



**PROCESO SELECTIVO DE  
DOS PLAZAS DE PORTERO DE COLEGIO  
(TURNO LIBRE)  
1º EXAMEN**

**ADVERTENCIAS:**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
3. Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 40 preguntas. Además, los aspirantes deberán responder a 5 preguntas adicionales de reserva. Estas últimas 5 preguntas solo serán valoradas en el caso de que algunas de las 40 anteriores fuera anulada. Las preguntas de reserva se contestarán en la hoja de respuestas en el apartado específico para ello.
4. Cada pregunta tendrá tres posibles respuestas, siendo sólo una de ellas la correcta.
5. Por cada tres preguntas incorrectas se invalidará una correcta, o el resultado proporcional en caso de fracciones.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula:  $Puntuación = V \times \{A - (E/3)\}$ , donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.
7. El tiempo para la realización de este ejercicio es de 1 hora.
8. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
9. En la Hoja de Examen se especifican las instrucciones para marcar las respuestas y, en su caso, anularlas.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señala en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
11. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.
12. No está permitido el uso de teléfonos móviles ni otros dispositivos electrónicos ni relojes. Antes del comienzo del ejercicio, todos los móviles, dispositivos electrónicos y relojes han de estar guardados y apagados.
13. Las reclamaciones relativas a las preguntas de este cuestionario se realizarán en el plazo de tres días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en la web del Ayuntamiento de Jerez de la plantilla del examen por correo electrónico a la siguiente dirección: [oferta.empleopublico@aytojerez.es](mailto:oferta.empleopublico@aytojerez.es)



**Ayuntamiento de Jerez**



## **PREGUNTAS ORDINARIAS (1-40)**

- 1. España se constituye en:**
  - a. una monarquía parlamentaria.
  - b. un Estado de las autonomías.
  - c. un Estado de social y democrático de Derecho.
- 2. Los poderes del Estado emanan de:**
  - a. del pueblo español.
  - b. de las Cortes Generales.
  - c. de la Corona.
- 3. Garantizan la soberanía e independencia de España y defienden su integridad territorial:**
  - a. los poderes públicos.
  - b. las fuerzas armadas.
  - c. el Gobierno de la nación.
- 4. Los miembros de la Junta de Gobierno Local serán nombrados por:**
  - a. El Alcalde.
  - b. El Pleno.
  - c. Ninguna es correcta.
- 5. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:**
  - a. Protección de la salubridad pública.
  - b. Cementerios y actividades funerarias.
  - c. a y b son correctas.
- 6. Los cambios de denominación de los Municipios solo tendrán carácter oficial cuando:**
  - a. Se publiquen en el Boletín Oficial de la Provincia.
  - b. Se publiquen en el Boletín Oficial del Estado.
  - c. Se publiquen en el Diario Oficial del Ayuntamiento.
- 7. El padrón Municipal es un registro administrativo en el que constan:**
  - a. Los vecinos de un municipio.
  - b. Los residentes de municipio.
  - c. Los vecinos de un Ayuntamiento.
- 8. En la solicitud de acceso a la información pública, el solicitante no está obligado a:**
  - a. Motivar la solicitud de acceso a la información.
  - b. Declarar su identidad.
  - c. Indicar una dirección de contacto, preferentemente electrónica.
- 9. Si se solicita una información que afecte a la protección de los datos de carácter personal, será necesario el consentimiento expreso y por escrito del afectado para datos relativos a:**
  - a. origen racial.
  - b. Salud.
  - c. Ideología.
- 10. En materia de Transparencia ¿a que Leyes están sometidas las entidades locales andaluzas?**
  - a. A La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y a la Ley 1/2014 de Transparencia Publica de Andalucía.



