



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA FIJACIÓN DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD EN EL DOMINIO PÚBLICO LOCAL**

**SOLICITANTE**

Nombre/ Razón Social	<input type="text"/>	D.N.I./ C.I.F.	<input type="text"/>
Lugar a efecto de notificación	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Correo electr.	<input type="text"/>		

**REPRESENTANTE, en caso de persona jurídica**

Nombre y apellidos	<input type="text"/>	D.N.I./ C.I.F.	<input type="text"/>
Domicilio y Código Postal	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Correo electr.	<input type="text"/>		

**SOLICITA LA UTILIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL CON PUBLICIDAD**

**TIPO DE SOPORTE PUBLICITARIO:**

**EMPRESA QUE SE PUBLICITA:**  **PRODUCTO PUBLICITADO:**

**PERIODO DE UTILIZACIÓN PROPUESTO:**

FECHA INICIO  FECHA FINALIZACIÓN  N° TOTAL DE DÍAS DE UTILIZACIÓN

**LUGAR DE APROVECHAMIENTO**

NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	Nº SOPORTES

**NÚMERO TOTAL DE SOPORTES**  **DIMENSIONES DEL SOPORTE**  **DIMENSIONES DE OCUPACIÓN**

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Fotocopia del DNI del solicitante (para personas físicas) y/ o del representante legal (para personas jurídicas)

En su caso, fotocopia del CIF de la entidad solicitante (cuando se trate de personas jurídicas).

En su caso, fotocopia del documento que acredite facultad de obrar y/o la capacidad de representación para actuar en nombre la entidad o sociedad solicitante (escritura, poder notarial, otros...). (Cuando se trate de personas jurídicas).

En su caso, autorización para la presentación por terceras personas y fotocopia del D.N.I. de la persona autorizada.

En su caso, referencia de la licencia de apertura en vigor (si el negocio para el que solicita está abierto al público).

Fotocopia del documento de constitución inscrito en el registro correspondiente (cuando se trate de personas jurídicas).

Plano de situación del soporte.

Fotografía del soporte publicitario o diseño de la creatividad.

Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil, que cubra los posibles daños que pueda derivar la acción publicitaria.

Copia acreditativa del pago del último recibo de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil. En caso de vencimiento del seguro antes de la finalización del período de vigencia de autorización solicitada, se deberá aportar declaración responsable de que se renovará el seguro por el período restante.

Otra documentación (especificar) : \_\_\_\_\_

Autorizo a que se verifique que me encuentro al corriente de pago con el Ayuntamiento en liquidaciones de tasas relacionadas con la Ordenanza Municipal de Publicidad Exterior en el término Municipal de Jerez de la Frontera.

Si alguna de la documentación necesaria ya obra en poder de la Delegación de Reactivación Económica, Captación de Inversiones, Educación y Empleo y continúa actualizada, indíquese el número completo del expediente en el que conste.

Expediente nº

Presentador autorizado

DNI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Declaro bajo mi responsabilidad** que son veraces y están vigentes los datos contenidos en la documentación que se aporta y **me obligo a cumplir todas las condiciones** contempladas en la Ordenanza Municipal de Publicidad Exterior en el término Municipal de Jerez de la Frontera y demás normativa de aplicación; que admite conocer, entender y aceptar, sin reservas. Asimismo **autorizo al Ayuntamiento de Jerez** a realizar las comprobaciones oportunas para verificar los datos aportados en esta solicitud.

Jerez de la Frontera, a      de      de 20

Firma y Sello de la Empresa

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.3, apartado segundo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que el plazo máximo para resolver y notificar esta solicitud es de **tres meses**, a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro correspondiente, salvo suspensión por los casos que figuran en el artículo 22 del mismo texto normativo; así como que, conforme a lo dispuesto en el artículo 24.1 de dicha Ley, el silencio tendrá efecto **desestimatorio**.

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado actividad empresarial del Sistema de Información Municipal responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE JEREZ y domicilio en Calle Consistorio, 15, 11403 Jerez de la Frontera, Cádiz. La finalidad de este tratamiento es la tramitación del presente expediente conforme a la Ordenanza Municipal de Publicidad Exterior en el término Municipal de Jerez de la Frontera. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso, podrá facilitar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Avenida Álvaro Domecq, 5, 7 y 9, 11405 Jerez de la Frontera (Cádiz) o bien por correo electrónico a [empresarial@aytojerez.es](mailto:empresarial@aytojerez.es)