ayuntamiento de Medina Sidonia, para la tramitación de solicitudes de certificados electrónicos de personal al servicio de la administración, sede electrónica

y actuación administrativa automatizada o sello electrónico.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Medina Sidonia, a 19 de Enero de 2015. EL ALCALDE-PRESIDENTE, Fdo/ Manuel Fernando Macías Herrera. **Nº 3.555**

## AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS

### ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en el punto 6º.1º de la sesión celebrada el día 20 de Enero de 2015, adoptó acuerdo aprobando las siguientes bases. La preselección de las personas seleccionadas, tal como aparece recogido en estas bases, se realizará mediante presentación de oferta genérica ante el Servicio Público de Empleo: BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE QUINCE PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA ACCIÓN FORMATIVA "OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN" DENTRO DE LA ACTUACIÓN DENOMINADA DE "ECONOMÍA IRREGULAR", DEL PROYECTO, DEL FONDO SOCIAL EUROPEO Nº 70, ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 Y COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROMOVIDO POR EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ (IEDT), EN CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS.

EL Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado con el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Excma. Diputación Provincial de Cádiz, (IEDT) para la gestión del proyecto del Fondo Social Europeo (nº 70) enmarcado en el Plan Provincial de Fomento de Empleo Local 2012-2015, (marco estratégico provincial de desarrollo económico de Cádiz 2012-2015), de fecha 20 de Junio de 2013 y adendas al mismo firmadas 26 de noviembre y 19 de Diciembre de 2014, ha acordado la selección de las personas beneficiarias de la acción formativa contempladas en los itinerarios integrados de inserción sociolaboral previsto en el citado convenio con arreglo a las bases que se presentan a continuación:

El Proyecto del Fondo Social Europeo nº 70 enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015, está cofinanciado por el Fondo Social Europeo FSE en un 80% y en un 20% por la Diputación Provincial de Cádiz. Esta convocatoria está regulada por la Resolución de 18 de Febrero de 2011, de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, por la que se aprueba la convocatoria 2011 para la concesión de las ayudas del Fondo Social Europeo durante el período de intervención 2007-2013 y Resolución de 1 de marzo de 2012 del Director General de Coordinación de competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, por la que se aprueban instrucciones para la aplicación y desarrollo de la convocatoria 2011 de ayudas del Fondo Social Europeo período de intervención 2007-2013. El entonces, Ministerio de Política Territorial y Administración Pública, convocó a través de la mencionada Resolución de 18 de febrero de 2011 (B.O.E núm. 46 de miércoles 23 de febrero) de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, la convocatoria 2011 para la concesión de las ayudas del Fondo Social Europeo (período de intervención 2007-2013).

Dentro del objeto del convenio de colaboración entre el IEDT de la Diputación de Cádiz y el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, se encuentra la mejora del nivel de integración laboral de 15 personas desempleadas del territorio de Benalup-Casas Viejas, mediante la creación y desarrollo de itinerarios integrados de inserción sociolaboral, denominados de "Economía Irregular", con la finalidad de prepararlas para la evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación (Real Decreto 1224/2009, de 17 de Julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Por todo lo anteriormente expuesto, y al objeto de seleccionar a las personas beneficiarias que en el municipio de Benalup-Casas Viejas participarán en los itinerarios integrados de inserción sociolaboral pertenecientes al apartado 3.1.b de la Resolución de 18 de Febrero de 2011, de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, por la que se aprueba la convocatoria 2011 para la concesión de las ayudas del Fondo Social Europeo durante el período de intervención 2007-2013, en la referida localidad, tiene lugar la publicación de la presente convocatoria pública.

PRIMERO.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de 15 personas en calidad de beneficiarias del Proyecto nº 70 del FSE de la localidad de Benalup-Casas Viejas. Los/as seleccionados/as participarán en los itinerarios formativos de inserción sociolaboral establecidos en las actuaciones de dicho Proyecto. Dichos itinerarios de inserción sociolaboral se inscriben en el desarrollo del proyecto del FSE nº 70 enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015, según convenio de colaboración firmado el 20 de Junio de 2013 entre el IEDT y el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, y en las adendas al mismo de fecha 26 de Noviembre y 19 de Diciembre de 2014. Las personas seleccionadas como beneficiarias tendrán derecho a la percepción de una beca por importe del 75% del IPREM, vigente en cada anualidad, tal como se establece como límite máximo en la propia convocatoria de la ayuda y demás normativa de desarrollo.

En lo relativo a los criterios de compatibilidad de estas ayudas se actuará también con pleno sometimiento a la normativa afectada por la mencionada convocatoria.

La acción formativa a realizar tendrán una duración de cuatro meses y las plazas disponibles son 15 (4 meses).

Curso "Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización".

Los itinerarios integrados de inserción sociolaboral comprenderán formación específica adecuada y práctica profesional tutorizada correspondiente a la formación específica, que representa aproximadamente un 60% de las horas totales formativas, así como módulos transversales:

- Fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres integrando la perspectiva de género en todas las fases de la programación e implementando medidas específicas de acción positiva.
- Fomento de la no discriminación y lucha contra la exclusión social.
- Fomento de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Fomento del cuidado y respeto al medio ambiente.

Los itinerarios incluirán, además tutorías individualizadas durante todo el itinerario de inserción e información individualizada o colectiva sobre el mercado de trabajo, destinada a desarrollar las técnicas adecuadas a las características del individuo para la búsqueda de empleo.

Este proceso de selección regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre) (LGS); por el Reglamento de la ley General de Subvenciones (RLGS) aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, (Boletín Oficial del Estado de 25 de Julio); por las Bases Reguladoras citadas; así como por la presente convocatoria.

## SEGUNDO.- PRESUPUESTO MÁXIMO APROBADO. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA. CUANTÍA MÁXIMA Y FINANCIACIÓN DE LA BECA.

La cuantía máxima total aprobada para la presente convocatoria para las becas formativas es de 30000 € establecida en el anexo II al Convenio de colaboración firmado con el IEDT y el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, para el desarrollo del proyecto nº 70 del FSE en esta localidad, estando financiada con un 80% por el FSE y aportando la Diputación Provincial de Cádiz el resto.

Según normativa de aplicación la remuneración máxima contemplada para los/as participantes en la acción formativa será del 75% del IPREM vigente en cada anualidad, si bien la entidad concedente de la beca formativa practicará la retenciones que corresponden de acuerdo con la normativa fiscal. Esta beca incluye los posibles gastos de desplazamientos, dietas, etc derivados de la realización de la acción formativa.

## TERCERO. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

La condición de beneficiario/a o la obtención de la beca, en su caso, no conlleva una dedicación exclusiva que impida la búsqueda y aceptación de empleo adecuado. En consecuencia, la obtención de un contrato de trabajo temporal a tiempo parcial, una vez comenzada la acción formativa y en horario compatible con el programa, es compatible con la permanencia en el mismo.

No obstante, el conjunto de la rentas percibidas por el beneficiario/a de la ayuda por estos conceptos, incluido el importe de la beca, no podrá superar el 75% del IPREM vigente en cada anualidad.

La persona beneficiaria de la acción formativa cobrará el importe mensual de la beca siempre y cuando asista la totalidad de los días en que se desarrolle la misma (lunes a viernes, excepto días festivos). En el caso de ausencia no justificada, se deberá descontar de este importe el correspondiente a los días faltados. El/la becario/a empezará a recibir las asignaciones mensuales correspondientes a la beca desde el primer día en que comiencen sus actividades formativas.

El periodo total de disfrute de la beca será de cuatro meses y para percibirla el becario/a está obligado/a a realizar sus actividades y programas de tareas, durante todos los meses y en los días hábiles, pudiendo la entidad convocante de la ayuda suspender su disfrute por su incumplimiento.

A efectos de computar como beneficiarios del proyecto a las personas que estén realizando el itinerario deberá realizarse al menos un 75% de todas las actividades obligatorias del itinerario correspondiente.

Cuando un beneficiario/a cause baja en una acción formativa podrá ser sustituido/a por otro/a siempre que no se haya impartido más del 25% de la formación obligatoria.

El disfrute de la beca no supone la existencia de relación laboral alguna con el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, con el IEDT, con la Diputación Provincial de Cádiz o la empresa donde las personas beneficiarias realicen la fase práctica, ni implica compromiso contractual por parte de los mismos, viniendo obligados sus beneficiarios a suscribir la oportuna declaración al respecto antes de iniciar las tareas de formación en que las mismas consistan.

Todos los gastos que se imputen al presente convenio deben tener el carácter de elegibilidad que marca, en general, la normativa aplicable a la convocatoria 2011 de ayudas del FSE para el periodo de intervención 2007-2013, tanto a escala nacional como comunitaria y, en particular el carácter de elegibilidad en los términos y condiciones establecidos en la resolución de 1 de Marzo de 2012 del Director General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, por las que se aprueban instrucciones para la aplicación y desarrollo de la convocatoria 2011 de ayudas del FSE – periodo de intervención 2007-2013, en los reglamentos (EC) 1083/2006 de la comisión de 5 de Julio de 2006, así como la orden TIN/ 2965/2008 de 14 de Octubre, y en el resto de la normativa nacional de aplicación.

Las acciones formativas tendrán una duración de 4 meses divididas en 315 horas destinadas a la formación teórica, 175 horas para la formación práctica en empresas colaboradoras, 20 horas para la formación transversal y 15 horas de tutorías. El horario de la parte teórica de la acción formativa será de mañana y/tarde con una duración máxima de 6 horas diarias y de 30 horas lectivas semanales.

El horario de la parte práctica de la acción formativa en las empresas colaboradoras estará supeditado a las necesidades de las empresas y puede incluir la realización de jornadas partidas, turnos rotatorios, ....

## CUARTO.- CONCURRENCIA COMPETITIVA.

El proceso selectivo se realizará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria, tomando en consideración la documentación e información aportada por los solicitantes.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza por medio de la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria y con el límite fijado dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor

valoración en la aplicación de los mencionados criterios.

## QUINTO.- INDICACIÓN DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES PARA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (ARTÍCULO 23.2F LGS).

Se establece un Tribunal de Selección, de composición técnica, integrado por un Presidente, un Secretario (con voz y sin voto) y dos vocales. Todos ellos serán empleados públicos y designados por la Alcaldesa. Junto con los titulares se nombrarán sus correspondientes suplentes, para el caso de renuncia, ausencia o enfermedad.

Para actuar válidamente el Tribunal, deberá encontrarse presente en cada sesión, al menos, el Presidente, un vocal y el Secretario.

Tanto el Presidente como los vocales del Tribunal deberán estar en posesión de titulación académica media o superior.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse en los supuestos del artículo 28 de la ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y podrán ser recusados por los aspirantes por las mismas causas. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, sito en C/ Cantera S/N, de Benalup-Casas Viejas (Cádiz).

Corresponderá al Tribunal de Selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estimen pertinentes, estando facultado para resolver las dudas que pudieran surgir en relación a las bases, consultas y reclamaciones, así como para desarrollar el proceso selectivo incorporando especialistas, con voz y sin voto, adicionales en aquellas pruebas que los requieran y publicar los resultados.

## SEXTO: REQUISITOS Y PROCESO SELECTIVO.

### 6.1- REQUISITOS.

Tal y como aparece recogido en el artículo 4 bis de la adenda al convenio de colaboración suscrito entre el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz y el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, de fecha diecinueve de diciembre de dos mil catorce, podrán participar en el proceso selectivo, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar desempleados/as e inscritos/as como demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo correspondiente (artículo cuarto de la Resolución de 18 de Febrero de 2011 que aprueba la convocatoria 2011 de ayudas del FSE).

2. De entre los destinatarios/as de las actividades del proyecto, las personas beneficiarias deberán pertenecer a alguno/s de los siguientes colectivos con especiales dificultades para su inserción en el mercado de trabajo (artículo Primero, apartado 3.1.b):

- Personas jóvenes menores de 30 años.
- O personas mayores de 45 años.
- O personas que tengan la consideración de desempleadas de larga duración. Como requisitos adicionales se podrá tener en cuenta los siguientes colectivos.:
  - Personas afectadas por una minusvalía física, psíquica o sensorial.
  - Personas sometidas a maltrato físico o psíquico.
  - Personas en proceso de rehabilitación o reinserción social, tales como ex toxicómanos o ex reclusos.
  - Personas pertenecientes a etnias desfavorecidas o minoritarias en la sociedad.
  - Personas inmigrantes.

3. Tener nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria, la tarjeta de familiar de ciudadano/a de la Unión Europea, o ser titular de una autorización de residencia, o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración (artículo 11 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

4. Tener 18 años cumplidos en el momento del inicio del proceso de selección de beneficiarios de la acción, cuando se trate de unidades de competencias correspondientes a cualificaciones del nivel I, y 20 años para los niveles II y III (artículo 11 del Real Decreto citado).

5. En los casos a los que se refiere el artículo 10.1.b) del Real Decreto citado, poseer documento justificativo de cumplir con alguno de los requisitos adicionales previstos (cuando proceda).

### 6.2 PROCESO SELECTIVO.

## OFERTA GENÉRICA AL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO Y SOLICITUD:

Según lo establecido en la adenda al convenio de colaboración, la preselección de las personas candidatas a este proceso selectivo, se llevará a cabo a través del Servicio Andaluz de Empleo de esta localidad. Para ello, se solicitará mediante oferta genérica, un listado de candidatos, a razón de tres por cada una de las plazas ofertadas de la acción formativa, que se encuentren inscritos en dicha oficina como demandante de empleo y cumplan los requisitos anteriormente mencionados.

Los candidatos preseleccionados por el Servicio Andaluz de Empleo serán convocados en la sede del Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas sito en C/ Cantera s/n, fecha y hora que les sea comunicado por el SAE, para la entrega de la documentación obligatoria, y su posterior valoración por parte del Tribunal seleccionador designado para llevar a cabo el proceso selectivo, siendo la documentación a aportar la siguiente:

- Instancia de solicitud, en modelo normalizado según anexo I.
- Fotocopia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.
- Fotocopia compulsada de la tarjeta de demanda.
- Certificado o informe de inscripción expedido por la Oficina de Empleo correspondiente donde conste que la persona demandante de empleo lo está como demandante de empleo no ocupada.
- Informe de Vida laboral actualizado a la fecha de entrega.
- Declaración responsable firmada por el solicitante de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a del artículo 13 de la Ley

General de Subvenciones.(Anexo III).

-Documentación acreditativa de la pertenencia a algún colectivo, según se detalla en el apartado de colectivo y criterios de selección de esta convocatoria.

**6.3.- LISTADO DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:**

En el plazo máximo de diez días, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, listado de personas con documentación a subsanar, concediéndoles a los mismos un plazo de diez días hábiles para subsanación de documentación.

