



16 de Junio de 2009

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES REGULADOR DE LA ADJUDICACIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DEL USO PRIVATIVO DE PARCELAS DE TERRENOS DENTRO DE LOS PARQUES MUNICIPALES “LA PLATA”, “JARDÍN ESCÉNICO EL ALTILLO” Y “PUERTAS DEL SUR” PARA LA INSTALACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE KIOSCOS-BARES.

BASE 1ª.- OBJETO.-

El objeto del contrato será la adjudicación de tres concesiones administrativas independientes para la ocupación privativa parcelas de 260 m² situadas en los siguientes Parques Públicos de la Ciudad:

- “PARQUE DE LA PLATA”.
- “JARDÍN ESCÉNICO EL ALTILLO”.
- “PARQUE PUERTAS DEL SUR”.

La finalidad de las concesiones administrativas será la instalación y explotación de un Kiosco-Bar en cada uno de los Parques Públicos referidos, en unas porciones de terreno de 260 m² que comprende el espacio ocupado por el Kiosco Bar y la terraza que lo circunda.

BASE 2ª.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.-

El otorgamiento de las concesiones administrativas se llevará a cabo mediante licitación pública por el procedimiento abierto, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 58.2 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el artículo 122 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).



BASE 3ª.- CANON DE LA CONCESIÓN.-

El canon anual que sirve de tipo de licitación para cada una de las concesiones administrativas se establece en la cantidad de SEIS MIL EUROS (6.000.-€), según valoración efectuada por los Servicios Técnicos Municipales.

El importe establecido como canon anual, por la persona o entidad que resulte adjudicataria, será objeto de revisión una vez transcurrido 1 año desde la fecha de adjudicación definitiva de conformidad con el incremento anual del Índice de Precios al Consumo (IPC), utilizándose para ello el porcentaje del incremento del IPC publicado por el INE en el último mes anterior al vencimiento de la anualidad corriente, al objeto de ser aplicado el canon revisado el primer mes de la anualidad siguiente.

El tipo se establece al alza, rechazándose automáticamente las ofertas que se presentaren por debajo del tipo de licitación.

El pago del canon de la primera anualidad deberá hacerse efectivo en los quince días naturales siguientes a la notificación del acuerdo de adjudicación y para cada una de las anualidades siguientes, se pagará por año anticipado, dentro de la primera quincena del primer mes.

BASE 4ª.- DURACIÓN DE LA CONCESIÓN.-

El plazo de duración de la concesión será de **DIEZ (10) AÑOS**, que habrá de computarse a partir de la notificación de la adjudicación de la misma. Dicho plazo será improrrogable.

BASE 5ª.- TÉRMINO DE LA CONCESIÓN.-

La concesión se extinguirá automáticamente en los supuestos recogidos en el presente pliego y, en todo caso, por vencimiento, caducidad o extinción de la concesión administrativa.



Sea cual fuere la causa de terminación de la concesión, en el momento en que se produzca la misma, revertirá de modo automático al Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera la parcela con todas sus instalaciones incluidos los elementos o mejoras que el concesionario hubiere introducido en ellas y cuya retirada suponga un menoscabo en las instalaciones, en perfecto estado de conservación y dentro del plazo de 15 días, a contar desde la fecha de terminación de la concesión sin ningún derecho de indemnización a favor del concesionario.

BASE 6ª.-CAPACIDAD PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar las personas, naturales o jurídicas, que tengan plena capacidad de obrar y no estén afectadas por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 49 de la LCSP, como prohibiciones para contratar, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 62 de la LCSP.

2.- Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional a través de uno o varios de los medios de justificación previstos en los artículos 51, 64, 67 y 68 de la LCSP, que se indican a continuación:

Solvencia económica y financiera:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en



que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Solvencia técnica o profesional:

La solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que podrá acreditarse, por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- c) Una declaración que indique el promedio anual de personal y plantilla de personal directivo durante los últimos tres años.
- d) Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.

