



CONSULTA NOMINA EMPLEADO COMUJESA

1. Acceder al siguiente enlace:

<https://empleado.jerez.es>

2. Datos para acceder:

a. Usuario: DNI con letra **minúscula**

b. Contraseña: 1234 (la primera vez)

c. Cambio de contraseña: el sistema solicitará un cambio de contraseña, cambiar y **anotar para recordar**

3. En el caso de que la contraseña sea incorrecta:

solicitarlo a través de correo electrónico a la dirección: repcion.sad@comujesa.es