A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días se les tendrá por desistidos de su solicitud.

En el caso de no haber ninguna persona con documentación a subsanar, se podrá pasar directamente a la publicación del listado provisional de admitidos y excluidos, por no considerarse necesario dicho trámite.

**6.4.- LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS CON LA PUNTUACIÓN OBTENIDA.**

La Comisión de Evaluación formulará propuesta de resolución provisional , que deberá ser motivada y que hará pública en el Tablón de anuncios, concediendo a los interesados un plazo de diez días hábiles para presentar las alegaciones que estimen oportunas ante el órgano de instrucción. Dicha propuesta contendrá la lista de solicitantes con las puntuaciones correspondientes así como el nombre y apellidos de las personas seleccionadas.

Transcurrido el plazo sin que se hayan presentado alegaciones a la propuesta de Resolución provisional , la misma devendrá definitiva.

A la vista de la propuesta de Resolución definitiva, la concesión de la condición de persona beneficiaria del itinerario integrado de inserción sociolaboral y de la beca formativa se efectuará por Resolución motivada por parte del órgano competente.

El órgano concedente podrá declarar desierta la selección de personas beneficiarias. Las posibles renunciaciones con anterioridad a la puesta en marcha de la acción formativa, se cubrirán con las otras personas candidatas seleccionadas por orden de puntuación.

La Resolución de adjudicación agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó o directamente recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses desde su publicación.

La notificación o publicación de los actos y trámites del procedimiento y, en particular, la apertura del trámite de audiencia y la resolución de concesión se harán mediante su inserción en la página web del ayuntamiento y en el tablón de anuncios del mismo órgano, sito en C/ Cantera S/N, en la fecha siguiente a la de su aprobación por el órgano competente.

**SÉPTIMO.- CRITERIOS DE BAREMACIÓN.**

El proceso de selección, consistirá en la valoración realizada por el Tribunal calificador de los candidatos/as, preseleccionados por el Servicio Andaluz de Empleo, puntuándose según la pertenencia a los colectivos siguientes (los puntos son acumulables):

**COLECTIVO PUNTOS DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A PRESENTAR**

Desempleados/as de larga duración (tiempo ininterrumpido como demandantes de empleo).	Entre 12 y 18 meses: 1 punto.	La obligatoria.
	Entre 18 y 24 meses: 1,5 puntos.	
	Más de 24 meses: 2 puntos.	
Personas afectadas por una minusvalía física, psíquica o sensorial (mayor o igual al 33%).	0,5 puntos.	Fotocopia compulsada de certificado expedido por el IMSERSO, o por el organismo de la Comunidad Autónoma correspondiente , u organismo competente, reconociéndole tal discapacidad.
Personas sometidas a maltrato físico o psíquico o mujeres víctimas de violencia de género.	0,5 puntos.	Fotocopia compulsada de certificado expedido por el organismo estatal o de la Comunidad Autónoma correspondiente de Servicios Sociales u organismo competente. Fotocopia compulsada de la sentencia o auto firme de maltrato acreditativo de los hechos denunciados.
Personas en proceso de rehabilitación o reinserción social tales como ex toxicómanos o ex reclusos.	0,5 puntos.	Fotocopia compulsada del certificado expedido por el organismo estatal o de la Comunidad Autónoma correspondientes de Servicios Sociales u Organismo competente.
Inmigrantes	0,5 puntos	Fotocopia compulsada de tarjeta de residencia.
Personas pertenecientes a etnias desfavorecidas o minoritarias en la sociedad.	0,5 puntos.	Declaración jurada de pertenencia al colectivo.

La calificación definitiva resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas en función de la pertenencia a cada uno de los colectivos anteriores.

En el supuesto de empate de puntuación entre varios aspirantes para los que no dispongan de plazas suficientes, tendrán preferencia aquellos/as aspirantes que menor periodo de cotización acrediten en los dos últimos años, según Informe de Vida Laboral actualizado.

Caso de persistir el empate, tendrá preferencia de entrada en la acción formativa aquella persona con mayor antigüedad de fecha en la inscripción como demandante de empleo no ocupado en el Servicio Público de Empleo correspondiente.

**OCTAVO. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.**

1. Los aspirantes seleccionados deberán aceptar expresamente su participación en la acción formativa y la beca formativa que le corresponda, mediante escrito dirigido al

Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.

2. El plazo para formalizar dicha aceptación será de cinco días hábiles desde la notificación de la correspondiente Resolución de adjudicación.

3. En caso de no aceptación en plazo, de renuncia posterior o de incumplimiento, la plaza en la acción formativa y la beca correspondiente será ofrecida, a los siguientes candidatos, por orden de prelación, que figuren en la correspondiente lista de reserva.

4. Son obligaciones de las personas beneficiarias las establecidas con carácter general en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. En su caso, la renuncia de la persona beneficiaria deberá ser comunicada por escrito a la entidad convocante, siempre con carácter previo al inicio de la acción formativa con una antelación mínima de 15 días.

**NOVENO: DIFUSIÓN PÚBLICA DE LAS BASES.**

Las bases de esta convocatoria se harán pública a través de:

- Tablón de anuncios del ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.
- En la web del ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas [www.benalupcasasviejas.es](http://www.benalupcasasviejas.es).

**DÉCIMO: RECURSOS PROCEDENTES Y RÉGIMEN DE ALEGACIONES.**

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Sra. Alcaldesa, en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación de conformidad con lo dispuesto en la ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa – Administrativa, significándose que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la administración, podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del tribunal, conforme a lo previsto en la citada ley 30/1992, de 26 de Noviembre.

En Benalup-Casas Viejas, a 20 de Enero de 2015. Fdo. Amalia Romero Benitez.

**ANEXO I.**

**INSTANCIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA SELECCIÓN DE PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES FORMATIVAS,(TIPOLOGÍA 3.1.b),CONTEMPLADAS EN LOS ITINERARIOS INTEGRADOS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL, PROYECTO Nº 70 DEL FSE COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, Y ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 (MARCO ESTRATÉGICO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÁDIZ 2012-2015). DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.**

D/ña \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_,

natural de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

teléfono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

1. Que reúne todos los requisitos de la convocatoria pública emitida por el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, para participar como alumno/a en la acción formativa de “OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN”, enmarcada en el Proyecto del Fondo Social Europeo (nº 70), Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015, (Marco Estratégico Provincial de Desarrollo Económico de Cádiz 2012-2015).

2. Que pertenece al siguiente colectivo (marque con una X en caso de que proceda)

☐ Personas afectadas por una minusvalía física, psíquica o sensorial (mayores o igual al 33%).

☐ Personas sometidas a maltrato físico o psíquico o mujeres víctimas de violencia de género.

☐ Personas en proceso de rehabilitación o reinserción social, tales como ex toxicómanos o ex reclusos.

☐ Inmigrantes.

☐ Personas que pertenecen a etnias desfavorecidas o minoritarias en la sociedad.

Se adjunta la siguiente documentación obligatoria:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.
- Informe de Vida Laboral actualizada expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de inscripción o informe de inscripción expedido por la oficina de empleo correspondiente, donde conste que la persona demandante de empleo lo está como demandante de empleo no ocupada.

Opcional- en caso de pertenencia a colectivos específicos:

☐ Fotocopia compulsada de certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.

☐ En el caso de pertenecer al colectivo de personas sometidas a maltrato físico o psíquico, deberán presentar fotocopia compulsada de Certificado expedido por el organismo estatal o de la Comunidad Autónoma correspondiente de Servicios Sociales u organismo competente. Si pertenece al colectivo de mujeres víctimas de violencia de género, deberá presentar fotocopia compulsada de la sentencia o auto firme de maltrato acreditativo de los hechos denunciados.

☐ Fotocopia compulsada de certificado de pertenencia a colectivo en reinserción o rehabilitación social.

☐ Fotocopia compulsada de tarjeta de residencia.

☐ Fotocopia compulsada de informe acreditativo de pertenencia al colectivo expedido por los Servicios Sociales competentes.

**SOLICITA:**

Sea tenida en cuenta la documentación presentada para su valoración con arreglo a las bases de la convocatoria.

En \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Fdo \_\_\_\_\_.

**ANEXO II**

**DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA:**



- CURSO "OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN", 15 alumnos/as (4 meses de duración).

Competencia general:

- Pavimentos de hormigón impresos y adoquinados (110 horas).
- Tratamiento auxiliares en revestimientos con piezas rígidas (25 horas).
- Tratamientos de soportes para revestimientos en construcción (50 horas).
- Labores auxiliares de obras (105 horas).
- Pastas, morteros, adhesivos y hormigones (25 horas).

Desglose de Itinerarios Integrados de Inserción Sociolaboral:

Contenidos:

Formación específica en aulas .....	315 horas.
Prácticas profesionales tutorizadas .....	175 horas.
Formación transversal .....	20 horas (5 por módulo).
Tutorías .....	15 horas.
Total .....	525 horas.

ANEXO III.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIARIA O ENTIDAD COLABORADORA QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 13.2 LGS.

D/ña \_\_\_\_\_,  
con DNI nº \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_.

En su propio nombre y derecho.

DECLARA RESPONSABLEMENTE ante el órgano competente para la concesión de las subvenciones convocadas mediante convocatoria/resolución de fecha \_\_\_\_\_, que no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario o Entidad colaboradora se establecen en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y, en particular, que:

- 1.- No ha sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- 2.- No ha solicitado la declaración de concurso ni ha sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, ni se halla declarado en concurso, ni está sujeto a intervención judicial, ni se encuentra inhabilitado/a conforme a la Ley Concursal.
- 3.- No ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado/a culpable, a la Resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- 4.- No esta incurso/a en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de la Nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de Diciembre de incompatibilidad del personal al servicio de las administraciones públicas, ni se trata de cualquiera de los cargos electivos, regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- 5.- No tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- 6.- No ha sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según lo previsto en la Ley General de Subvenciones o en la Ley General Tributaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Fdo \_\_\_\_\_ **Nº 3.893**

## AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE LOS GAZULES ANUNCIO

Se hace público que por decreto de la Alcaldía de fecha 22 de enero de 2015 se ha resuelto lo siguiente:

"Vista la adenda al Convenio de Colaboración entre el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y tecnológico de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz y el Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules para el desarrollo del proyecto de Fondo Social Europeo (nº 70) enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015 y cofinanciado en un 80% por el Fondo Social Europeo y en uso de las competencias que me otorga la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local HE RESUELTO:

PRIMERO.- Aprobar las "BASES GENERALES POR LAS QUE SE REGULA LA SELECCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS POR LLAMAMIENTO AL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO PARA LA ACCIÓN FORMATIVA "CONTROL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO NATURAL", DENTRO DE LA ACTUACIÓN DENOMINADA DE "ECONOMÍA IRREGULAR" PREVISTA EN EL PROYECTO DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (Nº 70), ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 Y COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y EN UN 20% POR LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, DE ACUERDO CON EL CONVENIO FIRMADO ENTRE EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE LOS GAZULES.

El Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules de acuerdo con el Convenio de Colaboración firmado con el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz (IEDT) para la gestión del proyecto del Fondo Social Europeo (Nº 70) enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015 (Marco Estratégico Provincial de Desarrollo Económico de Cádiz 2012- 2015), de fecha de 20 de junio de 2013 y las adendas al mismo, firmadas en fecha 10 de abril, 26 de noviembre y 19 de diciembre de 2014. Siendo entre otros, el objeto de la última Adenda al Convenio la mejora del nivel de integración laboral de 15 nuevas personas desempleadas del territorio de Alcalá de los Gazules, mediante la creación y desarrollo de itinerarios integrados de inserción sociolaboral, en régimen de "ECONOMÍA IRREGULAR".

El proyecto del Fondo Social Europeo (Nº 70), enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015, está cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) en un 80% y un 20 % por la Excm. Diputación Provincial de

Cádiz.

PRIMERO. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules convoca 15 plazas para personas beneficiarias del proyecto nº 70 del FSE en la localidad de Alcalá de los Gazules como participantes en el nuevo itinerario formativo de inserción sociolaboral a realizar, en el municipio de Alcalá de los Gazules.

Dichos itinerarios de inserción sociolaboral se inscriben en el desarrollo del proyecto del Fondo Social Europeo (Nº 70) enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015 (Marco Estratégico Provincial de Desarrollo Económico de Cádiz 2012-2015).

Las personas seleccionadas como beneficiarias tendrán derecho a la percepción de una beca formativa según criterios y regímenes de compatibilidad establecidos tanto en la Resolución de 18 de febrero de 2011, de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, por la que se aprueba la Convocatoria 2011 para la concesión de las ayudas del Fondo Social Europeo durante el periodo de intervención 2007-2013 como en el Anexo I de la Resolución de 1 de marzo de 2012 del Director General de Coordinación de competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, por la que se aprueban instrucciones para la aplicación y desarrollo de la Convocatoria 2011 de Ayudas del Fondo Social Europeo – periodo de intervención 2007-2014.

La acción formativa a realizar tendrá una duración de 525 horas y las plazas disponibles será de 15 y la especialidad formativa "Control y Protección del Medio Natural".

La descripción de la acción formativa: Controlar y proteger el medio natural, vigilando el respeto a la normativa vigente.

Los itinerarios integrados de inserción sociolaboral comprenderán formación específica adecuada en el aula 315 horas y práctica profesional tutorizada correspondiente a la formación específica de 175 horas, así como los módulos transversales de 20 horas (5 horas por módulo), referidas a:

- Fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres integrando la perspectiva de género en todas las fases de la programación e implementando medidas específicas de acción positiva.
- Fomento de la no discriminación y lucha contra la exclusión social.
- Fomento de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Fomento del cuidado y respeto al medio ambiente.

Los itinerarios incluirán, además, tutorías individualizadas de (15 horas), durante todo el itinerario de inserción e información individualizada o colectiva sobre el mercado de trabajo, destinada a desarrollar las técnicas adecuadas a las características del individuo para la búsqueda de empleo.

Este proceso de selección se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre) (LGS); por el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RLGS) aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, (Boletín Oficial del Estado de 25 de julio), así como por la presente Convocatoria.

SEGUNDO. PRESUPUESTO MÁXIMO APROBADO. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA. CUANTÍA MÁXIMA Y FINANCIACIÓN DE LA BECA.

La cuantía máxima total aprobada para la presente convocatoria para las becas formativas es de 30.000 Euros, establecida en la adenda del 19 de diciembre de 2014 del Convenio de colaboración firmado con el IEDT y el Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules para el desarrollo del proyecto nº 70 del FSE en esta localidad, estando financiada con un 80% por el Fondo Social Europeo y aportando la Excm. Diputación Provincial de Cádiz el resto.

Según normativa de aplicación, la remuneración máxima contemplada para las personas participantes en las acciones formativas será del 75 % del IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples) vigente en cada anualidad (399,38 € brutos para 2015; si bien la Entidad concedente de la Beca formativa practicará las retenciones que corresponde de acuerdo con la normativa fiscal). Esta beca incluye los posibles gastos de desplazamientos, dietas, etc. derivados de la realización de la acción formativa.

TERCERO. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN (ART. 23.2.C) LGS).

La condición de persona beneficiaria o la obtención de la beca, en su caso, no conlleva una dedicación exclusiva que impida la búsqueda y aceptación de empleo adecuado. En consecuencia, la obtención de un contrato de trabajo temporal a tiempo parcial, una vez comenzada la acción formativa y en horario compatible con el Programa, es compatible con la permanencia en el mismo.

No obstante, el conjunto de las rentas percibidas por el beneficiario de la ayuda por estos conceptos, incluido el importe de la beca, no podrá superar el 75% del IPREM vigente en cada anualidad.

La persona beneficiaria de la acción formativa cobrará el importe mensual de la beca siempre y cuando asista la totalidad de los días en que se desarrolle la misma (lunes a viernes, excepto días festivos). En el caso de que faltase algún día lectivo, se deberá descontar de este importe el correspondiente a los días faltados.

La persona beneficiaria empezará a recibir las asignaciones mensuales correspondientes a la beca desde el primer día en que comiencen sus actividades formativas.

El periodo total de disfrute de la beca será del tiempo equivalente a 525 horas y para percibirla, la persona beneficiaria está obligada a realizar sus actividades y programas de tareas, durante todos los meses y en los días hábiles, pudiendo la entidad convocante de la ayuda suspender su disfrute por su incumplimiento.

A efectos de computar como beneficiarias del proyecto a las personas que estén realizando el itinerario, deberá realizarse al menos un 75 por ciento de todas las actividades obligatorias del itinerario correspondiente.

Cuando una persona cause baja en una acción formativa podrá ser sustituida por otra siempre que no se haya impartido más del 25% de la formación obligatoria.

El disfrute de las becas no supone la existencia de relación laboral alguna



con el Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules, con el IEDT, la Diputación de Cádiz, o la empresa donde la persona beneficiaria realice la fase práctica, ni implica compromiso contractual por parte de los mismos, viniendo obligados sus beneficiarios a suscribir la oportuna declaración al respecto antes de iniciar las tareas de formación en que las mismas consistan.

Para que dichas acciones sean subvencionables habrán de serlo los gastos a los que se apliquen los fondos en los términos establecidos en el artículo 31 LGS y en las bases. Las acciones formativas tendrán una duración de 525 horas divididas en 315 horas para la formación teórica, 20 horas de formación transversal, 15 horas de tutorías y 175 horas de prácticas profesionales tutorizadas en empresas colaboradoras.

El horario de la parte teórica de las acciones formativas será de mañana, con un máximo de 6 horas diarias y de 30 horas lectivas semanales. El horario específico se concretará durante el mes previo al inicio de las mismas. La persona beneficiaria terminará completando un itinerario formativo de 525 horas.

El horario de la parte práctica de la acción formativa realizada en las empresas colaboradoras estará supeditado a las necesidades de las empresas.

#### CUARTO. CONCURRENCIA COMPETITIVA.

El proceso selectivo se realizará en régimen de concurrencia competitiva mediante Oferta Genérica formulada ante el Servicio Andaluz de Empleo, que remitirá tres personas candidatas por cada plaza ofertada, es decir un total de 45 personas candidatas, tomando en consideración la documentación e información aportada por los solicitantes, así como los requisitos de participación establecidos.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza por medio de la comparación de las solicitudes presentadas y previamente preseleccionadas por el SAE, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria y con el límite fijado dentro del crédito disponible, adjudicando a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los mencionados criterios.

#### QUINTO. PROCESO SELECTIVO.

##### 5.1. OFERTA GENÉRICA AL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO Y SOLICITUD (ANEXO I)

Tal como aparece recogido en el artículo 4 bis de la Adenda al Convenio de Colaboración suscrito entre el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz y el Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules, de fecha diecinueve de diciembre de dos mil catorce, podrán participar en el proceso selectivo, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar inscrito/a en su oficina de referencia del Servicio Andaluz de Empleo como demandante de empleo no ocupado ante el Servicio Público de Empleo.
- No estar incurso en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

• Pertenecer a, como mínimo, uno de los colectivos señalados en el apartado 3.1.b de la Resolución de 18 de febrero de 2011, de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, por la que se aprueba la convocatoria 2011 para la concesión de las ayudas del Fondo Social Europeo durante el periodo de intervención 2007-2013 (B.O.E. nº 46 de 23 de febrero de 2011), e incluidos como colectivos en el proyecto nº 70 del FSE, a saber:

- Personas Jóvenes menores de 30 años.
- Personas mayores de 45 años.
- Personas que tengan la consideración de desempleadas de larga duración.

En el caso de que, durante el periodo de vigencia de la beca concedida, su titular dejase de cumplir alguno de los requisitos señalados, estará en la obligación de ponerlo en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules en el plazo de siete días naturales desde que se produzca el hecho causante.

La preselección de las personas beneficiarias la realizará la oficina SAE de Alcalá de los Gazules conforme los criterios establecidos en la presente base, facilitando al Ayuntamiento 3 candidatos por plaza convocada y que para el caso resulta un total de 45 preseleccionados.

Documentación a presentar por las personas preseleccionadas por el SAE, La Solicitud (Anexo I), deberá ir acompañada de los siguientes documentos obligatorios:

1. Fotocopia compulsada del D.N.I., Pasaporte o Tarjeta de Residencia.
2. Fotocopia compulsada de tarjeta de demanda de Inscripción en la oficina de empleo correspondiente como persona desempleada.

3. Certificado de inscripción o Informe de inscripción expedido por la oficina de empleo correspondiente donde conste que la persona demandante de empleo, lo está como demandante de empleo no ocupada.

4. Declaración responsable firmada por la persona responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. (Anexo II).

5. Informe de Vida Laboral actualizado a la fecha de entrega de la solicitud.

Los documentos originales acreditativos que se aleguen o fotocopias compulsadas de los mismos, no se tendrán en cuenta si se aportan una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes.

##### 5.2. SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Una vez revisada la documentación aportada, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web, listado de personas con documentación a subsanar, concediéndoles a los mismos un plazo de cinco días hábiles para subsanación de documentación.

A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos se les tendrá por desistidos de su solicitud.

Se establece también una fase de preevaluación en la que la comisión de selección verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiario.

##### 5.3. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL:

La Comisión de Selección formulará propuesta de resolución provisional, que deberá ser motivada y que se hará pública en el tablón de anuncios, concediendo a los interesados un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones que estimen oportunas.

##### 5.4. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA:

Transcurrido el plazo sin que se hayan presentado alegaciones a la propuesta de resolución provisional, la misma devendrá definitiva.

Las alegaciones se resolverán en el mismo acto de publicación de la propuesta de resolución definitiva.

A la vista de la propuesta de resolución definitiva, la concesión de la condición de persona beneficiaria del itinerario integrado de inserción sociolaboral y de la beca formativa (ésta última si procede) se efectuará por Resolución motivada por parte del órgano municipal competente.

La propuesta de Resolución definitiva, se notificará a las personas interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarios para que comuniquen su aceptación en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la notificación

El órgano concedente podrá declarar desierta la selección de personas beneficiarias. Las posibles renuncias con anterioridad a la puesta en marcha de la acción formativa, se cubrirán con las otras personas candidatas seleccionadas por orden de puntuación.

La Resolución de adjudicación agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó o directamente recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses desde su publicación.

##### 5.5. PUBLICACIÓN:

Las presentes bases se publicarán mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

La notificación o publicación de los actos y trámites del procedimiento y, en particular, la apertura del trámite de audiencia y la resolución de concesión se harán mediante su inserción en la página web del ayuntamiento y en el tablón de anuncios del mismo órgano, sito en Plaza Alameda de la Cruz, 14 tras la aprobación por el órgano competente.

Así mismo, la entidad publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades que se persiguen con la presente convocatoria, según lo preceptuado en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

##### SEXTO. CRITERIOS DE BAREMACIÓN, COLECTIVO, PUNTOS Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A PRESENTAR

El proceso de selección valorará la pertenencia de las personas candidatas preseleccionadas por el Servicio Andaluz de Empleo a los siguientes colectivos, de acuerdo a la puntuación establecida en la siguiente tabla:

Tabla de puntuación según pertenencia a colectivos (los puntos son acumulables)

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A PRESENTAR	COLECTIVO	PUNTOS
Desempleados/as de larga duración (mínimo 12 meses como desempleado/a)	Entre 12 y 18 meses: 1 punto Entre 18 y 24 meses: 1,5 puntos Más de 24 meses: 2 puntos	La obligatoria
Desempleados/as mayores De 45 años	0,25 puntos	La obligatoria
Jóvenes desempleados/as menores de 30 años	0,25 puntos	La obligatoria

La calificación definitiva resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas en función de la pertenencia a cada uno de los colectivos anteriores.

En el supuesto de empate entre varias personas aspirantes, tendrán preferencia aquellas que menor período de cotización acrediten en los últimos 3 años según Informe de Vida Laboral.

Caso de persistir el empate, tendrá preferencia aquella persona con mayor antigüedad de fecha en la inscripción como demandante de empleo no ocupado en el Servicio Público de Empleo correspondiente.

##### SÉPTIMO. INDICACIÓN DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (ART. 23.2.F) LGS).

La instrucción del procedimiento se efectuará por la Secretaría de la Corporación del Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules. La Comisión de Evaluación estará constituida por:

- Un Presidente, Empleado/a público designado por el Alcalde-Presidente.
- Dos Vocales, Empleados/as públicos designados por el Alcalde-Presidente.
- Un Secretario, El de la Corporación, que participará en el proceso de selección con voz pero sin voto, o funcionario en quien delegue.

Los miembros de la Comisión de Evaluación serán designados/as mediante resolución de Sr. Alcalde-Presidente. Junto con los/as titulares serán nombrados/as los/as respectivos/as suplentes.

El personal de elección o de designación política, los/as funcionarios/as interinos/as y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

Todos los miembros de la Comisión de Evaluación tendrán voz y voto, salvo el Secretario.

La Comisión de Evaluación no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesaria, en todo caso, la asistencia de el/la Presidente y de el/la Secretario/a.

Las decisiones de la Comisión de Evaluación se adoptarán por mayoría simple.

Las personas designadas para actuar como miembros de la Comisión de Evaluación, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/92, deberán abstenerse de formar parte de aquél. Los aspirantes podrán recusarlas, por las mismas causas, en la forma prevista en el art. 29 de la Ley 30/92.

La Comisión de Evaluación, podrá contar con asesores/as externos/as

especialistas (sin voto), que serán nombrados por la propia Comisión.

La Comisión de Evaluación de este proceso selectivo es el que figura como Anexo III a esta Convocatoria.

El procedimiento de actuación de la Comisión de Evaluación se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.

Afectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Evaluación tendrá su sede en la Entidad, Plaza Alameda de la Cruz, 14 de Alcalá de los Gazules.

Corresponderá a la Comisión de Evaluación la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas y que estime pertinentes.

#### OCTAVO. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

1. Las personas aspirantes seleccionadas deberán aceptar expresamente su participación en la acción formativa y la beca formativa que le corresponda, mediante escrito dirigido a la entidad convocante.

2. El plazo para formalizar dicha aceptación será de 5 días desde la notificación de la correspondiente resolución de adjudicación.

3. En caso de no aceptación en plazo, de renuncia posterior o de incumplimiento, la plaza en la acción formativa y la beca correspondiente será ofrecida, a los siguientes candidatos, por orden de prelación, que figuren en la correspondiente lista de reserva.

4. En su caso, la renuncia de la persona beneficiaria deberá ser comunicada por escrito a la entidad convocante, siempre con carácter previo al inicio de la acción formativa y con una antelación mínima de quince días.

5. Son obligaciones de las personas beneficiarias las establecidas con carácter general en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. En su caso la renuncia de la persona beneficiaria deberá ser comunicada por escrito a la entidad convocante, siempre con carácter previo al inicio de la acción formativa, con una antelación mínima de 15 días.

#### NOVENO.- MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules, en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones de la Comisión de Evaluación, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

#### ANEXO I

SOLICITUD PARA LA SELECCIÓN DE PARTICIPANTES EN LAS ACCION FORMATIVA ECONOMIA IRREGULAR, CONTEMPLADAS EN LOS ITINERARIOS INTEGRADOS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL, PROYECTO N° 70 DEL FSE COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, Y ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 (MARCO ESTRATÉGICO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÁDIZ 2012- 2015 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ).

D/Dª \_\_\_\_\_  
con D.N.I. n° \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_,  
provincia de \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_  
Av./calle \_\_\_\_\_,  
Código Postal \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_,  
Móvil \_\_\_\_\_.

#### EXPONE:

1. Que reúne todos los requisitos de la convocatoria emitida por el Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules, para participar persona beneficiaria en la acción formativa de CONTROL PROTECCIÓN DEL MEDIO NATURAL enmarcada en el proyecto del Fondo Social Europeo (N° 70) - Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015 (Marco Estratégico Provincial de Desarrollo Económico de Cádiz 2012- 2015).

Que pertenece al siguiente colectivo (marque con una X en caso de que proceda):

Menores de 30 años.

Mayores de 45 años.

Desempleados de larga duración (aquellos que llevan más de 12 meses ininterrumpidos como demandante de empleo no ocupados).

Se adjunta la siguiente documentación:

Obligatoria:

☐ Fotocopia compulsada de DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia.

☐ Fotocopia de tarjeta de demanda de Inscripción en la oficina de empleo correspondiente como persona desempleada.

☐ Certificado de inscripción o Informe de inscripción expedido por la oficina de empleo correspondiente donde conste que la persona demandante de empleo, lo está como demandante de empleo no ocupada.

☐ Certificados de periodos de inscripción expedido por la oficina de empleo.

☐ Vida Laboral actualizada

#### SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de selección de dicha plaza con arreglo a las Bases de la Convocatoria.

En Alcalá de los Gazules, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2015

Fdo.: \_\_\_\_\_

#### ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO O ENTIDAD COLABORADORA QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 13.2 LGS

D/Dª \_\_\_\_\_

con D.N.I. n° \_\_\_\_\_ y domicilio en Av./calle \_\_\_\_\_

En su propio nombre y derecho

DECLARA RESPONSABLEMENTE ante el órgano competente para la concesión de las subvenciones en las que participa que no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario o entidad colaboradora se establecen en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y, en particular, que:

1. No ha sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

2. No ha solicitado la declaración de concurso, ni ha sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, ni se halla declarado/a en concurso, ni está sujeto/a a intervención judicial, ni se encuentra inhabilitado/a conforme a la Ley Concursal.

3. No ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado/a culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

4. No está incurso/a en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de la Nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni se trata de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

5. No tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

6. No ha sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según lo previsto en la Ley General de Subvenciones o en la Ley General Tributaria.

En Alcalá de los Gazules, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Fdo.: \_\_\_\_\_

#### ANEXO III

##### TRIBUNAL CALIFICADOR

PRESIDENTE/A TITULAR: D. Javier Sánchez Herrera

SECRETARIO TITULAR: D. José M° Gómez Reyes

VOCAL TITULAR: D. José A. Sánchez Calero

VOCAL TITULAR: Dña. M° Dolores Carrasco Alonso

PRESIDENTE SUPLENTE: Dña. Ana M° Mateo Bermúdez

SECRETARIO SUPLENTE: D. Juan García Macías

VOCAL SUPLENTE: D. José Ángel Córdoba Barea

VOCAL SUPLENTE: D. Martín Muñoz Benítez

En Alcalá de los Gazules, a 19 de enero de 2015. El Alcalde, Fdo. Julio Toscano Gómez."

SEGUNDO.- Publicar la presente Resolución en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web del Ayuntamiento y en el B.O.P. de Cádiz para que en el plazo de cinco días hábiles a contar a partir del día siguiente de su publicación en el BOP se presenten las solicitudes con los requisitos que en las Bases se establecen.

TERCERO.- Poner en conocimiento del Pleno la presente Resolución.

Alcalá de los Gazules, 22 de enero de 2015. EL ALCALDE Fdo.: Julio Toscano Gómez. **N° 3.954**

#### AYUNTAMIENTO DE VILLALUENGA DEL ROSARIO

##### CORRECCIÓN DE ERRORES

Advertido error en la publicación en el BOP de Cádiz n° 9 de 15 de enero de 2015, sobre la CONVOCATORIA PÚBLICA CONJUNTA Y BASES PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN, CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL, A TIEMPO PARCIAL, DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE GESTIÓN, Y UNA PLAZA DE AGENTE DE EMPLEO Y DE UNA PLAZA A JORNADA COMPLETA DE UN DOCENTE DE ACTUACIÓN FORMATIVA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL FONDO SOCIAL EUROPEO N° 70, DENOMINADO "de EXCELENCIA" ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DE EMPLEO LOCAL 2012-2015 (MARCO ESTRATÉGICO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÁDIZ 2012-2015) Y COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PROMOVIDO POR EL INSTITUTUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO DE LA EXCMA DIPUTACIÓN PROV. DE CÁDIZ (IEDT) EN CONVENIO CON EL AYTO DE VILLALUENGA DEL ROSARIO.

En la BASE 6ª) PROCESO SELECTIVO.

Dice:

"El proceso de selección de personal se realizará a través de oferta genérica del Servicio Andaluz de Empleo.

Las personas candidatas presentarán la siguiente documentación, el día que se le cite:

- Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente.

- Fotocopia compulsada de la Titulación académica alegada para concurrir al proceso selectivo o del resguardo de haber realizado los trámites necesarios para su obtención.

- Curriculum vitae.

- Declaración jurada en la que nítidamente se exprese que reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria.

- Fotocopias acreditativas compulsadas de la Formación complementaria.

- Certificado de Vida Laboral.

- Fotocopias de los documentos acreditativos de la experiencia laboral (contratos de trabajo y certificados de empresas).



Las personas con discapacidad, debidamente acreditada por los órganos competentes de la Administración Pública correspondiente, podrán pedir en la solicitud adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello deberán adjuntar tanto la certificación que acredite su discapacidad, como la que acredite la compatibilidad de la misma con el desempeño de las funciones que se describan en la correspondiente convocatoria. En este caso, el certificado de discapacidad se entregará junto a la solicitud de participación en el proceso selectivo, y el certificado de compatibilidad inexcusablemente en el plazo establecido para la justificación de méritos. Se pedirán 3 candidatos/as por puesto de trabajo, siendo el ámbito de búsqueda de los candidatos/as en Villaluenga del Rosario, sino existiesen candidatos/as se ampliará el ámbito de búsqueda a la zona de influencia del SAE de Ubrique, y sino existiesen candidatos se ampliará a la zona de la Mancomunidad de Municipios Sierra de Cádiz. Enviados los candidatos/as por el SAE, el Tribunal calificador procederá a la realización de una prueba teórica, para el técnico de gestión y agente de empleo y una simulación para el docente (Según Anexo II Temario).

Debe decir:

El proceso de selección de personal se realizará a través de oferta genérica del Servicio Andaluz de Empleo.

Se pedirán 3 candidatos/as por puesto de trabajo.

Las personas candidatas presentarán la siguiente documentación, el día que se le cite:

- Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente.
- Fotocopia compulsada de la Titulación académica alegada para concurrir al proceso selectivo o del resguardo de haber realizado los trámites necesarios para su obtención.
- Curriculum vitae.
- Declaración jurada en la que nítidamente se exprese que reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria.
- Fotocopias acreditativas compulsadas de la Formación complementaria.
- Certificado de Vida Laboral.
- Fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de la experiencia laboral (contratos de trabajo y certificados de empresas).

Las personas con discapacidad, debidamente acreditada por los órganos competentes de la Administración Pública correspondiente, podrán pedir en la solicitud adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello deberán adjuntar tanto la certificación que acredite su discapacidad, como la que acredite la compatibilidad de la misma con el desempeño de las funciones que se describan en la correspondiente convocatoria. En este caso, el certificado de discapacidad se entregará junto a la solicitud de participación en el proceso selectivo, y el certificado de compatibilidad inexcusablemente en el plazo establecido para la justificación de méritos. Enviados los candidatos/as por el SAE, el Tribunal calificador procederá a la realización de una prueba teórica, para el técnico de gestión y agente de empleo y una simulación para el docente (Según Anexo II Temario).

Villaluenga del Rosario, 20 de enero de 2015

Alcalde-Presidente. Fdo: Alfonso C. Moscoso González.

Nº 3.955

## AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE LA FRONTERA

### ANUNCIO DE BASES

Mediante Decreto de Alcaldía número 15/2015 de fecha 19 de Enero de 2015 se han aprobado las bases para la selección de personal necesario para la ejecución de la nueva acción formativa ATENCIÓN SOCIOSANITARIA DE PERSONAS EN EL DOMICILIO enmarcada dentro de la actuación denominada "de Excelencia" del Proyecto del Fondo Social Europeo nº 70, Proyecto CRECE CÁDIZ 2012 COMPITE, enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015 (Marco Estratégico Provincial de Desarrollo Económico de Cádiz 2012-2015), cofinanciado en un 80% por el Fondo Social Europeo y un 20% por la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Colaboración entre el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico el Ayuntamiento de Castellar de la Frontera de fecha 3 de Julio de 2013 y adendas al mismo de fechas 26 de noviembre de 2014 y 19 de diciembre de 2014.

**BASES GENERALES POR LAS QUE SE REGULA LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (Nº70) DENOMINADO "DE EXCELENCIA" ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 (MARCO ESTRATÉGICO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÁDIZ 2012-2015) COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y UN 20% POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, DE ACUERDO CON EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO (IEDT) Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE LA FRONTERA**

**PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-**

Es objeto de la presente la regulación del proceso de selección mediante oferta genérica al Servicio Andaluz de Empleo para la contratación de UN (1) DOCENTE-TUTOR DE ACCIÓN FORMATIVA Y CUATRO (4) FORMADORES TRANSVERSALES, para el desarrollo del Proyecto CRECE del Fondo Social Europeo (nº 70) enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local (2012-2015) (Marco estratégico provincial de desarrollo económico de Cádiz 2012-2015) mediante contrato de trabajo de obra o servicio determinado de conformidad con el art. 15.1 del Estatuto de los Trabajadores con la categoría profesional y retribuciones que se describan en el anexo de cada plaza. Dicha convocatoria se realiza en aplicación de la Ley 7/2007, de 12 de abril (Boletín Oficial del Estado de 13 de abril), del Estatuto Básico del Empleado Público y lo previsto en el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (Boletín Oficial del Estado de 10 de abril, así como en la orden APU/1461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la

selección y nombramiento de personal funcionario interino.

#### 1.2.- TAREAS.-

El contenido de las tareas concretas se describe en el anexo de cada plaza, sin perjuicio del desarrollo de las demás funciones que pudieran corresponder o ser asignadas en virtud del convenio para el desarrollo del proyecto y derivadas de su categoría profesional.

#### 1.3.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será la que se detalle en anexo para cada plaza y estará comprendido dentro del periodo de elegibilidad, es decir, inicialmente hasta el 31 de julio de 2015.

Este plazo de vigencia del contrato podrá ser ampliado en caso de aprobación de prórrogas por parte de la Autoridad de Gestión, con las limitaciones establecidas en el art. 16.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.-

Para participar en el proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público
- b) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de la titulación académica o de la formación exigida en cada caso o en condiciones de obtenerlas en la fecha de finalización del plazo de admisión de solicitudes. Al ser requisito inexcusable no podrá ser alegado como mérito.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No hallarse incurso en causa de incompatibilidad específica prevista en la legislación vigente.
- f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sufrido la separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no estar en situación de inhabilitación o equivalente, ni haber sufrido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- g) En el caso de tratarse de personas extranjeras haber obtenido el título de requisitos necesarios para estudios en España.

#### TERCERA.- OFERTA GENÉRICA.-

Por razones de cumplimiento de plazos de ejecución de esta nueva acción formativa "de Excelencia" la preselección de candidatos se realizará a través del Servicio Andaluz de Empleo, de acuerdo con el artículo 3 del convenio de colaboración. Se solicitará mediante Oferta Genérica un listado de candidatos, a razón de tres por cada puesto ofertado, que se encuentren inscritos en dicha oficina como demandantes de empleo y que cumplan con los requisitos requeridos en la Base Segunda.

#### CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.-

Los candidatos preseleccionados por el Servicio Andaluz de Empleo serán convocados en las dependencias municipales del Excmo. Ayuntamiento de Castellar de la Frontera en sitio, fecha y hora que les sea comunicado por el SAE, para la revisión de la siguiente documentación:

1. Fotocopias compulsas de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base Segunda de las presentes.
2. Justificación de los méritos alegados tal y como recoge la Base Sexta.

Una vez revisada la documentación, dispondrán de un plazo de tres días hábiles para, conforme a lo dispuesto en el Art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, darle entrada en el Registro General Excmo. Ayuntamiento de Castellar de la Frontera sito en Plaza Andalucía s/n, junto al anexo I de estas bases, acompañadas de fotocopia del DNI, curriculum Vitae y documentos acreditativos de los méritos.

Las personas con discapacidad, debidamente acreditada por los órganos competentes de la Administración Pública correspondiente, podrán pedir en la solicitud adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. En todo caso, para el reconocimiento del derecho que que se les tiene reservado en la Base 10ª deberán adjuntar tanto la certificación que acredite su discapacidad, como la que acredite la compatibilidad de la misma con el desempeño de las funciones que se describan en la correspondiente convocatoria. En este caso, el certificado de discapacidad se entregará junto a la solicitud de participación en el proceso selectivo, y el certificado de copatibilidad inexcusablemente en el plazo establecido para la justificación de méritos.

#### 4.1.- LISTA PROVISIONAL.-

La presentación de las instancias con la documentación por los aspirantes supondrá la aceptación de la normativa reguladora del procedimiento selectivo.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera dictará resolución aprobando la relación provisional de admitidos/excluidos, con indicación de la causa de exclusión, otorgando un plazo de 10 días hábiles para su subsanación.

Las listas provisionales se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

#### 4.2.- LISTA DEFINITIVA, COMISIÓN SELECCIONADORA Y VALORACIÓN DE MÉRITOS.-

Transcurrido el plazo de subsanaciones, la Alcaldía-Presidencia dictará Resolución aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, designando los miembros de la Comisión Seleccionadora, e indicando el lugar, fecha y hora de la realización de sus actuaciones y citación a los aspirantes a la prueba consistente en una Simulación Docente.

A la Resolución se le dará publicidad mediante inserción de anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

#### QUINTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.-

#### 5.1.- COMPOSICIÓN.-

La Comisión seleccionadora contará con un Presidente, un Secretario y cuatro Vocales, con sus respectivos suplentes, y será nombrada por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, formándose con los criterios y sujeciones en base al artículo 60 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Todos los miembros de la Comisión Seleccionadora tendrán voz y voto, salvo el Secretario, que carecerá de voto. Además, salvo este último, deberán ostentar en cada momento al menos el mismo nivel de titulación académica que la del puesto o plaza convocada. Actuarán en cada momento con sujeción a los principios de imparcialidad, objetividad e independencia que han de ser inherentes al ejercicio de estas funciones. Su pertenencia a la Comisión Seleccionadora será siempre a título individual, no ostentando representación ni mandato del órgano o autoridad que le hubiere puesto o designado. La comisión seleccionadora no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros que la componen, siendo necesaria la asistencia del Presidente y del Secretario.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los mismos será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La designación de los miembros de la Comisión de Valoración y sus suplentes, se llevará a cabo junto a la aprobación de la lista provisional de admitidos y excluidos. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse respecto de la interpretación o aplicación de las Bases serán resueltas por la Comisión seleccionadora, que decidirá, asimismo, lo que debe hacerse en los casos no previstos.

#### 5.2.- ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN.-

Los miembros de la comisión Seleccionadora deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo comunicarlo al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento que resolverá lo procedente.

Por estas mismas causas podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 30/1992.

#### 5.3.- CATEGORÍA DEL TRIBUNAL Y PERCEPCIÓN DE ASISTENCIAS.-

A efectos de lo determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo, los miembros de la comisión seleccionadora percibirán por la concurrencia a las sesiones de tribunales y órganos de selección la cuantía legalmente establecida en el momento de la percepción.

#### SEXTA.- PROCESO SELECTIVO.-

El procedimiento de selección de los aspirantes se realizará mediante concurso-oposición, constando de las siguientes pruebas:

1.- Prueba personal.- Consistirá en la realización de una o varias pruebas, ya sean orales o escritas, sobre la materia contenida en el temario de la convocatoria.

2.- concurso de méritos.- A los candidatos/as que hayan superado la prueba personal, se procederá a la valoración de los méritos aportados por cada uno/a de ellos/as.

A. Por la experiencia profesional en la materia, hasta el máximo de 6 puntos.

a) Por servicios prestados en la Administración Pública: por cada mes completo de servicios prestados en plaza o puesto de igual o similar contenido e igual grupo o subgrupo de clasificación al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación: 0,10 puntos, hasta un máximo de 4 puntos.

b) Por servicios prestados certificados en empresas privadas en régimen laboral (con contrato laboral y alta en la Seguridad Social por cuenta de empresa), así como servicios prestados en cualquier Administración Pública o empresa por personal autónomo económicamente dependiente, precisando en todo caso que resulten homologos a los exigidos en cada convocatoria: 0,05 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos. A efectos de estas Bases, se tendrá la condición de persona trabajadora autónoma económicamente dependiente cuando se reúnan las condiciones previstas en los números 1 y 2 del artículo 11 de la Ley 20/2007, de 11 de julio del Estatuto de Trabajo Autónomo. Igual trato se dará a todas aquellas situaciones anteriores a dicho Estatuto cuando, de manera fehaciente certificada, quede constancia de que se dieron las condiciones recogidas en el artículo antes invocado.

En el supuesto de que se solapen periodos de servicios prestados, sólo será tomado en consideración uno de ellos en la forma que resulte más favorable para la persona candidata. En el supuesto de tratarse de una categoría de la misma familia profesional que la plaza convocada, pero que no coincida exactamente con la denominación de la plaza objeto de la convocatoria, deberá acompañarse certificación de la empresa acreditativa de las funciones desempeñadas.

B. Por la formación y actualización de conocimientos en la materia, hasta el máximo de 4 puntos:

a) Por cada titulación universitaria de la rama de conocimientos relacionados con la descripción y tareas de la plaza ofertada (base primera), que sea distinto del título aportado como cumplimiento del requisito de participación, hasta un máximo de 1 punto: Doctorado, Licenciado, Grado o Master universitario: 0,5 puntos por cada uno de ellos. b) Por cada hora de formación de cursos de Formación y Perfeccionamiento que versen sobre materias específicas relacionadas con la plaza a que se opta: 0,01 puntos, hasta un máximo de 3 puntos.

Sólo serán valorados los cursos superiores a 10 horas.

Para su admisión a efectos de valoración, las acciones formativas deberán haber sido impartidas, avaladas o autorizadas por una Administración Pública, una universidad, por un Colegio Profesional, por las Cámaras de Comercio, por una Organización Sindical o por una Confederación de Empresarios.

Será propuesto para su contratación el candidato que obtenga mayor puntuación resultante de la suma de ambas fases. En caso de empate se determinará por el orden de resultado de la prueba personal, y para el caso de persistir el empate se realizará entrevista de carácter profesional al objeto de determinar cuál de los candidatos es el más idóneo, siendo este último propuesto por la Comisión Seleccionadora para su contratación.

La incorporación de los candidatos será en función del desarrollo de la programación del proyecto, en particular de los formadores, y en todo caso, la incorporación deberá hacerse en el plazo máximo de diez días desde que sea notificado.

Finalizado el proceso se formará una lista en orden de puntuación a los efectos de determinar una bolsa de reserva para posibles sustituciones en cada plaza convocada.

#### SÉPTIMA.- PUBLICIDAD.-

Iniciado el proceso de selección con la publicación en el BOP de Cádiz del anuncio conteniendo las Bases y con la preselección de candidatos a través de oferta genérica al Servicio Andaluz de Empleo, los restantes anuncios serán mediante exposición en el tablón de edictos municipal, y la acreditación del mismo surtirá los efectos oportunos de convocatoria y plazos. Al objeto de facilitar la difusión de anuncios oficiales se pondrá nota en la Web municipal.

#### OCTAVA.- RECURSOS.-

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y las actuaciones de la Comisión seleccionadora podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en las formas establecidas en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### ANEXO DE BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE UN/A (1) DOCENTE TUTOR DE ACCIÓN FORMATIVA.-

##### 1.1.- DESCRIPCIÓN.-

Es objeto de la presente convocatoria la selección para la contratación de 1 Docente tutor, mediante contrato de trabajo de obra o servicio determinado de conformidad con el art. 15.q del ET, para el tiempo que dure la impartición de la acción formativa. Las retribuciones en bruto ascienden a 1.778,50 € mensuales para el contrato a jornada completa.

La plaza convocada se refiere a la necesidad de contar con un especialista para la impartición de docencia y tutorización de prácticas formativas del curso ATENCIÓN SOCIO SANITARIA DE PERSONAS EN EL DOMICILIO.

##### 1.2.- TAREAS.-

Además de las propias de su función de docente-tutor para la especialidad de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA DE PERSONAS EN EL DOMICILIO, y sin perjuicio del desarrollo de las demás funciones que legalmente pudieran corresponder o ser asignadas a dicho trabajador/a en virtud de su categoría, las funciones del personal docente-tutor/a de prácticas formativas serán las siguientes:

a) Adecuación, preparación e importación de los módulos formativos establecidos por el Instituto Nacional de Cualificaciones Profesionales para la acción formativa para la que sea contratado.

b) Calendarización de los módulos formativos a impartir, tanto específicos como transversales, en función del número de horas teóricas totales del curso respecto a la acción formativa.

c) Colaboración con el/la Agente de Empleo y el/la Técnico de Gestión para la buena marcha del proyecto.

d) Realización del control adecuado de asistencia, tanto semanal, como mensual del personal beneficiario del proyecto y remisión de los mismos al Técnico de Gestión y/o Agente de Empleo del proyecto.

e) Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno para personas beneficiarias del proyecto.

f) Realización de la evaluación continua del alumnado, así como informes de evaluación a la finalización del período de formación teórica y del período de formación práctica.

g) Realización del informe de evaluación final del alumnado, especificando las competencias adquiridas por cada uno/a de ellos/as así como el nivel de capacitación alcanzado.

h) Seguimiento adecuado del alumnado durante el periodo de prácticas formativas en empresas y colaboración con el tutor de prácticas de la empresa.

i) En general, la realización de cualesquiera tipo de informes relacionados con su actividad profesional, que le pudieran ser requeridos tanto por la entidad contratante como por la coordinación general del proyecto.

##### 1.3.- DURACIÓN DEL CONTRATO.-

La duración del contrato será la que corresponda a la programación para la ejecución del proyecto y estará comprendido dentro del periodo de elegibilidad, es decir, inicialmente hasta el 31 de Julio de 2015.

##### 2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LOS ASPIRANTES.-

Encontrarse en posesión del ciclo formativo de grado superior de atención socio sanitaria o diplomatura en enfermería o sus equivalentes académicos o profesionales.

##### 3.- DESARROLLO DE LA FASE DE OPOSICIÓN.-

La prueba personal consistirá en la realización de una simulación Docente, en relación con las tareas generales y específicas que le correspondan.

En esta fase se procederá a la valoración de las competencias de los/as aspirantes admitidos en el proceso a través de una simulación docente que será puntuada según los siguientes criterios objetivos y tabulados:

Uso de los materiales y recursos

Ritmo y dinamismo

Dominio del tema

Interacción con el alumnado

Consecución de objetivos

Impresión General

La duración de esta simulación docente será determinada por la Comisión de Selección.

#### ANEXO DE BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE CUATRO (4) FORMADORES TRANSVERSALES

##### 1.1.- DESCRIPCIÓN.-

Es objeto de la presente convocatoria la selección para la contratación de cuatro formadores Transversales mediante contrato de trabajo de obra o servicio determinado de conformidad con el Art. 15.1 del E.T. durante un plazo de 1 día.

Las retribuciones en bruto ascienden a 1.778,50 € mensuales, para el contrato a jornada completa..

Las plazas convocadas se refieren a la necesidad de contar con un especialista para cada módulo de los contenidos transversales de las acciones formativas:

1 Formador Transversal para el módulo de Fomento de la Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres

1 Formador transversal para el módulo de Fomento de la no discriminación y lucha



contra la exclusión social

1 Formador transversal para el módulo de fomento de las nuevas tecnologías de la información y comunicación

1 Formador transversal para el módulo de Fomento del cuidado y respeto al medio ambiente.

## 1.2.- TAREAS.-

Además de las propias de su función de Formador Transversal para la especialidad que en cada plaza tengan los docentes, y sin perjuicio del desarrollo de las demás funciones que legalmente pudieran corresponder o ser asignadas a dicho trabajador/a en virtud de su categoría. Las funciones del personal formador transverso serían las siguientes:

a) Integración en todas las fases de la programación e implementación de los contenidos transversales.

b) Implementación de medidas específicas de acción positiva en las materias transversales.

c) Elaboración del contenido de los módulos transversales.

d) Impartición de dichos módulos formativos individuales y grupales.

e) Coordinación con el docente tutor/a de prácticas y con el técnico de gestión del proyecto.

f) Coordinación y colaboración con el personal técnico de gestión del proyecto y con el personal docente en pro de una buena marcha del proyecto.

g) Y, en general, colaboración y apoyo a la Coordinación General del Proyecto (equipo técnico del IEDT de Cádiz) para la correcta ejecución del mismo y demás equipos en los que pudiera ser integrado.

## 1.3.- DURACIÓN DEL CONTRATO.-

Se establece un periodo de 1 día de duración para cada uno de los contratos. La duración del contrato será la que corresponda a la programación para la ejecución del proyecto y estará comprendido dentro del periodo de elegibilidad, es decir, inicialmente hasta el 31 de Julio de 2015.

## 2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LOS ASPIRANTES.-

Encontrarse en posesión del título de Bachiller Superior o sus equivalentes académicos o profesionales.

## 3.- DESARROLLO DE LA FASE DE OPOSICIÓN.-

La prueba personal consistirá en la realización de una simulación Docente, en relación a las tareas generales y específicas y en concreto para la impartición de los módulos de la especialidad a la que participan los aspirantes.

En esta fase se procederá a la valoración de las competencias de los/as aspirantes admitidos/as en el proceso a través de una simulación docente que será puntuada según los siguientes criterios objetivos Y TABULADOS:

Uso de los materiales y recursos

Ritmo y dinamismo

Dominio del tema

Interacción con el alumnado

Consecución de Objetivos

Impresión General

La duración de esta simulación docente será determinada por la Comisión de selección si bien se aconseja que esta sea de un máximo de 15 minutos.

En Castellar de la Frontera a \_\_\_\_ de Enero de 2015.

## ANEXO.-

### MODELO DE SOLICITUD

### SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE

DEL PROYECTO DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (Nº70) MODALIDAD "DE EXCELENCIA" ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 (MARCO ESTRATÉGICO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÁDIZ 2012-2015)

D/Dª \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_ y

Domicilio en \_\_\_\_\_, Av/calle \_\_\_\_\_,

Código Postal \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, móvil \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_

### EXPONE:

Que reúne todos los requisitos de la convocatoria pública emitida por el Ayuntamiento de Castellar de la Frontera para la plaza de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ enmarcado en el Proyecto del Fondo Social Europeo (Nº70) Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015 (Marco Estratégico Provincial de Desarrollo Económico de Cádiz 2012-2015)

Se adjunta la siguiente documentación:

· Currículum Vitae

· Acreditación con copias compulsadas de la formación y experiencia exigida en la Base 5ª SOLICITA.-

Ser admitido/a al proceso de selección de dicha plaza con arreglo a las Bases de la Convocatoria.

En Castellar de la Frontera

(Fecha y Firma)

Al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera

Plaza Andalucía s/n

Castellar de la Frontera

Castellar de la Frontera, a 19 de Enero de 2015. EL ALCALDE, Fdo: D. Juan Casanova Correa. **Nº 3.962**

## AYUNTAMIENTO DE VILLALUENGA DEL ROSARIO

### CORRECCIÓN DE ERRORES

Advertido error en la publicación en el BOP de Cádiz nº 11 de 19 de enero de 2015, sobre Anuncio de Convocatoria para la selección de 15 personas beneficiarias dentro del Proyecto del Fondo Social Europeo (nº 70) enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015, denominado "de Excelencia".

### CONVOCATORIA PÚBLICA CONJUNTA Y BASES PARA LA

SELECCIÓN DE 15 PERSONAS BENEFICIARIAS PARA LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL PROYECTO CRECE CÁDIZ 2012 COMPITE DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (Nº 70), DENOMINADO "de EXCELENCIA" ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 (MARCO ESTRATÉGICO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÁDIZ 2012-2015 Y COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PROMOVIDO POR EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO DE LA EXCMA DIPUTACIÓN PROV. DE CÁDIZ (IEDT) EN CONVENIO CON EL AYTO DE VILLALUENGA DEL ROSARIO.

En punto CUARTO. PROCESO SELECTIVO.

Dice:

"El proceso de selección de personal se realizará a través de oferta genérica del Servicio Andaluz de Empleo.

Se pedirán 2 candidatos/as por beneficiarios/as, siendo el ámbito de búsqueda de los candidatos/as en Villaluenga del Rosario, sino existiesen candidatos/as se ampliará el ámbito de búsqueda a la zona de influencia del SAE de Ubrique, y sino existiesen candidatos se ampliará a la zona de la Mancomunidad de Municipios Sierra de Cádiz.

Enviados los candidatos/as por el SAE, el Tribunal calificador procederá a la realización de una entrevista para seleccionar a las personas mas adecuadas, de donde saldrán las personas seleccionadas."

Debe decir:

"El proceso de selección de los beneficiarios/a se realizará a través de oferta genérica del Servicio Andaluz de Empleo.

Se pedirán 3 candidatos/as por beneficiarios/as

Enviados los candidatos/as por el SAE, el Tribunal calificador procederá a la realización de una entrevista para seleccionar a las personas mas adecuadas, de donde saldrán las personas seleccionadas."

Villaluenga del Rosario, 20 de enero de 2015. Alcalde-Presidente. Fdo: Alfonso C. Moscoso González. **Nº 3.964**

## AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE UN/A DOCENTE/TUTOR DE PRÁCTICAS FORMATIVAS PARA EL PROYECTO SOCIAL EUROPEO (Nº 70), ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 Y COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROMOVIDO POR EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ (IEDT), EN CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS.

### PRIMERO.- OBJETO:

La presente convocatoria tiene por objeto la selección mediante el proceso de concurso – oposición y su posterior contratación de un/a docente tutor/a para la ejecución de la acción formativa "Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización", con carácter temporal. Bajo la modalidad del contrato laboral por obra o servicio determinado y a tiempo parcial y con las retribuciones que correspondan a dicho puesto de trabajo para la ejecución de la acción formativa arriba referenciado, dentro del proyecto del Fondo Social Europeo nº 70 enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015 (marco estratégico provincial de desarrollo económico de Cádiz 2012-2015), en la actuación denominada de "Economía Irregular", cofinanciada por el FSE en un 80% y en un 20% por la Diputación Provincial de Cádiz, en virtud del convenio de colaboración firmado entre el IEDT y el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, de fecha 20 de Junio de 2013 y adendas al mismo firmadas 26 de noviembre y 19 de Diciembre de 2014.

### SEGUNDO.- LEGISLACIÓN APLICABLE:

Las presentes Bases se regirán por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo o y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.

