



Oferta para empresa sector energético :

AUXILIAR ADMINISTRATIVO REF: 4871

Perfil: Formación de auxiliar administrativo con 6 meses de experiencia. Conocimientos de facturación, cobros, contabilidad y dominio del paquete Office. Vehículo propio. Capacidad para trabajar en equipo.

Condiciones laborales: Contrato laboral temporal por sustitución de baja materna. Jornada completa y continua. Sueldo aproximado de 1.600 euros brutos al mes con pagas extras prorrateadas.

FECHA FIN DE OFERTA: 13/06/2026

www.jerez.es/empleo; e-mail: agencia.admon@aytojerez.es
Agencia de Empleo de Jerez, Avda Alvaro Domecq 5-7-9
Telef: 956149870 / 71 / 24