

## **PRESTAMO DE MATERIALES DE LA DELEGACIÓN DE JUVENTUD**

### **Inicia el proceso:**

Cualquier entidad, institución pública o privada, asociaciones o colectivos que desarrolle proyectos de interés, especialmente para los jóvenes.

### **Requisitos:**

Cumplimentar modelo de solicitud  
Copia del DNI del solicitante

### **Lugar de presentación**

Delegación de Juventud c/Paúl

O mediante correo electrónico: [actividades.juventud@aytojerez.es](mailto:actividades.juventud@aytojerez.es) –  
[información.juventud@aytojerez.es](mailto:información.juventud@aytojerez.es)

Disponibilidad del modelo de solicitud en la web

### **Plazos**

Con una antelación mínima de 15 días hábiles previos a la necesidad.

### **Resolución**

Diez días hábiles a partir del siguiente de la presentación, se comunicará telefónicamente al solicitante, la aceptación o no.

### **Retirada**

Deberá ser retirado por la persona que solicita. En caso de ser otra, deberá acompañar al momento de la retirada autorización expresa y copia del DNI

### **Coordina el proceso**

Coordinador de instalaciones



**Ayuntamiento de Jerez**  
Juventud



**SOLICITUD DE PRESTAMO DE MATERIALES**

A:  
D. Francisco Benavent Rodríguez  
Delegado de Juventud  
c/Paúl s/n  
11402 Jerez

D/Dña.....,con DNI....., en  
representación de....., con  
CIF....., Y domicilio en..... de  
Jerez de la Frontera.

**Solicita:**.....  
.....

Desde el día....., hasta el día.....,  
para la celebración de .....

*En caso de que se apruebe la concesión, el solicitante se compromete a su uso con el fin para el que lo solicita, así como devolverlo en tiempo y en perfectas condiciones. Su pérdida o avería será asumida en su totalidad por el solicitante*

Jerez,..... de..... de .....

Firma del solicitante:  
Teléfonos de contacto: Fijo.....Móvil.....  
Correo electrónico.....

**Protección de Datos**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Delegación Juventud le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la documentación y , en su caso, remisión de la información juvenil referida.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a La Delegación de Juventud, con domicilio en C/ Paúl s/n de Jerez de la Frontera.



**PRESTAMOS DE MATERIALES**

La Delegación de Juventud presta a la entidad.....,  
los equipos siguientes:.....

.....  
.....  
.....

y autoriza a .....  
con DNI ..... a su retirada.

Día de entrega..... Día de devolución.....

*El material será devuelto, en la fecha establecida, en perfectas condiciones de uso, comprometiéndose la entidad y persona solicitante, con la firma de este documento, a la reparación de daños ocasionados por un mal uso o a su reposición en caso de pérdida.*

Jerez,..... de..... de .....

Retira los equipos.  
por:  
Firma/DNI

Entregado  
Firma