- b. Solamente a la Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía.
  - c. A ninguna de las dos Leyes anteriores.
- 11. Si la información solicitada contuviera datos relativos a la ideología, afiliación sindical, religión o creencias de terceras personas, se podrá autorizar el acceso:**
- a. Si se cuenta con el consentimiento tácito del o de los afectados.
  - b. Previa ponderación razonada del interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada.
  - c. Únicamente si se cuenta con el consentimiento expreso y por escrito del o de los afectados.
- 12. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombre tiene por objeto:**
- a. Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres
  - b. Promover las condiciones para que la igualdad del Individuo y de los grupos en que se integran sean reales y efectivas
  - c. El pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la ley
- 13. Esta Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo, tiene por objeto la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición, en cualesquiera de los ámbitos de la vida y, singularmente, en las esferas:**
- a. Religiosas y Agnósticas
  - b. Política, civil, laboral, económica, social y cultural
  - c. Natural y Artificial
- 14. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:**
- a. Establece principios de actuación de los Poderes Públicos, regula derechos y deberes de las personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas
  - b. Prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.
  - c. Todas las respuestas son correctas.
- 15. Se entenderá como riesgo laboral:**
- a. A aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro lejano y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
  - b. A la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
  - c. A aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- 16. El seguimiento por parte del empresario de la actividad preventiva será:**
- a. Ocasional y dirigida.
  - b. Permanente y continua.
  - c. Al final de cada actividad desempeñada.
- 17. Una de las competencias de los Delegados de Prevención es:**
- a. Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
  - b. Controlar a la Dirección de la empresa para que vigile el incumplimiento de la normativa.
  - c. Facultar a los trabajadores en el acompañamiento de los técnicos de prevención.
- 18. El objeto de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de prevención de Riesgos Labores es:**



- a. Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
  - b. Fomentar que los trabajadores estudien las normas de prevención y de riesgos laborales.
  - c. Regular las normas reglamentarias del Derecho de accidentes en el ámbito laboral.
- 19. En el control de accesos al colegio, respecto de los y las visitantes:**
- a. Se podrán solicitar y retener la documentación personal de los y las visitantes.
  - b. Se limitarán exclusivamente a tomar nota de los datos facilitados por la persona interesada indicando el objeto y destino de su visita, dotándola, cuando así se determine en las instrucciones de seguridad propias del edificio, de una credencial que le permita el acceso y circulación por el interior del inmueble.
  - c. Ambas respuestas son correctas.
- 20. Como filtro de seguridad, teniendo en cuenta a qué o quién van dirigidos, se establece la siguiente clasificación que unifica los sistemas de control :**
- a. Personas, vehículos, objetos y mercancías.
  - b. Personas y objetos que portan.
  - c. Personas y vehículos.
- 21. Se consideran ventajas del control de acceso:**
- a. Incremento del nivel de seguridad y protección de las personas y bienes.
  - b. Reducción de costes en trabajos de mantenimiento.
  - c. Ambas respuestas son correctas.
- 22. Para canalizar adecuadamente los flujos de personal para acceder al edificio por itinerarios específicos y con el objetivo de dirigirlos ordenadamente hacia puntos de interés concretos se utilizan medios físicos que pueden ser arquitectónicos y medios físicos auxiliares. Entre los medios físicos auxiliares están los:**
- a. Muros, muretes y barandillas.
  - b. Elementos constructivos de la propia estructura del edificio.
  - c. Cordones, cinta enrollable y maceteros.
- 23. Dentro de las tareas y funciones generales del portero de colegio se encuentra/n:**
- a. El control de seguridad del perímetro exterior de acceso al edificio.
  - b. El control de seguridad interior del edificio.
  - c. Ambas respuestas son correctas.
- 24. Respecto a la información general, ésta se facilitará obligatoriamente:**
- a. Únicamente, a los grupos sociales o instituciones que estén interesados en su conocimiento.
  - b. A todos los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
  - c. Sólo a los ciudadanos que acrediten la condición de interesados.
- 25. Entre las funciones de atención al ciudadano, aquélla que se refiere a la localización de dependencias y funcionarios, es la llamada:**
- a. Función de recepción y acogida a los ciudadanos.
  - b. Función de orientación e información a los ciudadanos.
  - c. Función de recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos.
- 26. La información que solicita el ciudadano relativa a la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas, es una:**
- a. Información Genérica.



