



BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION DE PERSONAL TECNICO DEL PROGRAMA EXPERIENCIAS PROFESIONALES PARA EL EMPLEO (EPES), CONVOCATORIA 2021, SUBVENCIONADO AL AMPARO DE LA ORDEN DE 12 DE MAYO DE 2018 PARA FINANCIAR PRACTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS, SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 85/2003.

El Ayuntamiento de Jerez de la Frontera presentó en plazo su solicitud a la convocatoria 2021 de subvenciones del programa Experiencias Profesionales para el Empleo (EPES) publicada mediante Resolución de 17 de mayo de 2021 (BOJA nº 97, del 24 de mayo de 2021) de la Dirección-Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo (SAE) y que viene regulada por la Orden de 12 de mayo de 2018 de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio de la Junta de Andalucía, que establece las bases que rigen la asignación de subvenciones a conceder en régimen de concurrencia competitiva para financiar prácticas no laborales en empresas.

Con fecha 3 de noviembre de 2021 se ha emitido Resolución de la Dirección General de Intermediación y Orientación Laboral del SAE, por la que se aprueba la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para financiar prácticas no laborales en empresas en el marco del programa EPES, convocatoria 2021, asignando con carácter definitivo al Ayuntamiento de Jerez una subvención de TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS, CON DIECISEIS CENTIMOS (373.488,16 €) para los dos años de ejecución del proyecto presentado, al amparo del Decreto 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía.

La puesta en marcha del proyecto conlleva la contratación de 2 Técnicos de Orientación para la Inserción, durante dos años, para la que se dispone de la correspondiente partida presupuestaria, financiada por el propio programa EPES y cofinanciada por el Ayuntamiento de Jerez con fondos propios.

A la vista de lo cual se hace necesario establecer las **Bases del procedimiento de selección** de dichos Técnicos encargados de la ejecución del programa, atendiendo a lo establecido en el artículo 11. Perfil y funciones del personal técnico del programa, de la citada Orden de 12 de mayo de 2018 por la que se desarrolla el programa EPES.

Ambos Técnicos serán contratados como personal funcionario interino y en su selección serán de aplicación las "Bases generales reguladoras para la selección y nombramiento del personal funcionario interino" que rigen en el Ayuntamiento de Jerez (aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local (JGL) de 4 de junio de 2020).

PRIMERA.- OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.

Las acciones subvencionadas por el programa EPES tienen por objeto facilitar la inserción laboral de personas demandantes de empleo, inscritas como desempleadas en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE), mediante la realización de prácticas no laborales en empresas, con la finalidad de mejorar a través de ellas sus posibilidades de empleabilidad y de adecuar sus conocimientos en un entorno laboral, de manera que dicha experiencia les otorgue un valor añadido para sus currículos y para incrementar sus posibilidades de inserción o reinserción en el mercado de trabajo.



Ayuntamiento de Jerez

Reactivación económica, Captación de inversiones, Educación y Empleo

El objeto de estas **Bases de Selección** es establecer el procedimiento que va a regular la selección y posterior contratación del personal Técnico que va a ejecutar el programa de Experiencias Profesionales para el Empleo (EPES) en su convocatoria 2021, en el marco de lo establecido en la Orden de 12 de mayo de 2018, BOJA del 18 de mayo de 2018.

El proyecto presentado por el Ayuntamiento de Jerez a la convocatoria del programa EPES en 2021, supone la contratación, como funcionarios interinos, de un equipo técnico compuesto por 2 Orientadores Profesionales para la Inserción, que tendrán su lugar de trabajo en las instalaciones de la sede de la Delegación municipal de Reactivación económica, Captación de inversiones, Educación y Empleo (en adelante, Delegación de Empleo) de nuestra ciudad.

SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCION.