3.- Los que contraten con la Administración, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

Los licitadores deberán solicitar y obtener por el Secretario General de este Ayuntamiento acto expreso y formal de bastanteo de la documentación que pretendan aportar a los efectos de acreditar su representación para licitar, con carácter previo a la presentación de la misma.



La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

BASE 7ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-

En el caso de que un mismo licitador realice una oferta mediante la que pretenda optar a la adjudicación de más de una parcela, la aplicación de los criterios de adjudicación y obtención de la puntuación se llevarán a cabo por separado para cada una de ellas de forma independiente.

I.- EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.....30 PUNTOS

Se valorarán dos tipos de mejoras posibles, por una parte el mayor incremento del canon global ofrecido para el periodo de la concesión (canon anual multiplicado por 10) y por otra parte, la mejor propuesta de pago anticipado del mismo.

Mejor oferta económica por el canon ofrecido.....De 0 a 25 puntos

Se calculará la diferencia económica entre la mayor oferta presentada y el tipo de la licitación; el importe resultante se dividirá entre 25 al objeto de crear veinticinco tramos diferenciados entre el tipo de licitación y la mejor oferta, de modo que las restantes ofertas obtendrán la puntuación correspondiente a razón de 1 punto por cada tramo superado.

Mejor oferta económica por anticipación del pago del canon....De 0 a 5 puntos

Una vez analizadas las ofertas presentadas se asignará la puntuación, a cada una de ellas, otorgando un máximo de 5 puntos a la mejor oferta, es decir, aquella que proponga una mayor cuantía de anticipación en el pago del canon, y el resto de la ofertas recibirá la puntuación porcentualmente respecto de la elegida como mejor oferta.



II.-EXPLOTACIÓN DE LA CONCESIÓN 15 PUNTOS

Reducción en la duración de la concesión.....De 0 a 5 puntos

Las ofertas obtendrán la puntuación correspondiente a razón de 0,5 puntos por cada año de reducción.

Generación de puestos de trabajo..... De 0 a 5 puntos

Una vez analizadas las ofertas presentadas se asignará la puntuación, a cada una de ellas, otorgando un máximo de 5 puntos a la mejor oferta, es decir, aquella que contemple la generación de un mayor número de puestos de trabajo, y el resto de la ofertas recibirá la puntuación porcentualmente respecto de la elegida como mejor oferta.

A los efectos del anterior calculo, se considerará generado un puesto de trabajo cada contrato laboral ofertado en régimen de jornada completa y por período mínimo de un año.

Inversión en instalaciones, uso de energías renovables, actividades medioambientales y de ocio. De 0 a 5 puntos.

Se valorará la inversión en instalaciones y la oferta de actividades de contenido medioambiental y de ocio -aparcabicis, alquiler de bicis, biblioteca medioambiental, juegos de reciclaje...- con un máximo de 5 puntos. Para determinar la puntuación a otorgar, a cada uno de los licitadores, se tendrá en consideración la cuantía económica destinada la inversión en instalaciones prevista en la oferta, así como el contenido del proyecto de actividades de contenido medioambiental y de ocio ofrecido.

BASE 8ª.- GARANTÍA PROVISIONAL.-

Para tomar parte en la licitación será preciso incluir entre los documentos exigidos a la proposición el resguardo de haberse constituido una garantía provisional



equivalente fijada en 2% del tipo mínimo de licitación. (art. 91.1 LCSP y art 60 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (en adelante RBELA).

La garantía provisional podrá presentarse en metálico, en valores de deuda pública, mediante aval bancario o seguro de caución por cualquiera de los medios permitidos por la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, de acuerdo con las normas establecidas en el artículo 91 de la LCSP, así como en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. (art. 91.2 y 91.4 LCSP).

La constitución de la misma es requisito esencial, por lo que las proposiciones que no acrediten tal extremo serán rechazadas de forma automática.

