



## **OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2018 - ESPECIFICA**

### **PROMOCIÓN INTERNA DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015**

#### **TEMARIO**

#### **ADMINISTRATIVO (C1)**

1. El Procedimiento Administrativo: Sujetos, la Administración y los interesados. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
2. Requisitos de la presentación de documentos. El Registro de Entrada y Salida. La administración de los archivos. Clases de archivos. Organización del trabajo de archivo.
3. Funcionamiento de los órganos del Ayuntamiento de Jerez. Resoluciones de Alcaldía. Órganos Colegiados: Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. votaciones. Actas y certificados de acuerdos.
4. Derechos del personal al servicio de la Entidades Locales. Deberes del personal al servicio de las Entidades Locales. Incompatibilidad, responsabilidad y régimen disciplinario. Acoso laboral.
5. Los Presupuestos Locales. Estructura. Tramitación. Régimen Jurídico del gasto público local.
6. La Ofimática: en especial el tratamiento de textos y la base de datos. Principios Generales.
7. Igualdad y Género. Discriminación y relaciones desiguales: concepto y tipos de discriminación. Igualdad de oportunidades: principios de igualdad. Planes de igualdad.
8. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Principios generales, publicidad activa y derecho de acceso a la información
9. Protección de datos de carácter personal. Principios Generales. Datos Protegidos.
10. Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.