



**Ayuntamiento de Jerez**

Participación Ciudadana

**CENTRO SOCIAL LA GRANJA**  
Solicitud de autorización para el uso del Centro  
ENTIDADES PRIVADAS

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

Entidad solicitante:		CIF:
Nombre y Apellidos Persona Representante:		DNI:
Cargo/Función que ostenta en la Entidad:		
Domicilio Entidad:		
C.P.:	Población:	
Tfnos. Contacto.:	E-mail:	

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MISMA:</b>			
<b>ESPACIOS SOLICITADOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b> (en su caso, especificar fechas y horarios diferenciados):			
<b>SALAS</b>	<b>FECHA/S</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>
Salón de Actos (Aforo 240 butacas)			
Sala Multiusos (Planta Baja-60 pax)			
Sala Taller B1 (Planta Primera-25 pax)			
Sala Taller B2 (Planta Primera-25 pax)			
Sala Taller C4 (Planta Primera-25 pax)			
Sala Formación (Planta Primera-20 pax)			
Sala Reuniones 2 (Planta Primera-10 pax)			
<b>NÚMERO PREVISTO APROXIMADO DE PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD:</b>			
Total asistentes: _____			
<b>Carácter económico de la Actividad:</b> <i>(señalar lo que corresponda)</i>			
<input type="checkbox"/> Actividad CON ánimo de lucro (Tarifa Normal)			
<input type="checkbox"/> Actividad SIN ánimo de lucro (Tarifa Reducida)			

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos de responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición bajo la base de legitimación del ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Estos datos no serán comunicados a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable. Puede consultar cómo solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos, en nuestra página web <https://www.jerez.es/aviso-legal-y-politica-de-privacidad>. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

**Oficina Técnica Distrito Noreste**

Centro Social La Granja, Avda. de Arcos s/n  
distrito.noreste@aytojerez.es  
956 149841



**Ayuntamiento de Jerez**

Participación Ciudadana

**CENTRO SOCIAL LA GRANJA**  
Solicitud de autorización para el uso del Centro  
ENTIDADES PRIVADAS

<b>TEMPORALIZACIÓN</b> (Definir el periodo de realización)			
<b>DESARROLLO ACTIVIDAD</b>	<b>FECHAS</b>	<b>HORA COMIENZO</b>	<b>HORA FIN</b>
Montaje/ensayo			
Desarrollo acto			
Desmontaje			

**MATERIALES TÉCNICOS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD** (Ejemplo: equipamiento mobiliario (sillas, mesas, mesa presidencial escenario, ...), medios tecnológicos de imagen y sonido (megafonía inalámbrica, megafonía fija, proyector de imagen, pantalla proyección, ...), conexión a internet,.....)

Esta Solicitud no implica Autorización de uso del espacio solicitado, por lo que deberá esperar a la comunicación de Autorización por parte del Centro.

La Autorización será comunicada vía e-mail y/o telefónicamente a la persona solicitante, diez días hábiles a partir del día siguiente de la presentación de la última documentación aportada. Al mismo tiempo se le enviará por parte del Centro el Impreso de liquidación para efectuar el pago de la tarifa de Precio Público que le corresponda. Dicho pago se tendrá que efectuar, al menos, con 48 horas antes de la fecha de uso. Posteriormente remitir justificante de pago al Centro.

La Autorización, así como el justificante de pago, se deberán traer el día de la actividad y mostrarla al personal del Centro.

En Jerez de la Frontera, a .....de ..... de 20.....

(Firma y Sello Entidad)

Persona Responsable Actividad: .....

Teléfono de contacto: .....

Correo electrónico: .....

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos de responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición bajo la base de legitimación del ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Estos datos no serán comunicados a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable. Puede consultar cómo solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos, en nuestra página web <https://www.jerez.es/aviso-legal-y-politica-de-privacidad>. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

**Oficina Técnica Distrito Noreste**

Centro Social La Granja, Avda. de Arcos s/n

distrito.noreste@aytojerez.es

956 149841