BASE 9ª.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.-

Las proposiciones junto con los documentos correspondientes deberán ser entregadas en el Registro General de este Ayuntamiento, en horario de atención al público, durante el plazo de **TREINTA DÍAS HÁBILES**, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, o enviadas por correo dentro de dicho plazo. A los efectos de la presente licitación, se considera a los sábados como días inhábiles.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el interesado deberá acreditar con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de Contratación, por fax (956.149.708), télex o telegrama, la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos,



no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

BASE 10ª.- PROPOSICIONES, FORMALIDADES Y DOCUMENTACIÓN.-

Los licitadores podrán optar a una o varias de las concesiones administrativas objeto del presente pliego, debiendo presentar para cada una de las concesiones a las que opte dos sobres cerrados (Sobre A y Sobre B), firmados por el licitador o persona que lo represente. En dichos sobres se indicarán además de la razón social y denominación de la entidad interesada, el título de la licitación, dirección de correo, teléfono, fax y e-mail a los que hayan de dirigirse las comunicaciones durante la tramitación de la licitación pública y contendrán: el primero (A) la documentación exigida para tomar parte en el procedimiento de selección, el segundo (B) la oferta económica ajustada al modelo que se incluye en este Pliego.

Por cada uno de los emplazamientos a los que presente oferta el licitador presentará una proposición para cada ubicación. No podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las proposiciones por él presentadas.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

A) SOBRE A, denominado DOCUMENTACIÓN GENERAL.

El **SOBRE A** deberá contener por este orden los documentos siguientes:



1.- Documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente:

1.1.- Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, y de modificación en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial que fuera preceptivo.

1.2.- Cuando el licitador actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la **representación** y del ámbito de sus facultades para licitar, bastantado por el Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera. La aportación de la mera diligencia de bastanteo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste. (art. 35.f) LRJAP-PAC).

2.- Los licitadores deberán aportar la documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con lo señalado en la cláusula sexta del presente Pliego.

3.- Testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable del licitador, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al artículo 49 de la LCSP, comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. (arts. 62 y 130.1.c) LCSP.



4.- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

5.-Resguardo acreditativo de haber constituido a favor de este Ayuntamiento, una garantía provisional del 2% sobre el tipo mínimo de licitación en caso de haberla realizado en metálico o títulos valores, si se constituye en forma de aval o por contrato de seguro de caución, se presentará el propio aval o el contrato de seguro.

6.-Dirección de correo, fax y e-mail a los que hayan de dirigirse las comunicaciones durante la tramitación de la licitación pública.

7.- Cuantos documentos estimen precisos en orden a acreditar las condiciones del presente pliego y que puedan ser tenidos en cuenta para la valoración de las ofertas presentadas conforme a los criterios de valoración.

Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original. Así mismo, los licitadores presentarán su documentación en castellano.

B) SOBRE B, denominado **PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, se ajustará al modelo contenido en la Base final.

Contendrá la proposición económica formulada con arreglo al modelo previsto que se adjunta al presente Pliego, debidamente firmada por quien tiene poder bastante para hacerlo y fechada. No se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta económica.



BASE 11ª- MESA DE CONTRATACIÓN.-

La Mesa de Contratación estará constituida conforme a lo dispuesto por el artículo 295 de la LCSP del modo siguiente:

Presidencia: La Alcaldesa-Presidenta o persona en quien delegue.

Vocales: Interventor, Secretario Municipal, Tesorero o personas en quien estos deleguen, Técnico del Área de Patrimonio y Técnico del Área de Medio Ambiente y Sostenibilidad.

Secretario: El Coordinador de Patrimonio Municipal.

BASE 12ª.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL.-

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en los sobres A presentados por los licitadores, en acto no público, celebrado durante el segundo día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas. Si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por fax, telegrama o correo electrónico al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane. Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

En el caso de que alguna proposición sea presentada por correo, se deberá dejar transcurrir diez días naturales desde la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones, para proceder el día hábil siguiente, al acto de apertura.



BASE 13ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.-

1.- La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del sobre A y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo conferido a tal efecto, realizará en acto público, la apertura de las proposiciones de los licitadores admitidos.

El acto de apertura de las ofertas económicas se celebrará a las 12 horas del sexto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas, considerándose a estos efectos los sábados como días inhábiles. Dicho acto de apertura se llevará a cabo con arreglo al siguiente procedimiento:

En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres A, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres B de los licitadores admitidos, dando lectura a las ofertas realizadas conforme al modelo de proposición y a la relación de los documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación, dándose por concluido el acto público de apertura de proposiciones y dejándose constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

2.- La Mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la Base 8ª del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los



informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación provisional.

2.- La Mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la Base 7ª del presente Pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación provisional.

BASE 14ª.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.-

A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, el órgano de contratación dictará la adjudicación provisional del contrato en el plazo máximo de DOS MESES, a contar desde la apertura de las proposiciones. Transcurrido el indicado plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación provisional, los licitadores podrán retirar sus ofertas y las garantías constituidas. (art. 145.4 LCSP)

La adjudicación provisional deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 139 de la LCSP, la Administración, antes de dictar la adjudicación provisional, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado.

La adjudicación provisional deberá notificarse a los licitadores y publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz o en el perfil de contratante de la página Web del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera. (arts. 42.2 y 135.3 LCSP).



BASE 15ª.-CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.-

El adjudicatario provisional deberá acreditar, en el plazo de 15 días hábiles desde que se le notifique la adjudicación provisional, la constitución de la garantía definitiva por importe del 4% del importe de adjudicación de la concesión administrativa.

La garantía podrá constituirse en metálico, mediante aval, en valores públicos o en valores privados, por contrato de seguro de caución, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la LCAP, debiéndose depositar su importe, o la documentación acreditativa correspondiente, en la Caja General de Depósitos del Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 de la LCSP.

BASE 16ª.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO PROVISIONAL.-

El adjudicatario provisional deberá acreditar, en el plazo máximo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente a aquel en que se publique la adjudicación en el perfil del contratante de la página Web municipal, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

1.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.



- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con esta entidad local

2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

BASE 17ª.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.-

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 15 días hábiles para la presentación de la documentación del adjudicatario provisional, a que se refiere la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá dictar resolución de adjudicación definitiva a favor del adjudicatario provisional, siempre que éste haya presentado dicha documentación y acreditado que reúne las condiciones exigidas al efecto.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional, por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, la Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en la Base anterior.

Notificada la adjudicación definitiva, y en el plazo máximo de 30 días naturales contados a partir del siguiente al de la notificación, el adjudicatario deberá



proceder al ingreso de las cantidades correspondientes conforme a las condiciones de pago previstas en el presente pliego. También procederán al ingreso de los gastos de anuncio, y demás que origine la licitación, decayendo la adjudicación, con pérdida de la fianza entregada, si transcurriera el referido plazo sin que se hubiera cumplido con cualquiera de las obligaciones previstas.

BASE 18ª.- FORMALIZACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.-

La formalización del contrato se efectuará dentro de los treinta días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, debiendo abonarse los gastos de licitación en ese plazo de treinta días.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo señalado, se podrá resolver el mismo con pérdida de la fianza e indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores siguientes a aquél por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

Formando parte integrante del documento en que se formalice el contrato, se unirá un ejemplar de este Pliego que serán firmados por el adjudicatario.

Adjudicada que sea la concesión y abonados de los gastos de licitación, el adjudicatario será citado para que en el día y hora que se le indique concurra a formalizar la concesión mediante el otorgamiento del correspondiente contrato administrativo.

BASE 19ª.- OBRAS E INSTALACIONES.-

Serán por cuenta del concesionario la ejecución de las obras, el coste de las mismas, la adquisición e instalación del “Módulo básico hexagonal” contenido en el Anexo I del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el equipamiento necesario y los módulos complementarios destinados a aseos, así como todas las obras necesarias destinadas para dotar a la parcela de los servicios urbanos incluyendo las conexiones con las redes existentes de la zona (electricidad,



abastecimiento de agua, saneamiento, telecomunicaciones, etc...), las cuales deberán contar con las preceptivas licencias y permisos municipales con aprobación de los servicios técnicos de este Ayuntamiento.

En ningún caso, dichas parcelas objeto de concesión administrativa podrán incluir la colocación de vallas delimitadoras, que impidan o limiten el libre y normal acceso de cualquier usuario del Parque Público en cuestión.