El procedimiento de selección a utilizar será el de Concurso y se iniciará con la presentación ante el SAE de la correspondiente Oferta de Empleo, realizando dicho organismo una preselección entre las personas candidatas que cumplan los requisitos para ocupar los puestos, en base a lo establecido en el artículo OCTAVO del apartado "Resuelve" de la Resolución del 3 de noviembre de 2021 de la Dirección General de Intermediación y Orientación Laboral del SAE (que sigue lo establecido en el artículo 12 de la Orden de 12 de mayo de 2018), donde queda recogido que "Para la contratación del personal técnico, las entidades beneficiarias deberán acogerse a lo dispuesto en los artículo 11.-Perfil y funciones y 12.-Validación del equipo técnico, de la Orden 12 de mayo de 2018, por la que se desarrolla el Programa de Experiencias Profesionales para el Empleo, de prácticas no laborales en empresa. Quedará exento del proceso de validación el personal técnico que hubiera trabajado en el programa Experiencias Profesionales para el Empleo, en alguna de las dos últimas convocatorias".

La selección del personal Técnico se realizará en función de los perfiles definidos en el artículo 11 de la reiterada Orden de 12 de mayo de 2018, al objeto de garantizar la idoneidad del personal que se incorpora al programa.

2.1.- REQUISITOS GENERALES.

Con carácter previo, los aspirantes a ocupar cualquiera de las 2 plazas temporales de funcionarios interinos deberán cumplir las condiciones y requisitos estipulados en las "Bases generales reguladoras para la selección y nombramiento del personal funcionario interino" del Ayuntamiento de Jerez:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, nacionales del Reino de Noruega y los nacionales de la República de Islandia y cumplir los requisitos exigidos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Lo establecido en el párrafo anterior será asimismo de aplicación al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintidós años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.



Ayuntamiento de Jerez

Reactivación económica, Captación de inversiones, Educación y Empleo

- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación
- c) Estar en posesión de la titulación académica oficial, o habilitación profesional equivalente, requerida para cada convocatoria o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.2.- PERFIL REQUERIDO.

TECNICO DE ORIENTACION PROFESIONAL PARA LA INSERCIÓN

El personal Técnico del programa EPES se ajustará, al siguiente perfil:

- a) Deberá contar, en todo caso, con el **dominio de Internet y de herramientas ofimáticas**.
- b) Estar en posesión de una **titulación universitaria** en Ciencias Humanas y Sociales (Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Sociología/Ciencias Políticas y Sociología, Ciencias del Trabajo, Educación Social, Trabajo Social, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Relaciones Laborales y Graduado Social, Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales).
- c) Tener una **experiencia profesional** de, al menos, 6 meses en el ejercicio de acciones de Orientación Profesional para la Inserción, o, en su defecto, formación en materia de Orientación Profesional para la Inserción de al menos 50 horas, impartida por organismos oficiales u homologada por estos.

2.3.- PRESENTACION DE LA OFERTA.

Las características de la Oferta de Empleo a presentar al SAE serán las siguientes:

- a) Se tramitará una sola Oferta para los 2 Técnicos que recoge la Resolución de concesión, de 3 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Intermediación y Orientación Laboral del SAE.
- b) Se propondrán las fechas y horas para la presentación de la documentación de los candidatos preseleccionados por el SAE en la sede de la Delegación de Empleo (sita en la Avenida Alcalde Alvaro Domecq nº 5-9). Si por circunstancias excepcionales la documentación tuviera que enviarse por medios digitales, deberá enviarse convenientemente compulsada.
- c) El documento de solicitud de la Oferta recogerá la documentación que los candidatos habrán de presentar y que será, además de la propia Carta de Presentación expedida por el SAE, la siguiente:

- 1.- Original y copia del **DNI**, o documento equivalente.



Ayuntamiento de Jerez

Reactivación económica, Captación de inversiones, Educación y Empleo

2.- **Curriculum vitae** acompañado de la **documentación**, original y copia (para su cotejo), de las acreditaciones de titulación académica, experiencia laboral y participación en acciones de formación.

3.- **Declaración jurada** firmada sobre el nivel de conocimientos de internet y de herramientas ofimáticas.

Nota aclaratoria sobre la correcta justificación de los méritos alegados:

Para la adecuada acreditación documental de los méritos alegados, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Experiencia profesional:

⌚ Para los servicios prestados en Administraciones Públicas como personal en régimen funcional o laboral: ANEXO I. Certificación de Servicios Previos.