- b. Información personal.
  - c. Información General.
- 27. La pintura que bajo la influencia del calor reacciona cambiando su forma física y química, para hincharse formando una capa esponjosa que al carbonizarse se convierte en una cámara aislante del calor, se denomina:**
- a. Ignífuga.
  - b. Intumescente
  - c. Antihumedad.
- 28. El hormigón es el resultado de una mezcla de:**
- a. Cemento, arena y cal.
  - b. Cemento, arena y grava.
  - c. Cemento y arena.
- 29. En la red de desagües se utilizan normalmente tuberías de:**
- a. Acero.
  - b. Cobre.
  - c. Plástico PVC.
- 30. ¿Qué nombre recibe la llave que abre todas las cerraduras de una misma serie:**
- a. Llave inteligente.
  - b. Llave maestra.
  - c. Llave de seguridad.
- 31. ¿Qué sistema de riego se utiliza generalmente en césped?:**
- a. El riego de goteo.
  - b. El riego localizado.
  - c. El riesgo por aspersión.
- 32. Escarificar es:**
- a. Remover la tierra de un jardín para airearla.
  - b. Quitar malas hierbas, musgo y restos de césped.
  - c. Echar productos especiales para completar la alimentación de las plantas.
- 33. ¿Cuál de las siguientes acciones será la primera que se realizará para proceder a la limpieza del patio de un colegio?**
- a. Barrer toda la superficie para eliminar aquellos restos que hayan podido caer al suelo.
  - d. Limpiar toda la superficie con un cubo y fregona.
  - e. Enjuagar toda la superficie con una manguera.
- 34. ¿Cuáles de los siguientes tipos de podas son verdaderas?**
- a. Poda de formación y poda de mantenimiento
  - b. Poda de rejuvenecimiento y poda de floración.
  - c. Las dos opciones anteriores son correctas.
- 35. Si hablamos de tallo, rama o retoño de una planta que se injerta en otra o se introduce en la tierra para reproducir o multiplicar la planta, nos estamos refiriendo a:**
- a. Semilla
  - b. Esqueje.
  - c. Bulbo.
- 36. Los sistemas de señalización luminescente serán:**



- a. Fotoluminescentes.
  - b. Sistemas alimentados por energía eléctrica.
  - c. Ambas son correctas.
- 37. Los sistemas de señalización luminescente deberán ser sometidos a operaciones de mantenimiento:**
- a. Cada seis meses.
  - b. Cada dos años.
  - c. Cada año.
- 38. La distancia máxima a recorrer desde cualquier punto del sector de incendio, que deba ser considerado origen de evacuación, hasta el extintor, será de:**
- a. 10 m.
  - b. 15 m.
  - c. 25 m.
- 39. Ante una situación de emergencia las actuaciones a seguir son:**
- a. Prevenir, ayudar, socorrer.
  - b. Proteger, avisar, socorrer.
  - c. Prevenir, avisar, socorrer.
- 40. ¿Cuál de las siguientes actuaciones no es correcta en caso de atención a un herido grave?**
- a. Avisar a los servicios de urgencias.
  - b. Mantener la tranquilidad.
  - c. Dar de beber a una persona inconsciente.

## **PREGUNTAS RESERVA (1-5)**

- 1. La información pública sujeta a las obligaciones de transparencia:**
- a. Será publicada en las correspondientes sedes electrónicas o páginas web y de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables.
  - b. Sera publicada en el Boletín Oficial de la provincia, en extracto.
  - c. Sera publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de forma completa y en el Boletín Oficial del Estado en extracto.
- 2. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, uno de los principios generales de actuación de los Poderes Públicos son:**
- a. Las respuestas b y c son incorrectas
  - b. Instar a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, con un seguimiento controlado por los Concejales correspondientes, a que realicen su trabajo intentando que eviten que no se lleve a efecto el principio de igualdad de trato y oportunidades.
  - c. La adopción de las medidas necesarias para la erradicación de la violencia de género, la violencia familiar y todas las formas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- 3. En una empresa con 100 trabajadores habrá:**
- a. 2 Delegados de Prevención.



## Ayuntamiento de Jerez

- b. 3 Delegados de Prevención.
  - c. 1 Delegado de Prevención.
4. **Si un ciudadano solicita información concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación, esta información es:**
- a. Información particular.
  - b. Información general.
  - c. Información privada.
5. **Cuando los ladrillos son de poco espesor se llaman:**
- a. Tabiqueros.
  - b. Rastrel.
  - c. Rasilla.