



CONSULTA NOMINA EMPLEADO COMUJESA

1. Acceder al siguiente enlace:
<https://empleado.jerez.es>
2. Datos para acceder:
 - a. Usuario: DNI con letra **minúscula**
 - b. Contraseña: 1234 (la primera vez)
 - c. Cambio de contraseña: el sistema solicitará un cambio de contraseña, cambiar y **anotar para recordar**
3. En el caso de que la contraseña sea incorrecta: solicitarlo a través de correo electrónico a la dirección: recepcion.sad@comujesa.es