### TERCERO.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO. FUNCIONES.

Sin perjuicio del desarrollo de las demás funciones que legalmente pudiera corresponderle o ser asignadas a dicho trabajador/a en virtud de su categoría, las funciones del docente-tutor de prácticas formativas en la especialidad "Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización" serán las siguientes:

- Adecuación, preparación e impartición del módulo formativo según lo establecido por el Instituto Nacional de Cualificaciones profesionales para la acción formativa.

- Calendarización del módulo formativo a impartir, tanto específicos como transversales, en función del número de horas teóricas del curso respecto a la acción formativa.

- Colaboración con el/la Agente de Empleo y el/la Técnico de Gestión para la buena marcha del proyecto.

- Realización del control adecuado de asistencia, tanto semanal, como mensual del personal beneficiario del proyecto y remisión de los mismos al Técnico de Gestión y/o Agente de Empleo.

- Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno para personas beneficiarias del proyecto.

- Realización de la evaluación continua del alumnado, así como informes de evaluación a la finalización del periodo de formación teórica y del periodo de prácticas.

- Realización del informe de evaluación final del alumnado, especificando las

competencias adquiridas por cada alumno/a, así como el nivel de capacitación alcanzado.

- Seguimiento adecuado del alumnado durante el periodo de prácticas formativas en empresas y colaboración con el tutor de prácticas de las empresas.

En general, la realización de cualquier tipo de informes relacionados con su actividad profesional, que le pudieran ser requeridos tanto por la entidad contratante como por la coordinación general del proyecto.

#### CUARTO.- REMUNERACIÓN.

Los gastos salariales para el docente tutor de la acción formativa, se especifican en el anexo II de la adenda de fecha diecinueve de Diciembre de 2014, del convenio de colaboración firmado entre el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.

#### QUINTO.- VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato realizado de acuerdo a estas Bases, no podrá exceder del tiempo de duración de la respectiva acción formativa, así como el periodo máximo de elegibilidad de gasto, quedando en cualquier caso supeditado a la existencia de consignación presupuestaria suficiente de conformidad con lo establecido en el artículo 173.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En el caso concreto que nos ocupa, la duración será de cuatro meses.

#### SEXTO.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Podrán participar en el proceso de selección todas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Requisitos de Nacionalidad:

1.- Tener nacionalidad española, nacional de un estado miembro de la Unión Europea o poseer la nacionalidad de cualquier estado a que venga obligado el Reino de España por acuerdos internacionales.

2.- Ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. También serán admitidos los descendientes de los nacionales de los estados antes indicados o de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. En el supuesto de discapacidad, deberá acreditarse la compatibilidad de ésta con el desempeño de las tareas de la plaza a la que se pretende acceder.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, y hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sufrido la inhabilitación o separación. En caso de ser nacional de otro estado, no estar en situación de inhabilitación o equivalente, ni haber sufrido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No hallarse en ninguno de los supuestos de incapacidad, establecido en la legislación vigente.

f) Estar en posesión del título correspondiente o en condiciones de obtenerlo, según lo establecido en las presentes bases.

g) En el supuesto de tratarse de personas extranjeras deberán superar una prueba previa, ante el Tribunal nombrado para valorar la convocatoria a la que se presente, donde demuestre conocimientos suficientes del idioma español. Esta prueba será calificada de apto o no apto. Quienes, de entre estas personas, hubiesen realizado los estudios oficiales en España o procedan de países cuyo idioma oficial sea el castellano, podrán ser eximidas de este requisito por el Tribunal.

Estos requisitos deberán acreditarse documentalmente en el momento de ser propuestos los aspirantes seleccionados, si bien la solicitud habrá de venir acompañada de una declaración jurada del interesado en la que nítidamente se exprese que reúne en ese momento todos los requisitos.

Junto a los requisitos generales descritos, se deberán cumplir los requisitos específicos que a continuación se indican:

- Titulación: Bachillerato o Técnico superior relacionado con el objeto de la convocatoria.
- Experiencia profesional: 12 meses como docente-tutor.
- Estar en posesión de curso Formador Ocupacional o el de Formador de Formadores o el certificado de Aptitud Pedagógica.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

#### SÉPTIMO. TRIBUNAL CALIFICADOR.

Se establece un Tribunal calificador, de composición técnica, integrado por un Presidente, un Secretario (con voz y sin voto) y dos vocales. Todos ellos serán empleados públicos y designados por la Alcaldesa. Junto con los titulares se nombrará un suplente, para el caso de renuncia, ausencia o enfermedad de alguno de los miembros.

Para actuar válidamente el Tribunal, deberá encontrarse presente en cada sesión, al menos, el Presidente, un vocal y el Secretario.

Tanto el Presidente como los vocales del Tribunal deberán estar en posesión de titulación académica media o superior.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás disposiciones vigentes. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.

Corresponderá al Tribunal de Selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estimen pertinentes. Además le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos correspondientes. En cualquier momento del proceso selectivo, el Tribunal de Selección podrá requerir al interesado/a cualquier documentación que considere oportuna para la justificación de requisitos y/o méritos alegados, así como

la aclaración de cualquier aspecto que se derive del citado proceso.

Los vocales del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación exigida para el ingreso en la plaza convocada.

#### OCTAVO.- PROCESO SELECTIVO.

##### 8.1.- OFERTA GENÉRICA AL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO Y SOLICITUD.

La preselección de las personas candidatas a este proceso selectivo, se llevará a cabo a través del Servicio Andaluz de Empleo de esta localidad, para ello, se solicitará mediante oferta genérica, un listado de candidatos, a razón de tres por la plaza ofertada, que se encuentren inscritos en dicha oficina como demandante de empleo y cumplan los requisitos anteriormente mencionados.

Los candidatos preseleccionados por el Servicio Andaluz de Empleo serán convocados en el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, fecha y hora que le sea comunicado por el SAE, para la entrega de la documentación obligatoria, y su posterior valoración por parte del Tribunal seleccionador designado para llevar a cabo el proceso selectivo, siendo la documentación a aportar la siguiente:

- Instancia de solicitud en modelo normalizado según Anexo I. La instancia irá dirigida a la Sra. Alcaldesa. (anexo I).

- Fotocopia compulsada del DNI.

- Fotocopia compulsada de la titulación exigida o documento que acredite estar en posesión de la misma

- Declaración jurada concerniente a que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos.

- Curriculum Vitae del aspirante donde se describa la experiencia y formación relacionada con las funciones a desarrollar.

- Fotocopias compulsadas de la documentación acreditativa de los méritos expresados en el curriculum.

##### 8.2.- INICIO DE LA CONVOCATORIA Y CELEBRACIÓN DE PRUEBAS:

#### PROCESO SELECTIVO:

Expirado el plazo de admisión de solicitudes, el órgano de selección dictará propuesta de resolución declarando aprobado la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as y las causas de exclusión que hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, concediéndole a los interesados un plazo de diez días hábiles para presentar las alegaciones que estimen oportunas ante el órgano de instrucción.

Una vez realizado los trámites anteriores. El Tribunal de selección dictará resolución declarando los listados definitivos de aspirantes admitidos, determinando el lugar y la fecha de la prueba de la fase de oposición.

En el caso de no haber ningún candidato/a excluido, se podrá publicar directamente la lista definitiva de admitidos/as con indicación de fecha de examen, por no considerarse necesario este trámite al no haber ninguna persona excluida.

#### FASE DE OPOSICIÓN:

Para el puesto de docente-tutor de prácticas formativas se procederá a la valoración de los/as aspirantes admitidos/as en el proceso selectivo a través de una simulación docente relacionada con el temario correspondiente al anexo II de estas bases reguladoras y que será puntuada según los siguientes criterios y objetivos:

- Ritmo y dinamismo.
- Dominio del tema.
- Capacidad expositiva.
- Interacción con el alumnado.
- Consecución de objetivos.
- Impresión general.

La puntuación máxima a obtener en esta prueba es de 10 puntos. El Tribunal Calificador expondrá los resultados de la prueba, continuando en el proceso selectivo todas aquellas personas que hayan obtenido puntuaciones iguales o superiores a 5 puntos y quedando excluidas todas aquellas que no alcancen esta puntuación. La duración de esta simulación docente será determinada por la Comisión de Selección, si bien se aconseja que ésta sea de un máximo de 15 minutos.

#### FASE DEL CONCURSO:

A todos aquellos aspirantes que hayan superado la fase de Oposición, se les valorará la documentación aportada.

Serán méritos puntuables:

A) La experiencia profesional, que se puntuará con un máximo de 3 puntos:

- Servicios prestados certificados como personal funcionario o laboral en cualquier Administración Pública, que resulten homólogos a los exigidos en cada convocatoria: 0,1 puntos por mes.

- Servicios prestados certificados en empresas privadas en régimen laboral (con contrato laboral y alta en la seguridad social por cuenta de empresa), así como servicios prestados en cualquier Administración Pública o empresa privada por personal autónomo económicamente dependiente y/o profesional libre, precisando en todo caso que resulten homólogos a los exigidos en cada convocatoria: 0,05 puntos por mes. Cuando fuera necesario el cómputo por días, los meses se entenderán de treinta días.

Los periodos inferiores al mes o de horario inferior al ordinario se valorarán proporcionalmente al trabajo efectivo realizado sobre la jornada ordinaria de la Administración pública.

A efectos de estas Bases, se tendrá la condición de persona trabajadora autónoma económicamente dependiente cuando se reúnan las condiciones previstas en los números 1 y 2 del artículo 11 de la ley 20/2007 del Estatuto de Trabajo Autónomo. Igual trato se dará a todas aquellas situaciones anteriores a dicho Estatuto cuando, de manera fehacientemente certificada quede constancia de que se dieron las condiciones recogidas en el artículo antes invocado. En el supuesto de que se solapen periodos de servicios prestados, sólo será tomado en consideración uno de ellos en la forma que resulte más favorable para la persona candidata.

En el supuesto de tratarse de una categoría de la misma familia profesional que la plaza convocada, pero que no coincide exactamente con la denominación de la plaza objeto de la convocatoria, deberá acompañarse de la certificación de la empresa acreditativa de las funciones desempeñadas.

B) La formación Académica, que se puntuará con un máximo de 1 punto.

- Titulaciones universitarias diferentes a las exigidas como requisitos de los aspirantes



en las presentes bases pertenezca a la misma rama de conocimientos (en los términos del Anexo II del Real Decreto 1393/07); 0,5 puntos.

• Doctorado en una materia propia de las funciones del puesto indicadas – Máster Universitario en una materia propia de las funciones del puesto indicadas en la convocatoria: 0,5 puntos.

C) Cursos, que se puntuarán con un máximo de 2 puntos:

Relacionados con el puesto: 0,01 puntos/hora.

#### JUSTIFICACIÓN DE LOS MÉRITOS.

La documentación relativa a la justificación de los méritos alegados por cada solicitante deberá presentarse previamente en la forma y plazo prevista en estas Bases. Esta documentación deberá presentarse junto con la solicitud ante el Registro General del Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, o en la forma prevista en el artículo 38 de la LRJAPYAC, con original y copia para su cotejo o cumpulsada por el Organismo Público de expedición. Concretamente, la documentación a presentar es la siguiente:

##### 1.- Experiencia profesional:

a) Por los servicios prestados en empresas privadas en régimen laboral: Contrato de trabajo o certificación de empresa de la Seguridad Social correspondiente al periodo que se alega con expresa mención de la fecha de inicio y finalización. Y certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social, donde conste los periodos presentados como méritos.

b) Por los servicios certificados prestados en Administraciones Públicas como personal en régimen funcional o laboral: aportando la documentación indicada en el apartado anterior o presentando certificación expedida por la Secretaría o cualquier otro órgano de la Administración con competencia en materia de personal donde constatarán los siguientes datos:

Denominación de los puestos de trabajo que hayan desempeñado con expresión del tiempo que los haya ocupado.

Dependencias a las que estuvieron adscritos dichos puestos. Naturaleza jurídica de la relación.

##### 2.- Formación académica:

Para acreditar los méritos habrá de aportarse certificación académica personal o, en su caso, el título o resguardo del abono de los derechos por su expedición.

##### 3.- Cursos de Formación:

Para acreditar los méritos habrá de aportarse certificación o diploma expedido por la entidad organizadora en la que conste:

- Denominación de la acción formativa.

- Número de horas de duración.

- Concepto en el que participó el aspirante.

Deberá acreditarse el contenido de los cursos de formación, mediante la presentación del programa. En su defecto, el órgano de selección valorará la relación o no con el contenido del puesto de trabajo en función de la denominación de la acción formativa.

#### RESULTADOS DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

Una vez finalizadas las fases de oposición y la de concurso se procederá a la suma de ambas puntuaciones, que será el resultado final. En caso de empate, se tendrá en cuenta, en primer lugar, el mayor tiempo de experiencia profesional acreditado más allá de la puntuación obtenida en la valoración del apartado 8.2 A).

Si aún así persiste el empate, se tendrá en cuenta la mayor puntuación en formación académica y en tercer lugar, el mayor número de horas de cursos de formación.

El Tribunal Calificador hará pública la lista provisional de los resultados, concediéndose un plazo de diez días hábiles para la presentación de reclamaciones.

#### PROPUESTA FINAL, NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN.

A la vista de los resultados obtenidos se procederá por el Tribunal a elevar al órgano competente el nombre de las personas con mayor puntuación para que éstas sean nombradas en el puesto correspondiente y se lleve a cabo la formalización del contrato.

#### NOVENO: DIFUSIÓN PÚBLICA DE LAS BASES.

Las bases de esta convocatoria se harán pública a través de:

- Tablón de anuncios del ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.

- En la web del ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas [www.benalupcasasviejas.es](http://www.benalupcasasviejas.es).

#### DÉCIMO: SUSTITUCIONES Y BAJAS.

Las listas de reservas tendrán validez para todo el Programa, debiéndose cumplir los requisitos de la fecha de incorporación. Para sustitución de las bajas que pudieran producirse a lo largo de la vigencia del proyecto, se recurrirá a las listas de reserva o en su defecto se realizará un nuevo procedimiento de selección que se regirá por las presentes Bases siempre que los perfiles no fueran modificados.

#### UNDÉCIMO: NORMA FINAL.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 116 y 117 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente. En Benalup-Casas Viejas, a 20 de Enero de dos mil quince. La Alcaldesa.- Fdo: Amalia Romero Benítez.