Cualquier obra de reforma, mejora o ampliación de las instalaciones requerirán autorización municipal, previa solicitud del concesionario, quedando eximidas de este trámite las meras actuaciones de mantenimiento y conservación, a las que el concesionario queda obligado.

Al término del plazo de la concesión, la parcela con todas sus instalaciones revertirá al Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, a cuyo efecto, y con un mínimo de 45 días naturales antes de la finalización de dicho plazo, la Corporación designará los técnicos para que inspeccionen el estado en que se encuentren las instalaciones, ordenando en su caso, las obras y trabajos de reparación y reposición que estimen necesarias.

El concesionario deberá obtener las preceptivas licencias de obra, de primera utilización, de apertura y de cualquier otra índole que fueren necesarias, corriendo de su cuenta el coste de las mismas.

BASE 20ª.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONCESIONARIO.-

Serán obligaciones del concesionario las siguientes:

- A. Adquirir e instalar el “Módulo básico hexagonal” y los módulos complementarios, así como todas las obras necesarias, conforme a lo establecido en la Base 19ª del presente Pliego. La instalación habrá de llevarse a cabo en el plazo máximo de seis meses a contar desde la formalización del contrato de concesión, previa obtención de la oportuna licencia.



- B. Abrir el kiosco-bar al público durante todo el año. El horario de apertura al público será el comercial e inexcusablemente deberá estar abierto sábados, domingos y festivos y nunca más tarde el horario de cierre establecido legalmente.
- C. Destinar el Kiosco Bar exclusivamente para ejercer la actividad propia objeto de la concesión.
- D. Abonar los gastos de licitación en la parte proporcional correspondiente, además cualquier otro gasto que se derive del cumplimiento de las exigencias del presente pliego.
- E. Respetar el objeto y límites de la concesión, sin que pueda destinarse a actividad distinta a ello, aunque resultaren compatibles.
- F. Mantener en buen estado de seguridad, salubridad, ornato, limpieza y conservación la zona e instalaciones objeto de la concesión.
- G. Mantener limpio los alrededores que tenga como causa de la suciedad el ejercicio de la actividad objeto de concesión administrativa.
- H. Abonar los gastos correspondiente a suministros (energía eléctrica, agua, luz, gas...), así como aquellos que sean necesarios para el funcionamiento de la actividad.
- I. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias, así como de cualquier impuesto, tributo o tasa que le pudiera corresponder.
- J. Cumplir con la normativa vigente en materia fiscal, seguridad social, laboral (el personal a su servicio deberá cumplir con todas las normativas de seguridad e higiene en el trabajo y será de su exclusiva responsabilidad el incumplimiento), y llevar a cabo la actividad a la que está destinado el Kiosco Bar en la parcela objeto de concesión según las normas reguladoras



- del sector de la hostelería, quedando el Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera exonerado de responsabilidad por tales conceptos.
- K. Respetar la tabla de precios de los productos y servicios ofertados, debiendo de permanecer, en todo momento, expuestos al público. Estos podrán ser revisados anualmente conforme a la evolución de los precios de este sector.
 - L. Equipar y dotar la zona de todas las instalaciones permitidas que fueren necesarias para el buen funcionamiento de la actividad.
 - M. Explotar personalmente la actividad del Kiosco Bar, al tratarse de una concesión “intuitu personae”.
 - N. Formalizar, con anterioridad al inicio de la explotación de las instalaciones, una póliza de seguro de responsabilidad civil que de cobertura a los daños causados a terceras personas ocasionados por las instalaciones o cualquiera de los elementos comunes, así como por las acciones u omisiones del propio concesionario o de las personas que trabajen por su cuenta y de los cuales este Excmo. Ayuntamiento no se hace responsable bajo ningún concepto. El incumplimiento de este deber se considerará falta muy grave.
 - O. Colaborar con el Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera en los espectáculos y actividades que éste pudiera organizar y tuvieran lugar en el Parque en el que se ubique el Kiosco -Bar en cuestión.
 - P. Solicitar y obtener las necesarias licencias municipales para la ejecución de las obras, explotación de la actividad, de apertura y de cualquier otra índole que fuere necesaria.
 - Q. Que el consumo de los productos del Kiosco Bar se realice exclusivamente dentro de la zona objeto de la concesión administrativa, impidiéndose en todo momento el incumplimiento de la normativa referente a consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública.