⌚ Por el desempeño de trabajos en empresas privadas en régimen laboral: Contrato de trabajo o Certificado de empresa de la Seguridad Social, correspondiente al periodo que se alega, con expresa mención de las fechas de inicio y finalización. Y Certificado de vida laboral, expedido igualmente por la Seguridad Social, donde consten como trabajados los periodos presentados como méritos.

Para acreditar que se ocupa o se ha ocupado plaza o puesto de carácter homólogo, cuando no coincida exactamente la denominación del puesto que se haya desempeñado con aquel al que se opta, habrá de adjuntarse Certificado de la Administración o de la entidad contratante en el que consten las funciones desarrolladas y su coincidencia con las que se van a realizar en el Ayuntamiento de Jerez.

b) Formación complementaria:

⌚ Certificación o Diploma expedido por la entidad organizadora, en el que conste:

- Denominación de la acción formativa.
- Fecha de celebración.
- Duración, en número de horas o días.
- Concepto en el que participó el aspirante (docente, asistente...).

Siempre que sea posible, deberá acreditarse el contenido de los cursos de formación mediante la presentación de su programa o temario de contenidos. En otro caso, el Tribunal solo podrá valorar su relación o no con el contenido del puesto de trabajo ofertado en función de la denominación de la acción formativa.)

d) El SAE proporcionará a la Delegación solicitante cinco personas candidatas, adecuadas y disponibles, por cada puesto a cubrir (10 candidatos en total).

2.4.- TRIBUNAL CALIFICADOR. ADMISION, RESOLUCION Y VALIDACION DE CANDIDATURAS.

Por Acuerdo de la JGL se nombrará un Tribunal Calificador (en adelante el "Tribunal"), atendiendo al contenido de las "Bases generales reguladoras para la selección y nombramiento del personal funcionario interino" del Ayuntamiento de Jerez, cuya composición se hará pública a efectos de posibles recusaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



Ayuntamiento de Jerez

Reactivación económica, Captación de inversiones, Educación y Empleo

Recepcionada la documentación aportada por los aspirantes preseleccionados por el SAE y verificado que dichos candidatos cumplen con los requisitos de acceso a la Oferta de Empleo señalados en la misma y en estas Bases, el Tribunal llevará a cabo la baremación curricular de los méritos presentados y acreditados por dichos candidatos, resolviendo todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las Bases de la convocatoria, estando facultado para adoptar todas aquellas determinaciones que estime pertinentes y emitiendo finalmente el correspondiente Informe.

La JGL aprobará y publicará, a instancia del Tribunal, **Acuerdo con la relación provisional de seleccionados y reservas**, ordenados de mayor a menor puntuación, tras la baremación llevada a cabo, estableciéndose un plazo de cinco días naturales, desde el día siguiente a la publicación, para la presentación de alegaciones.

Transcurrido dicho plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones que se presenten, el Tribunal elevará la relación definitiva de seleccionados y reservas a la JGL para su aprobación, con los 2 aspirantes propuestos para ser contratados. Tras la publicación del **Acuerdo de la JGL con la relación definitiva de seleccionados y reservas**, las personas seleccionadas deberán aportar ante la Delegación municipal de Recursos Humanos y dentro del plazo de 2 días naturales contado desde el día siguiente a dicha publicación, la siguiente documentación acreditativa de cumplir los requisitos:

- a) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- b) Certificado médico que acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza a ocupar.

Finalmente y en cumplimiento del artículo 12 de la reiterada Orden de 12 de mayo de 2018, la Delegación de Empleo, una vez confirmada la selección de los 2 Técnicos, remitirá sus candidaturas, junto con sus currículos acreditados, a la Dirección Provincial del SAE en Cádiz, para su visto bueno y validación en un plazo máximo de 10 días hábiles, transcurrido el cual se entenderán validados.

El Acuerdo de JGL aprobando la lista definitiva de aspirantes y reservas agotará la vía administrativa. Contra dicho Acuerdo cabrá interponer Recurso de Reposición ante la JGL, con carácter potestativo, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas; o Recurso Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Una vez obtenida la validación de los candidatos seleccionados por parte del SAE, se procederá a su contratación laboral.

TERCERA.- CONDICIONES LABORALES.

Las contrataciones se realizarán por un máximo de 2 años, a jornada completa, con fecha tope de finalización el 21/11/2023, tal y como queda recogido en el Anexo III de la Resolución de concesión. El contrato de trabajo se formalizará en base a la temporalidad del programa de



empleo a llevar a cabo.

CUARTA.- SUSTITUCIONES Y BAJAS.

La lista de suplentes tendrá validez para todo el periodo de desarrollo del programa, debiendo cumplir los candidatos los requisitos del mismo en la fecha en la que pueda plantearse su incorporación.

QUINTA.- DIFUSION PÚBLICA DEL PROCEDIMIENTO.

De acuerdo con el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos del presente procedimiento serán publicados en:

- Web del Ayuntamiento de Jerez (<http://www.jeres.es/empleo>) y en el portal de transparencia.
- Tablón de anuncios de la Oficina de Atención al Ciudadano, C/ Consistorio, 15.
- Tablón de anuncios de la Delegación de Reactivación económica, Captación de inversiones, Educación y Empleo, en Avda. Alvaro Domecq, 5-7-9, CP 11405.
- Tablón de anuncios del Centro Municipal de Formación “El Zagal”, en Avda. de la Solidaridad s/ nº.
- En la sede electrónica del Ayuntamiento de jerez: [http://www.sedelectronica.jerez.es](http://www.sedeelectronica.jerez.es)

SEXTA.- ORGANO DE GESTION Y TRAMITACION DEL EXPEDIENTE.

La gestión y tramitación del expediente relativo al procedimiento de selección de personal para el Programa de EPES establecido en el Decreto 85/2003, serán asumidas por el Departamento de Políticas Activas de Empleo de la Delegación de Empleo de Reactivación económica, Captación de inversiones, Educación y Empleo del Ayuntamiento de Jerez.

SEPTIMA.- INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES

Contra las Resoluciones y los actos de trámite, si éstos últimos deciden directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponer los interesados los recursos en vía administrativa que proceda, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



ANEXO I - BAREMO

El Baremo a aplicar para la valoración de los méritos alegados por los interesados (puntuación total máxima, 10 puntos), es el siguiente:

a) Experiencia Profesional (hasta un máximo de 6 puntos).

⌚ Por servicios prestados certificados, en la misma ocupación ofertada, en la Administración Local.

..... 0.20 puntos/mes

⌚ Por servicios prestados certificados, en la misma ocupación ofertada, en otras Administraciones Públicas.
puntos/mes

..... 0.10

⌚ Servicios prestados certificados, en la misma ocupación ofertada, en empresas privadas, en régimen laboral (con contrato de trabajo y alta en Seguridad Social por cuenta de la empresa).

..... 0.05 puntos/mes

b) Formación Complementaria (hasta un máximo de 4 puntos).

⌚ Por cursos de formación, participación en congresos y/o jornadas relacionadas (a criterio del equipo de baremación) con la ocupación ofertada:

- De 20 a 100 horas: 0.10 puntos

- De 101 a 200 horas: 0.20 puntos

- Más de 200 horas: 0.30 puntos

Para que puedan ser valorados, los cursos deben corresponderse con acciones desarrolladas y acreditadas por entidades oficiales y/o que dispongan de la oportuna homologación.

⌚ Por máster y/o doctorado relacionado con el ámbito de la ocupación 0.50 puntos

⌚ Por una segunda titulación universitaria relacionada con la ocupación ofertada 0.50 puntos
(No se tendrá en consideración la formación acreditada como requisito en el perfil del puesto).

En el caso de producirse empates en los puntos obtenidos tras la baremación realizada, el orden de prelación entre los candidatos se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional. Si persistiese el empate, prevalecerá el candidato con mayor número de horas de formación complementaria acreditada. Si se mantuviese el empate, se atenderá al orden en el que el SAE ha enviado los candidatos.