#### ANEXO I.

INSTANCIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA SELECCIÓN DE DOCENTE-TUTOR DE LA ACCIÓN FORMATIVA DENOMINADA “OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN” “ECONOMÍA IRREGULAR”, PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (Nº 70), COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y ENMARcado EN EL PLAN

PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 (MARCO ESTRATÉGICO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÁDIZ 2012-2015). AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS.D/ña

\_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_,

natural de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_,

CP \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### EXPONE:

Que reúne todos los requisitos de la convocatoria pública emitida por el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, para participar como docente-tutor de prácticas formativas denominada “Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización” enmarcado en el Proyecto del Fondo Social Europeo (nº 70), Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015, (Marco Estratégico Provincial de Desarrollo Económico de Cádiz 2012-2015).

Se adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente.

- Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida o documento que acredite estar en posesión de la misma.

- Curriculum Vitae, donde se describa la experiencia y formación relacionada con las funciones a desarrollar, acompañado de las fotocopias acreditativas compulsadas de la formación complementaria y la experiencia laboral (contratos de trabajos y certificados de empresa).

#### SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de selección de dicha plaza con arreglo a las Bases de la Convocatoria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Fdo \_\_\_\_\_.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS.

ANEXO II.- TEMARIO DOCENTE/TUTOR DE ACCIÓN FORMATIVA DENOMINADA “OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN”.

1.- El proyecto del Fondo Social Europeo nº 70 que solicitó la Diputación Provincial de Cádiz, a través de los servicios técnicos del IEDT.

2.- Prevención de accidentes y riesgos laborales en la ocupación.

3.- Pavimentación con adoquines.

4.- Pavimentación a base de hormigón.

5.- Operaciones de Alicatador-Solador.

6.- Funciones del peón especializado.

Nº 4.103

#### AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE UN/A AGENTE DE EMPLEO DE PRÁCTICAS FORMATIVAS PARA EL PROYECTO SOCIAL EUROPEO (Nº 70), ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 Y COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROMOVIDO POR EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ (IEDT), EN CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS.

#### PRIMERO.- OBJETO:

La presente convocatoria tiene por objeto la selección mediante el proceso de concurso – oposición y su posterior contratación de un/a Agente de Empleo para la ejecución de la acción formativa “Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización”, con carácter temporal. Bajo la modalidad del contrato laboral por obra o servicio determinado y a tiempo completo y con las retribuciones que correspondan a dicho puesto de trabajo para la ejecución de la acción formativa arriba referenciada, dentro del proyecto del Fondo Social Europeo nº 70 enmarcado en el Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015 (marco estratégico provincial de desarrollo económico de Cádiz 2012-2015), en la actuación denominada de “Economía Irregular”, cofinanciado por el FSE en un 80% y en un 20% por la Diputación Provincial de Cádiz, en virtud del convenio de colaboración firmado entre el IEDT y el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, de fecha 20 de Junio de 2013 y adendas al mismo firmadas 26 de noviembre y 19 de Diciembre de 2014.

#### SEGUNDO.- LEGISLACIÓN APLICABLE:

Las presentes Bases se regirán por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo o y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.

#### TERCERO.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO. FUNCIONES.

Sin perjuicio del desarrollo de las demás funciones que legalmente pudiera corresponderle o ser asignadas a dicho trabajador/a en virtud de su categoría, las funciones del Agente de Empleo serán las siguientes:

Diseño de itinerarios integrados de inserción personalizados: información laboral, entrevistas individuales para el diagnóstico de capacidades y necesidades de la persona; preformación para el desarrollo de habilidades; orientación sociolaboral; y apoyo en el desarrollo de aptitudes para la búsqueda activa de empleo.

Impartición de módulos formativos individuales y grupales en técnicas de búsqueda de empleo, preformación y orientación al autoempleo.

Coordinación continua con él/la docente tutor/a de prácticas.  
 Búsqueda de empresas para la realización de los convenios de colaboración para la fase práctica de los itinerarios de inserción sociolaboral.  
 Intermediación laboral conectando con al/la demandante y ofertante de empleo.  
 Acompañamiento y asesoría en el proceso de creación de empresas como vía de auto-ocupación.  
 Orientación en la selección de los cursos de formación ocupacional.  
 Gestión, seguimiento y orientación de la totalidad de la acción formativa completa (teoría y práctica) realizada por los/as beneficiarios/as de las acciones formativas.  
 Coordinación y colaboración con el personal técnico de gestión del proyecto y con el personal docente en pro de la buena marcha del proyecto.  
 - Impartición de módulos como formador transversal.

Y, en general, colaboración y apoyo a la Coordinación General del Proyecto (equipo técnico del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de Cádiz), para la correcta ejecución del mismo y demás equipos en los que pudieran ser integrados.

#### CUARTO.- REMUNERACIÓN.

Los gastos salariales para el Agente de Empleo de la acción formativa, se especifican en el anexo II de la adenda de fecha diecinueve de Diciembre de 2014, del convenio de colaboración firmado entre el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.

#### QUINTO.- VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato realizado de acuerdo a estas Bases, no podrá exceder del tiempo de duración de la respectiva acción formativa, así como el período máximo de elegibilidad de gasto, quedando en cualquier caso supeditado a la existencia de consignación presupuestaria suficiente de conformidad con lo establecido en el artículo 173.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

#### SEXTO.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Podrán participar en el proceso de selección todas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Requisitos de Nacionalidad:
  - 1.- Tener nacionalidad española, nacional de un estado miembro de la Unión Europea o poseer la nacionalidad de cualquier estado a que venga obligado el Reino de España por acuerdos internacionales.
  - 2.- Ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. También serán admitidos los descendientes de los nacionales de los estados antes indicados o de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes.
- b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. En el supuesto de discapacidad, deberá acreditarse la compatibilidad de ésta con el desempeño de las tareas de la plaza a la que se pretende acceder.
- d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, y hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sufrido la inhabilitación o separación. En caso de ser nacional de otro estado, no estar en situación de inhabilitación o equivalente, ni haber sufrido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) No hallarse en ninguno de los supuestos de incapacidad, establecido en la legislación vigente.
- f) Estar en posesión del título correspondiente o en condiciones de obtenerlo, según lo establecido en las presentes bases.
- g) En el supuesto de tratarse de personas extranjeras deberán superar una prueba previa, ante el Tribunal nombrado para valorar la convocatoria a la que se presente, donde demuestre conocimientos suficientes del idioma español. Esta prueba será calificada de apto o no apto. Quienes, de entre estas personas, hubiesen realizado los estudios oficiales en España o procedan de países cuyo idioma oficial sea el castellano, podrán ser eximidas de este requisito por el Tribunal.

Estos requisitos deberán acreditarse documentalmente en el momento de ser propuestos los aspirantes seleccionados, si bien la solicitud habrá de venir acompañada de una declaración jurada del interesado en la que nítidamente se exprese que reúne en ese momento todos los requisitos.

Junto a los requisitos generales descritos, se deberán cumplir los requisitos específicos que a continuación se indican:

Titulación: Estar en posesión de título de Diplomado en Relaciones Laborales o Grado en Relaciones Laborales o Ciencias Económicas y Empresariales.  
 Experiencia profesional: 12 meses en Programas de Orientación Laboral, asesoramiento al empleo, acompañamiento a la inserción laboral y/o tutorización de prácticas profesionales.

La no posesión de algunos de los requisitos, será considerado motivo de exclusión del proceso de selección.

#### SÉPTIMO. TRIBUNAL CALIFICADOR.

Se establece un Tribunal calificador, de composición técnica, integrado por un Presidente, un Secretario (con voz y sin voto) y dos vocales. Todos ellos serán empleados públicos y designados por la Alcaldesa. Junto con los titulares se nombrará un suplente, para el caso de renuncia, ausencia o enfermedad de alguno de los miembros.

Para actuar válidamente el Tribunal, deberá encontrarse presente en cada sesión, al menos, el Presidente, un vocal y el Secretario.

Tanto el Presidente como los vocales del Tribunal deberán estar en posesión de titulación académica media o superior.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás disposiciones vigentes. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.

Corresponderá al Tribunal de Selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estimen pertinentes. Además le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos correspondientes. En cualquier momento del proceso selectivo, el Tribunal de Selección podrá requerir al interesado/a cualquier documentación que considere oportuna para la justificación de requisitos y/o méritos alegados, así como la aclaración de cualquier aspecto que se derive del citado proceso.

Los vocales del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación exigida para el ingreso en la plaza convocada.

#### OCTAVO.- PROCESO SELECTIVO.

##### 8.1.- OFERTA GENÉRICA AL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO Y SOLICITUD.

La preselección de las personas candidatas a este proceso selectivo, se llevará a cabo a través del Servicio Andaluz de Empleo de esta localidad, para ello, se solicitará mediante oferta genérica, un listado de candidatos/as, a razón de tres por la plaza ofertada, que se encuentren inscritos en dicha oficina como demandante de empleo y cumplan los requisitos anteriormente mencionados.

Los candidatos/as preseleccionados/as por el Servicio Andaluz de Empleo serán convocados/as en el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, fecha y hora que le sea comunicado por el SAE, para la entrega de la documentación obligatoria, y su posterior valoración por parte del Tribunal seleccionador designado para llevar a cabo el proceso selectivo, siendo la documentación a aportar la siguiente:

- Instancia de solicitud en modelo normalizado según Anexo I. La instancia irá dirigida a la Sra. Alcaldesa. (anexo I).
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida o documento que acredite estar en posesión de la misma.
- Declaración jurada concerniente a que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- Curriculum Vitae del aspirante donde se describa la experiencia y formación relacionada con las funciones a desarrollar.
- Fotocopias compulsadas de la documentación acreditativa de los méritos expresados en el curriculum.
- Informe de vida laboral actualizado.

##### 8.2.- INICIO DE LA CONVOCATORIA Y CELEBRACIÓN DE PRUEBAS: PROCESO SELECTIVO:

Expirado el plazo de admisión de solicitudes, el órgano de selección dictará propuesta de resolución declarando aprobado la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as y las causas de exclusión que hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, concediéndole a los interesados un plazo de diez días hábiles para presentar las alegaciones que estimen oportunas ante el órgano de instrucción.

Una vez realizado los trámites anteriores, el Tribunal de selección, dictará resolución declarando los listados definitivos de aspirantes admitidos, determinando el lugar y la fecha de la prueba de la fase de oposición.

En el caso de no haber ningún candidato/a excluido, se podrá publicar directamente la lista definitiva de admitidos/as con indicación de fecha de examen, por no considerarse necesario este trámite al no haber ninguna persona excluida.

#### FASE DE OPOSICIÓN:

Para el puesto de Agente de Empleo se procederá a la valoración de los/as aspirantes admitidos/as en el proceso selectivo a través de:

- a) Una prueba escrita de conocimientos profesionales. Tipo test relacionada con el temario que se detalla a continuación:
  - 1.- Actividades de fomento del empleo en las distintas Administraciones Públicas.
  - 2.- Distintas perspectivas de Orientación e Inserción laboral de jóvenes, de mujeres, de parados de larga duración, de minorías étnicas desfavorecidas, de inmigrantes, de minusválidos, de personas en proceso de rehabilitación y de reinserción social, de personas maltratadas física y psicológicamente.
  - 3.- Papel de la formación en la búsqueda de empleo.
  - 4.- Elaboración del Curriculum vitae.
  - 5.- Contenidos transversales que han de recibir los alumnos.
  - 6.- El Desarrollo Local.

La puntuación máxima a obtener en esta prueba es de 5 puntos. El Tribunal Calificador expondrá los resultados de la prueba, continuando en el proceso selectivo todas aquellas personas que hayan obtenido puntuaciones iguales o superiores a 4 puntos y quedando excluidas todas aquellas que no alcancen esta puntuación.

- b) Entrevista profesional: Serán entrevistadas aquellas personas que hayan superado el ejercicio escrito. La máxima puntuación a obtener en la entrevista es de 5 puntos.

#### FASE DEL CONCURSO:

A todos aquellos aspirantes que hayan superado la fase de Oposición, se les valorará la documentación aportada. Serán méritos puntuables:

A) LA EXPERIENCIA PROFESIONAL: La experiencia laboral se valorará a partir de 12 meses trabajados, atendiendo a los siguientes criterios:

- Por los servicios prestados certificados como personal funcionario o laboral en cualquier Administración Pública, que resulten homólogos a los exigidos en cada convocatoria 0,1 puntos por mes.
- Por los servicios prestados certificados en empresas privadas en régimen laboral (con contrato laboral y alta en la seguridad social por cuenta de empresa), así como servicios prestados en cualquier Administración Pública o empresa privada por personal autónomo económicamente dependiente y/o profesional libre, precisando en todo caso que resulten homólogos a los exigidos en cada convocatoria: 0,05 puntos por mes.

Cuando fuera necesario el cómputo por días, los meses se entenderán de treinta días. Los periodos inferiores al mes o de horario inferior al ordinario se



valorarán proporcionalmente al trabajo efectivo realizado sobre la jornada ordinaria de la Administración pública. En el supuesto de tratarse de una categoría de la misma familia profesional que la plaza convocada, pero que no coincide exactamente con la denominación de la plaza objeto de la convocatoria, deberá acompañarse certificación de empresa acreditativa de las funciones desempeñadas.

La puntuación máxima a obtener en este apartado es de 5 puntos.

A efectos de estas Bases, se tendrá la condición de persona trabajadora autónoma económicamente dependiente cuando se reúnan las condiciones previstas en los números 1 y 2 del artículo 11 de la ley 20/2007 del Estatuto de Trabajo Autónomo. Igual trato se dará a todas aquellas situaciones anteriores a dicho Estatuto cuando, de manera fehacientemente certificada quede constancia de que se dieron las condiciones recogidas en el artículo antes invocado. En el supuesto de que se solapen periodos de servicios prestados, sólo será tomado en consideración uno de ellos en la forma que resulte más favorable para la persona candidata.

#### B) LA FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Titulaciones universitarias diferentes a las exigidas como requisitos de los aspirantes en las presentes bases pertenezca a la misma rama de conocimientos (en los términos del Anexo II del Real Decreto 1393/07): 0,5 puntos.

- Doctorado en una materia propia de las funciones del puesto indicadas – Máster Universitario en una materia propia de las funciones del puesto indicadas en la convocatoria: 1 puntos.

La puntuación máxima a obtener en este apartado es de 2 puntos.

#### C) CURSOS:

Formación complementaria:

- Cursos de formación, participación en congresos y jornadas relacionadas con el puesto, a juicio del órgano de selección:

- menos de 21 horas: 0,05 puntos.

- de 21 a 100 horas: 0,10 puntos.

- De 101 a 200 horas: 0,20 puntos.

- Más de 200 horas: 0,30 puntos.

La puntuación máxima a obtener en este apartado es de 3 puntos.