- R. Tener, en todo momento, a disposición de los usuarios hojas de reclamaciones que le serán facilitadas por la Administración. El adjudicatario remitirá a la Administración correspondiente, en el mismo día o en el día siguiente hábil, el ejemplar de reclamaciones con su informe, si lo considera oportuno.

En lugar visible, en el Tablón de Anuncios dentro de las instalaciones del Kiosco Bar, se pondrá un anuncio advirtiendo de la existencia de estas hojas, que serán facilitadas por el adjudicatario a cualquier usuario que desee formular una reclamación.

- S. Abandonar y dejar libres y a disposición del Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, una vez finalizado el plazo por el que se otorgó la concesión administrativa, las instalaciones y el reconocimiento de la potestad de aquél para acordar y ejecutar por sí mismo el desahucio.
- T. No ceder, traspasar ni gravar en modo alguno la concesión administrativa sin autorización expresa del Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y previo pago del 10% del precio de adjudicación de la licitación pública.

BASE 21ª.- DERECHOS Y DEBERES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO.

El Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, queda obligado:

- A. A mantener al concesionario en el uso pacífico del derecho concedido.
- B. A consensuar con el concesionario la posibilidad de ejecutar obras de reforma y mejora de las instalaciones durante el plazo de la concesión.
- C. A aportar la colaboración que le corresponda en las actividades que se organicen.
- D. Con independencia de la irrenunciable competencia municipal de policía y



orden público, de las que corresponda desde el punto de vista sanitario a las autoridades locales de este orden, el Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera ejercerá en todo momento el control e inspección de la explotación y de las instalaciones, velando por la correcta y óptima prestación del mismo al público y usuarios en general.

- E. El Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera no tendrá obligación alguna ni se hará responsable de la falta de pago del concesionario a sus proveedores, ni de los deterioros y robos que se puedan cometer durante el plazo de la concesión en las instalaciones y elementos afectos al servicio y desarrollo de la actividad.
- F. El Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, a través de su Delegación de Urbanismo se reserva la facultad de inspeccionar el estado de conservación de las instalaciones, para comprobar la efectividad de las operaciones de mantenimiento. Si éstas no se realizaran o lo fueran deficientemente, podrá ordenar su ejecución o corrección a cargo del contratista.
- G. La falta de conservación adecuada se considerará causa suficiente para la resolución del contrato.

BASE 22ª EJECUCIÓN DEL CONTRATO.-

El adjudicatario se compromete a mantener y expuestos al público, durante el período de duración del contrato, los precios de los productos y servicios relacionados en su oferta. Estos podrán ser revisados anualmente conforme a la evolución de los precios de este sector.

El adjudicatario se obliga a tener en pleno funcionamiento el Kiosco Bar, en el plazo máximo de seis meses a contar desde el otorgamiento de las licencias necesarias para el inicio de la explotación.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, y éste



no tendrá derecho a indemnización por causa de averías, pérdidas o perjuicios ocasionados en la explotación del servicio. Tampoco tendrá derecho a indemnización alguna por la extinción de la concesión al cumplirse el plazo de vigencia del mismo.

BASE 23ª.-MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.-

El Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera podrá modificar el contrato en los términos que aconseje el interés público introduciendo variaciones en las condiciones que regulan su desarrollo y ejecución, si bien tales modificaciones serán objeto de indemnización cuando se causare perjuicio económico justificado.

BASE 24ª.-CADUCIDAD DE LA CONCESIÓN.-

Procederá la declaración de caducidad de la concesión en los casos previstos en la legislación vigente y además en los supuestos especiales siguientes:

- a) En el caso de incurrir el adjudicatario en infracción calificada muy grave.
- b) En caso de transmitir la concesión administrativa a un tercero por cualquier medio, sin contar con el consentimiento de la Administración.

