



## **OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2018 - ESPECIFICA**

### **PROMOCIÓN INTERNA DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015**

#### **TEMARIO**

#### **PERIODISTA (A1)**

1. Teoría de la comunicación: definición, estructura y elementos básicos de la comunicación.
2. Conceptos de periodismo y de información periodística: naturaleza prudencial del periodismo y formulación de conceptos.
3. Historia de la comunicación social.
4. Ética y deontología profesional informativa: significado, alcance y definición
5. Derecho de la información: definición, antecedentes y conceptos básicos.
6. Los medios de comunicación tradicionales: Prensa, radio y televisión. Diferencias.
7. La figura del periodista. Clasificación y funciones dentro de la actividad periodística.
8. El interés público como centro de la actividad periodística. Factores de interés periodístico.
9. Los géneros periodísticos: Clasificación
10. La noticia. Clasificación, redacción. Elementos que la integran y estructura.
11. Opinión pública y medios informativos. Etapas de la formación de la opinión pública.
12. La imagen de las instituciones: Gestión del diseño. Diseño y administraciones públicas.
13. Identidad corporativa. Objetivos y definiciones. Áreas de trabajo y tipologías.
14. Funciones, componentes y requisitos de la imagen de marca. El manual de identidad corporativa.
15. Marketing y publicidad. Funciones y objetivos de la publicidad. Metodología de la campaña publicitaria.
16. Marketing online. Herramientas de marketing en Internet.
17. Técnicas de comunicación eficaz. Elaboración de planes de comunicación
18. La figura del community manager: Funciones y principales herramientas de gestión.
19. Técnicas de redacción y edición de contenidos periodísticos en Internet.
20. Comunidades virtuales y administración local. Redes sociales utilizadas por el Ayuntamiento de Jerez de la Frontera
21. El gabinete de prensa en la administración local. Funciones. Ámbitos de actuación y áreas de trabajo.
22. El servicio de documentación en los gabinetes de prensa municipales.
23. Publicaciones institucionales.
24. Protocolo en la administración local
25. Igualdad y Género. Discriminación y relaciones desiguales: concepto y tipos de discriminación. Igualdad de oportunidades: principios de igualdad. Planes de igualdad.
26. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública y límites al derecho de acceso. Medios de protección del ejercicio del derecho.
27. Protección de datos de carácter personal. Principios Generales. Datos Protegidos. Órganos de protección.
28. Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva.