

MODELO DE SOLICITUD MORATORIA PARA INQUILINOS/AS DE VIVIENDA HABITUAL

1.- DATOS DEL SOLICITANTE- TITULAR DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Apellidos y nombre:

NIF o NIE:

Dirección:

Dirección de correo electrónico a efectos de notificación:

Teléfonos de contacto:

2.- SOLICITA:

Le sea de aplicación una moratoria en el pago de la renta arrendaticia en los términos recogidos en los artículos 3 y siguientes del Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19. (BOE 91 de 1 de Abril de 2020).

3.- A TAL EFECTO DECLARA:

Que forma parte de la unidad familiar integrada por los siguientes miembros (nombre, apellidos y NIF o NIE de cada uno)

| | |
|---|--|
| 1 | TITULAR(si coincide con el solicitante no repetir) |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |



emuvijesa

* Marque, en su caso:

1) Que el titular o titulares del contrato, trabajador/es por cuenta ajena, dentro del plazo de vigencia del estado de alarma, ha/n pasado a situación de desempleo, está/n acogido/s a un Expediente Temporal de Regulación de Empleo (ERTE), que tengan su causa directa en pérdidas de actividad como consecuencia del COVID-19, autorizado por la autoridad laboral. Indique desde que fecha: ___ de _____ de 2020.

2) Que el titular o titulares del contrato, trabajadores por cuenta propia o autónomos, dentro del plazo de vigencia del estado de alarma, tenga/n derecho a la prestación por cese total de actividad profesional o se encuentre/n en otras circunstancias que supongan una pérdida sustancial de ingresos. Indique desde que fecha: ___ de _____ de 2020.

Declara que los ingresos netos de la unidad familiar o de convivencia, que percibe en el mes anterior a esta solicitud de moratoria, suman un importe de: _____ euros, aportados por cada uno de los miembros de la misma, de la siguiente manera:

| Nombre | Apellidos | Ingresos mes anterior COVID19 |
|--|-----------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA: | | |

4.- PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, APORTA:

* Fotocopia del NIF o NIE del titular/es del contrato y, en caso de que forme parte de una unidad familiar, copia del NIF o NIE de cada uno de los miembros para los que dicho documento sea obligatorio.

* Certificado de empadronamiento de las personas empadronadas en la vivienda, en el momento de la presentación de los documentos y a los seis meses anteriores.

* Libro de familia, en el caso de que exista unidad familiar, o documento acreditativo de pareja de hecho.

(En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos exigidos. Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo).

*Declaración de la discapacidad, de dependencia o de incapacidad permanente para realizar una actividad laboral.

-En el caso haber **marcado el apartado 1)** del punto anterior, el titular del contrato o el miembro de la unidad familiar afectado aportará:

* Documento que acredite la relación del trabajador por cuenta ajena y la empresa que lleva a cabo el ERTE, en su caso.

* Certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones, en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo.



emuvijesa

- En el caso de haber **marcado el apartado 2)** del punto anterior, el trabajador autónomo deberá aportar, en particular, cuando se encuentre en el supuesto de cese de actividad:

*Certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o el órgano competente de la Comunidad Autónoma, en su caso, sobre la base de la declaración de cese de actividad declarada por el interesado.

*Nota simple del servicio de índices del Registro de la Propiedad de todos los miembros de la unidad familia.

*Declaración responsable del deudor o deudores relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos para considerarse sin recursos económicos suficientes según el RDL.

Si no se pudiese aportar alguno de los documentos relacionados anteriormente, podrá ser sustituido por una declaración responsable que incluya la justificación expresa de los motivos, relacionados con las consecuencias del COVID-19, que le impiden su justificación. (En el plazo de un mes, desde la finalización del estado de alarma y sus prórrogas, tendrá que aportar toda la documentación no facilitada).

5.- AUTORIZACION PARA EL USO Y LA CONSULTA DE DATOS.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que todos los datos facilitados tendrán carácter confidencial. Los datos recogidos se utilizarán con la finalidad de aplicar la moratoria regulada en el Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, y el resto de normativa de aplicación. De igual modo, autoriza/n el/los firmante/s a que EMUVIJESA consulte los datos de los organismos y Administración Públicas que se especifican:

- Certificado de empadronamiento, ya sea de convivencia o histórico – Ayuntamiento de Jerez.
- Certificación de titularidad de inmueble – Dirección General del Catastro.
- Acreditación de los ingresos de la unidad familiar – Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, o cualquier otra Administración u organismo.

De la misma manera, EMUVIJESA. se compromete a tratar de forma confidencial los datos de carácter personal facilitados y a no comunicar o ceder dicha información a terceros. En cumplimiento de la normativa vigente, se garantiza que se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, en atención a la naturaleza de los datos personales tratados. También le informamos de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal a través de la dirección de correo electrónico, registro.emuvijesa@aytojerez.es, acompañando copia de DNI.



emuvijesa

6.- FIRMA DEL TITULAR/ES DEL CONTRATO Y DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

| | NIF/NIE | FECHA CADUCIDAD |
|---|---------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

En la ausencia de firma, provisionalmente deberá consignarse nº del NIF/NIE junto con la fecha de caducidad del mismo.

En Jerez de la Frontera a de de 2020