



LA COMUNICACIÓN DENTRO Y FUERA DE LA ASOCIACIÓN

Esther Rosado Hidalgo

esther.rosado.hidalgo@atsypja.org

Asociaciones

- Se denomina asociación a **agrupaciones de personas las cuales se constituyen para realizar algún tipo de actividad colectiva de forma estable, es decir, de forma permanente y constante**. Se encuentran organizadas democráticamente.
- Se encuentran organizadas democráticamente y sin ánimos de lucro, independientes del Estado, partidos políticos y empresas.

Formas de Asociaciones

- A. Juveniles
- A. de Consumidores/as y Usuarios/as
- A. de Vecinos
- A. de Acción Voluntaria, ONGs
- A. Religiosas
- A. de Alumnado
- A. Profesionales
- A. empresariales



La Comunicación

- La comunicación es **un proceso que consiste en la transmisión de información entre un emisor y un receptor que decodifica e interpreta un determinado mensaje.** La comunicación deriva del latín *communicatio* que significa compartir, participar en algo o poner en común.

Elementos de la comunicación

- Emisor
- Receptor
- Mensaje o código (combinación de sistemas de signos)
- Canal de comunicación (medio físico como carta, teléfono, televisión, internet, etc.)
- Ruido (perturbaciones en la recepción del mensaje original)
- Retroalimentación o *feedback* (la respuesta hacia el primer mensaje).

Formas de comunicación

- Comunicación verbal
- Comunicación no verbal:
 - Gestual
 - Paralingüística



Características de la Comunicación

- Es intencional
- Es transmisión de información.
- Es social
- Es un proceso bidireccional
- Es pragmática
- Es una Relación



-
- La comunicación es un **elemento indispensable** en la vida asociativa. No existe grupo si no hay una comunicación fluida entre sus miembros y entre sus distintas áreas. Conocimiento, participación, relación, cohesión, conflicto, trabajo, debate... todo pasa por la capacidad colectiva de crear los canales y los vínculos que garanticen que la información que se genera llegue a cada miembro.

Funciones de la comunicación

- Dentro de un grupo u organización:
 - Información. Toma de decisiones, conocer alternativas
 - Control. Comportamiento de varios miembros
 - Motivación. Qué hacer y cómo
 - Expresión emocional. Frustraciones y satisfacción

Tipos de comunicación

- **Comunicación interna.**
- **Comunicación externa.**
- **Comunicación institucional.**

Comunicación Interna

- Se produce dentro del grupo y para el propio grupo, entre sus miembros, sus áreas y sus órganos de decisión. Su función es favorecer la eficacia de la estructura de trabajo y la eficiencia de sus miembros en el desempeño de sus funciones, al tiempo que apoya la integración grupal.



-
- En las asociaciones empresariales la comunicación interna juega un papel de gran importancia, ya que ésta es la encargada de transmitir la información que dicha asociación desea hacer llegar a sus asociados. Si el sistema de comunicación no es el apropiado, el funcionamiento de la asociación tampoco lo será.

Comunicación externa

- Es el conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar, la relación con los diferentes públicos objetivos del negocio, así como proyectar una imagen favorable de la asociación o promover actividades, productos y servicios.



Tipos de Comunicación Interna

- **Descendente:** Surge desde los directivos de la empresa y desciende a los distintos niveles de la pirámide jerárquica.
- **Ascendente:** Son los **mensajes que circulan de abajo hacia arriba en la empresa**; nacen en la base de la organización y llegan a la alta dirección. Permite a los empleados **plantear ideas y sugerencias, así como dar retroalimentación** a la comunicación descendente.
- **Horizontal:** Es la que existe entre personas o áreas de la empresa que se encuentran en el mismo nivel jerárquico

Herramientas de la comunicación descendente

- Manual del empleado
- Publicación institucional (revista, periódico, newsletter)
- Carta al personal
- Reuniones informativas
- Entrevista
- Cartelería
- Circulares y correos electrónicos grupales

Herramientas de la comunicación ascendente

- Reuniones
- Correo electrónico
- Buzón de sugerencias
- Videoconferencias
- Intranet

Herramientas en la comunicación horizontal

- Reuniones por departamentos o grupos de trabajo
- Sesiones informativas
- Correo electrónico
- Redes sociales
- Reuniones con otras divisiones (comunicación horizontal)

Herramientas de la comunicación externa

- Sitios Webs
- Comunicados de prensa
- Correo electrónico y boletines
- Llamadas telefónicas
- Entrevistas y ruedas de prensa

Funciones de la comunicaciones Interna

- Mayor cohesión interna
- Sentido de pertenencia
- Mejor calidad de los procesos
- Mayor capacidad de ejecución
- Obtención de ideas útiles
- Visualización de liderazgos internos
- Mejor clima y relaciones
- Difusión de la cultura corporativa
- Seguridad en el proceso de desarrollo organizacional
- Evitar situaciones de comunicación de crisis

Funciones de la comunicación externa

- Mayor difusión medial y proyección pública
- Creciente visibilidad pública
- Mayor competitividad