BASE 25ª.-REVERSIÓN.-

Desde el momento de vencimiento de la concesión, o en el supuesto de resolución por causas imputables al concesionario o por caducidad de la misma, todas las instalaciones que ocupen la parcela revertirán a favor del Excmo. Ayuntamiento de Jerez, que pasará a ser su titular sin ningún derecho de indemnización a favor del concesionario, debiendo el concesionario entregarlas en buen estado de conservación.

Tres meses antes de que finalice el plazo de la concesión administrativa este Excmo. Ayuntamiento designará los técnicos para inspeccionar el estado en que se encuentran las instalaciones, ordenando a la vista de los resultados de la



inspección técnica, la ejecución de las obras y trabajos de reparación y reposición que se estimasen necesarias para mantenerlas en las condiciones previstas. Dichos trabajos de reparación o reposición que deban efectuarse serán de cuenta del concesionario.

BASE 26ª.-REVOCACIÓN DE LA CONCESIÓN.-

El Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, podrá dejar sin efecto la concesión antes de su vencimiento, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante el resarcimiento de los daños que se causaren.

BASE 27ª.-INFRACCIONES.-

El Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera podrá exigir responsabilidad al concesionario por infracción de sus deberes, con independencia de lo procedente respecto a la extinción de la concesión. Las infracciones se tipificarán en leves, graves y muy graves.

Tendrán la consideración de infracciones leves:

- a) El retraso injustificado hasta 1 mes en las obligaciones contraídas por el adjudicatario.
- b) La desobediencia ocasional a las órdenes que sobre la ejecución de las obras realice el técnico encargado por la Delegación Municipal de Urbanismo del control e inspección de las mismas.
- c) El cierre de las instalaciones de hasta quince días sin causa justificada.
- d) El retraso en el pago del canon por plazo no superior a quince días.
- e) No atender al público con la debida diligencia.



Tendrán la consideración de infracciones graves:

- a) El retraso injustificado superior a 1 mes e inferior a 2 meses en las obligaciones contraídas por el adjudicatario.
- b) El retraso injustificado superior a 6 meses en la terminación de las obras.
- c) La desatención sistemática del adjudicatario a las observaciones y disposiciones de la Delegación Municipal de Urbanismo sobre la ejecución de las obras.
- d) La actuación del concesionario que de lugar a la depreciación de las instalaciones.
- e) La negativa o resistencia a facilitar la información requerida por la autoridad competente o sus agentes para el cumplimiento de los fines de inspección.
- f) El ejercicio de una actividad sobre el Kiosco Bar que no sea la que tiene por objeto dicha concesión administrativa.
- g) El cierre de las instalaciones por más de quince días y hasta un mes sin causa justificada.
- h) El retraso en el pago del canon por periodo superior a quince días e inferior a un mes.
- i) El no mantener las instalaciones en condiciones óptimas de limpieza y conservación.
- j) Transgredir la zona u horarios establecidos para el ejercicio de la actividad.
- k) Cualquier actuación que ponga en peligro el cumplimiento del objeto de la adjudicación.



Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

- a) Las demoras injustificadas en la iniciación y terminación de las obras, superiores a las señaladas como infracciones graves.
- b) Aquellas actuaciones del concesionario que constituyan una reiteración de supuesto de hecho calificados como infracciones graves.
- c) No prestar la debida diligencia y cuidado en la conservación de las instalaciones que en su día revertirán al Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera.
- d) La realización de obras de ampliación de las instalaciones incluidas las de carácter provisional o desmontable, sin el previo consentimiento de este Excmo. Ayuntamiento.
- e) La falta de pago del canon por periodo superior a un mes.
- f) Ceder o traspasar la explotación de las instalaciones a terceros sin autorización previa de este Excmo. Ayuntamiento o mantener el cierre de las instalaciones por periodo superior a un mes sin causa justificada.
- g) La falta de constitución del seguro de responsabilidad civil o impago de las primas.

Independientemente de las sanciones, cuando se produjeran daños al terreno o a las instalaciones y no sean consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, la Administración podrá exigir la restauración de los elementos dañados.

La comisión de infracciones dará lugar a la imposición de sanciones con arreglo a las siguientes cuantías:

- a) Las infracciones leves con multa de hasta 100.-Euros y cierre de las instalaciones por periodo máximo de diez días. Estas sanciones se podrán



aplicar de forma conjunta o separada.

- b) Las infracciones graves se sancionará con multa de hasta 300.- Euros y el cierre de las instalaciones por periodo no superior a veinte días. Estas sanciones se podrán aplicar de forma conjunta o separada.
- c) Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de hasta 1.000.-Euros y el cierre de las instalaciones por plazo de hasta un mes. Estas sanciones se podrán aplicar de forma conjunta o separada.

En caso de reincidencia o reiteración en la comisión de infracciones graves o muy graves podrá ser declarada la extinción de la concesión sin derecho a indemnización, e independientemente de la adopción de cualquier otra medida que legalmente proceda, con son la indemnización de daños y perjuicios.

La cuantía de las sanciones podrá ser actualizada durante la vigencia de la concesión, sin rebasar los porcentajes derivados del índice del I.P.C.

Las sanciones se impondrán por acuerdo del órgano de contratación previa audiencia a la empresa concesionaria.

BASE 28ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.-

En lo no previsto expresamente en el presente pliego, se estará a lo dispuesto en los siguientes textos legales.

- Ley 7/1999 de 29 de septiembre de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de Entidades Locales.
- Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local y el R.D. Legislativo 781/86 de 18 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.



Ayuntamiento de Jerez
Área de Patrimonio

- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada a su articulado por la Ley 4/1999.
- Disposiciones administrativas y civiles, de carácter supletorio.



BASE 29ª.- MODELO DE PROPOSICIÓN.-

D. _____ mayor de edad, vecino de _____ con domicilio _____ y provisto de D.N.I. núm. _____ (En nombre y representación de _____) enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir la adjudicación de la concesión administrativa para el uso privativo del dominio público local, mediante la cual se le habilitará para la ocupación privativa de una parcela de terreno de 260 m², destinada a la instalación y explotación de un Kioscos Bar, cuyo emplazamiento detallo a continuación, asumiendo todas y cada una de las condiciones previstas en el mismo, desea tomar parte en la licitación para lo cual presenta la oferta siguiente:

EMPLAZAMIENTO	
OFERTA (Canon Total) ⁽¹⁾	
IMPORTE ANTICIPADO ⁽²⁾	
Nº DE AÑOS CONCESIÓN ⁽³⁾	
Nº DE PUESTOS DE TRABAJO ⁽⁴⁾	
INVERSIÓN EN INSTALACIONES, USO DE ENERGÍAS RENOVABLES, ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES Y DE OCIO ⁽⁵⁾	

- (1) Cuantía ofertada para todo el periodo de la concesión.
- (2) Cuantía anticipada ofertada a abonar al inicio de la concesión.
- (3) Número de años para los que realiza la oferta (máximo 5 años).
- (4) Generación de puestos de trabajo
- (5) Cuantía en la inversión en instalaciones, uso de energías renovables, actividades medioambientales y de ocio.

En Jerez de la Frontera a _____ de _____ de dos mil nueve.

Firmado:



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña _____ (en su propio nombre / en representación de la entidad _____)* con domicilio a efectos de notificación en _____ y CIF _____, por medio de la presente, DECLARO:

1º) Que (la empresa a la que represento ostenta/ostento)* plena capacidad de obrar y no esta incurso en las prohibiciones e incompatibilidades contenidas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), como prohibiciones para contratar y me comprometo, en caso de resultar adjudicatario de este contrato, a justificar documentalmente esta circunstancia.

2º) Que (la empresa a la que represento está/estoy)* al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Excmo. Ayuntamiento de Jerez.

Y para que conste y surta efectos donde proceda, firmo la presente declaración en prueba de conformidad de todo lo anteriormente expuesto.

Fdo.:

En Jerez de la Frontera a _____ de _____ de dos mil nueve.

*(En las opciones señaladas entre paréntesis táchese la que no proceda).