#### JUSTIFICACIÓN DE LOS MÉRITOS.

La documentación relativa a la justificación de los méritos alegados por cada solicitante deberá presentarse previamente en la forma y plazo prevista en estas Bases. Esta documentación deberá presentarse junto con la solicitud ante el Registro General del Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, o en la forma prevista en el artículo 38 de la LRJAPYAC, con original y copia para su cotejo o compulsada por el Organismo Público de expedición. Concretamente, la documentación a presentar es la siguiente:

1.- Experiencia profesional:

a) Por los servicios prestados en empresas privadas en régimen laboral: Contrato de trabajo o certificación de empresa de la Seguridad Social correspondiente al periodo que se alega con expresa mención de la fecha de inicio y finalización. Y certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social, donde conste los periodos presentados como méritos.

b) Por los servicios certificados prestados en Administraciones Públicas como personal en régimen funcional o laboral: aportando la documentación indicada en el apartado anterior o presentando certificación expedida por la Secretaría o cualquier otro órgano de la Administración con competencia en materia de personal donde constatarán los siguientes datos:

Denominación de los puestos de trabajo que hayan desempeñado con expresión del tiempo que los haya ocupado.

Dependencias a las que estuvieron adscritos dichos puestos. Naturaleza jurídica de la relación.

2.- Formación académica:

Para acreditar los méritos habrá de aportarse certificación académica personal o, en su caso, el título o resguardo del abono de los derechos por su expedición.

3.- Cursos de Formación:

Para acreditar los méritos habrá de aportarse certificación o diploma expedido por la entidad organizadora en la que conste:

- Denominación de la acción formativa.

- Número de horas de duración.

- Concepto en el que participó el aspirante.

Deberá acreditarse el contenido de los cursos de formación, mediante la presentación del programa. En su defecto, el órgano de selección valorará la relación o no con el contenido del puesto de trabajo en función de la denominación de la acción formativa.

#### RESULTADOS DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.

Una vez finalizadas las fases de oposición (prueba escrita más entrevista) y la de concurso se procederá a la suma de ambas puntuaciones, que será el resultado final. En caso de empate, se tendrá en cuenta, en primer lugar, el mayor tiempo de experiencia profesional acreditado más allá de la puntuación obtenida en la valoración del apartado 8.2 A).

Si aún así persiste el empate, se tendrá en cuenta la mayor puntuación en formación académica y en tercer lugar, el mayor número de horas de cursos de formación.

El Tribunal Calificador hará pública la lista provisional de los resultados, concediéndose un plazo de diez días hábiles para la presentación de reclamaciones.

#### PROPUESTA FINAL: NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN.

A la vista de los resultados obtenidos se procederá por el Tribunal a elevar al órgano competente el nombre de las personas con mayor puntuación para que éstas sean nombradas en el puesto correspondiente y se lleve a cabo la formalización del contrato.

#### NOVENO: DIFUSIÓN PÚBLICA DE LAS BASES.

Las bases de esta convocatoria se harán pública a través de:

- Tablón de anuncios del ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.

- En la web del ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas [www.benalupcasasviejas.es](http://www.benalupcasasviejas.es).

#### DÉCIMO: SUSTITUCIONES Y BAJAS.

Las listas de reservas tendrán validez para todo el Programa, debiéndose cumplir los requisitos de la fecha de incorporación. Para sustitución de las bajas que

puieran producirse a lo largo de la vigencia del proyecto, se recurrirá a las listas de reserva o en su defecto se realizará un nuevo procedimiento de selección que se registrará por las presentes Bases siempre que los perfiles no fueran modificados.

#### UNDÉCIMO.- NORMA FINAL.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 116 y 117 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Benalup-Casas Viejas, a 20 de Enero de dos mil quince. La Alcaldesa.-

Fdo: Amalia Romero Benítez.

#### ANEXO I.

INSTANCIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA SELECCIÓN DE AGENTE DE EMPLEO DE LA ACCIÓN FORMATIVA DENOMINADA "OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN" "ECONOMÍA IRREGULAR", PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (Nº 70), COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y ENMARcado EN EL PLAN PROVINCIAL DE FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL 2012-2015 (MARCO ESTRATÉGICO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÁDIZ 2012-2015). AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS.

D/ña \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

#### EXPONE:

Que reúne todos los requisitos de la convocatoria pública emitida por el Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas, para participar como Agente de Empleo de la acción formativa denominada "Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización" enmarcado en el Proyecto del Fondo Social Europeo (nº 70), Plan Provincial de Fomento del Empleo Local 2012-2015, (Marco Estratégico Provincial de Desarrollo Económico de Cádiz 2012-2015).

Se adjunta la siguiente documentación:

Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente.

Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida o documento que acredite estar en posesión de la misma.

Curriculum Vitae, donde se describa la experiencia y formación relacionada con las funciones a desarrollar, acompañado de las fotocopias acreditativas compulsadas de la formación complementaria y la experiencia laboral (contratos de trabajos y certificados de empresa).

#### SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de selección de dicha plaza con arreglo a las Bases de la Convocatoria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Fdo \_\_\_\_\_.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS.

Nº 4.104

## ADMINISTRACION DE JUSTICIA

### JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1

#### CADIZ

#### EDICTO

D. ANGELLUIS SANCHEZ PERIÑAN, SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 1 DE CADIZ.

HACE SABER: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 506/2013 a instancia de la parte actora D. JUAN MANUEL IGARTUBURU VALIENTE contra 88 OFIMATICA SERVICIOS TECNICOS PC PRINTER SL, COPIBAHIA DE CADIZ SL, MULTIPRINT SERVICIOS DIGITALES, S.L., JOSE RODRIGUEZ LOJO, ASINTEC SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.L., GLOBALTEC SOLUCIONES INTEGRALES, S.L. y DAVID BETANZOS NAVARRATE sobre Despidos/ Ceses en general se ha dictado Sentencia de fecha 17/12/2.014 cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

..."Que estimando la demanda formulaba por D. JUAN MANUEL IGARTUBURU VALIENTE, contra la empresa COPIBAHIA DE CADIZ S.L.; 88-OFIMATICA SERVICIOS TECNICOS-PC PRINTER, S.L., y MULTIPRINT SERVICIOS DIGITALES, S.L., D. JOSÉ RODRÍGUEZ LOJO y D. ADRIÁN BETANZOS, debo declarar y declaro IMPROCEDENTE el despido objetivo sufrido por el trabajador el 30 de abril de 2013, condenando a los demandados solidariamente, a que en el plazo de cinco días OPTE entre la readmisión del trabajador, más los salarios de tramitación, en su caso, o le indemnice en la cantidad de 26.272,73 €.

Asimismo, debo condenarles solidariamente al abono de la cantidad de 4.023,86 €, más el interés moratorio del 10%, desde la fecha de la conciliación hasta su abono.

Y debo de estimar la excepción de falta de legitimación pasiva, invocada por las entidades ASINTEC SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.L., y GLOBALTEC SOLUCIONES INTEGRALES, S.L., ABSOLVIENDOLAS de todos los pedimentos contra ellas formulados.

Con expresa condena en costas.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la

misma cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del T.S.J. de Andalucía con sede en Sevilla, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a su notificación, por comparecencia o por escrito de las partes, su abogado o representante, designando Letrado o Graduado Social colegiado que habrá de interponerlo, siendo posible el anuncio por la mera manifestación de aquellos al ser notificados..."

Y para que sirva de notificación al demandado 88-OFIMATICASERVICIOS TECNICOS PC PRINTER SL, actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En CADIZ, a siete de enero de dos mil quince. EL SECRETARIO JUDICIAL.  
Firmado. **Nº 2.107**

### JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 CADIZ EDICTO

EL SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 1 DE CADIZ. HACE SABER: Que en este Juzgado, se sigue el procedimiento núm. 1222/12 Ejecución 218/2014, sobre Ejecución de títulos judiciales, a instancia de FRANCISCO JAVIER GONZALEZ DOMINGUEZ y DIEGO CALA GONZALEZ contra ESABE VIGILANCIA S.A., en la que con fecha se ha dictado Auto Ejecución cuyas arte Dispositiva es del tenor literal siguiente:

"S.S.ª. Iltma. DIJO: Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de bienes, derechos y acciones de la propiedad de la demandada ESABE VIGILANCIA S.A., en cantidad suficiente a cubrir la suma de 20.126.21 euros en concepto de principal, más la de 2.000 euros calculadas para intereses, costas y gastos, debiéndose guardar en la diligencia, el orden establecido en la Ley de Enjuiciamiento Civil, advirtiéndose al ejecutado, administrador, representante, encargado o tercero, en cuyo poder se encuentren los bienes, de las obligaciones y responsabilidades derivadas del depósito que le incumbirán hasta que se nombre depositario."

Y para que sirva de notificación en forma a ESABE VIGILANCIA S.A., cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de CADIZ, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

En CADIZ, a ocho de enero de dos mil quince. EL SECRETARIO JUDICIAL.  
Firmado. **Nº 2.108**

### JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 CADIZ EDICTO

EL SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 1 DE CADIZ. HACE SABER: Que en este Juzgado, se sigue el procedimiento núm. 218/2013, sobre Social Ordinario, a instancia de JOSEFA BREA AMADOR contra FONDO DE GARANTIA SALARIAL y ASOCIACION DE MINUSVALIDOS FISICOS VIRGEN DEL CARMEN, en la que con fecha 15/12/14 se ha dictado Sentencia cuyo Fallo es del tenor literal siguiente: "Que estimando las demandas formuladas por D.ª JOSEFA BREA AMADOR, contra la ASOCIACIÓN MINUSVÁLIDOS FÍSICOS VIRGEN DEL CARMEN, estando emplazado el FOGASA, debo condenar y condeno a la empresa demandada al abono de 7.154,54 €uro, más los intereses legales moratorios del 10% devengados desde el C.M.A.C. a la fecha de su abono, que incrementa sobre la deuda salarial exclusivamente, y costas.

Esta sentencia no es firme, cabe contra ella recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del TSJ de Andalucía en Sevilla, que deberá ser anunciado ante este Juzgado en el plazo de cinco días desde su notificación, bastando para ello la mera manifestación de la parte, o de su abogado, graduado social colegiado o de su representante. También podrá anunciarse por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o graduado social colegiado o representante ante el juzgado que dictó la resolución impugnada dentro del indicado plazo, tramitándose éste en el modo y forma previstos en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, Ley 36/2011, al dictarse la presente sentencia tras su entrada en vigor (disposición transitoria segunda)"

Y para que sirva de notificación en forma a ASOCIACION DE MINUSVALIDOS FISICOS VIRGEN DEL CARMEN, cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de CADIZ, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

En CADIZ, a treinta de diciembre de dos mil catorce. EL SECRETARIO JUDICIAL. Firmado **Nº 2.109**

## VARIOS

### ENTIDAD URBANISTICA COLABORADORA DE CONSERVACION PARQUES DE SOTOGRANDE SAN ROQUE ANUNCIO

Anuncio de puesta al cobro del recibo de la cuota 2015 de la Entidad

Urbanística de Conservación "Parques de Sotogrande".

Mediante el presente se anuncia a los propietarios de la EUC "Parques de Sotogrande" la puesta al cobro de la cuota de la Entidad, aprobada en la Asamblea General celebrada el 13 de agosto 2014, cuyo pago en período voluntario se encuentra establecido en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 marzo de cada año, salvo domiciliación bancaria y previa comunicación al respecto, en cuyo caso los pagos se harán el primer día laborable de la segunda quincena de enero, abril, julio y octubre. Finalizado dicho periodo se procederá a la recaudación con los intereses legales, gastos, costas y recargos establecidos para la vía ejecutiva en la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 Diciembre, aplicables también a la vía civil, conforme a lo aprobado en dicha asamblea.

El Expediente se encuentra a disposición de los propietarios en las oficinas de la Entidad sita en el Centro Comercial Marysol, Local 419, 1ª Planta, 11310 Sotogrande, San Roque, (Cádiz)

Recursos.

Contra este acuerdo y el de liquidación individual del recibo de la cuota ordinaria de la EUC podrá interponer los siguientes: con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejo Rector, de conformidad con el artículo 47.2.1º de los Estatutos de la EUC; y en su caso, directamente, recurso de alzada ante el Ayuntamiento, ambos en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincial de Cádiz, o cualquier otro recurso que estime conveniente.

La interposición de recurso administrativo o jurisdiccional no suspende, por sí misma, la obligación de ingresar la cantidad reclamada.

Firmado: Sergio Sánchez Domínguez. Gerente de la EUC. **Nº 354**

### HIDRALIA, GESTION INTEGRAL DE AGUAS DE ANDALUCIA, S.A. MARBELLA

#### ANUNCIO DE LICITACIÓN

TÍTULO: Anuncio relativo al procedimiento abierto para la contratación del servicio de aprovisionamiento de material hidráulico por la sociedad Hidralia Gestión Integral de Aguas de Andalucía S.A.

1. Entidad adjudicadora.

a) Empresa: Hidralia Gestión Integral de Aguas de Andalucía S.A.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Técnico y Jurídico.

c) Número de expediente: 2/2014. AND.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato es el aprovisionamiento del material hidráulico que la empresa Hidralia Gestión Integral de Aguas de Andalucía S.A. pudiera precisar para la realización de las labores de conservación, mantenimiento y explotación de las redes de abastecimiento de agua y alcantarillado y de las infraestructuras de tratamiento de aguas en los servicios gestionados por la Empresa.

b) Plazo de ejecución: Previsto en PCAP

3. Presupuesto base de licitación: seis millones doscientos ochenta y nueve mil ochocientos cincuenta y nueve con veinte y ocho euros (6.289.859,28 €) (1.572.464,82 euros por año), I.V.A. NO INCLUIDO en la citada cantidad.

4. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Procedimiento: Abierto.

Forma de adjudicación: Concurso oferta más ventajosa, existiendo más de un criterio de evaluación, indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

5. Garantías: Provisional 3%, presupuesto de licitación.

6. Documentación e información:

PCAP y PPT. www.hidralia-sa.es, perfil del contratante.

Tel.: 952 820112

Fax: 952 860863

7. Requisitos: Conforme a PCAP.

8. Lugar de presentación de ofertas: Oficina de Hidralia en Marbella, sita en C/ Jacinto Benavente nº 39, en horario de atención al público de 9.00 a 14.00 horas, dentro del plazo de cincuenta y dos días naturales contados desde la fecha de publicación del anuncio del contrato a la Comisión Europea.

Marbella a 22 de diciembre de 2014. Hidralia. Fdo: Matilde Mancha Montero de Espinosa. Apoderada. **Nº 1.360**

### Asociación de la Prensa de Cádiz Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ  
Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783  
Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org  
www.bopcadiz.org

**SUSCRIPCION 2015:** Anual 115,04 euros.  
Semestral 59,82 euros. Trimestral 29,90 euros.

**INSERCCIONES:** (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

**PUBLICACION:** de lunes a viernes (hábiles).

Dépósito Legal: CAI - 1959

Ejemplares sueltos: 1,14 euros