



# Ayuntamiento de Jerez

## SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DE INTERÉS MUNICIPAL

### SOLICITANTE

Razón Social							CIF							
Representante							DNI							
Lugar a efectos de notificaciones							C.Postal							
IAEs actuales (si está en funcionamiento)			Nº autónomos		Plantilla fija		Plantilla temporal							
Teléfono		Teléfono Asesor		E-mail										

### DATOS DEL PROYECTO

**Tipo de Proyecto:** Creación de nueva actividad empresarial  Ampliación de actividad empresarial  Traslado de una actividad empresarial

Nuevos Epígrafes de IAES

Domicilio actual actividad  Superficie local actual  m<sup>2</sup>

Domicilio futuro actividad  Superficie local futuro  m<sup>2</sup>

PROYECTO DE INVERSIÓN	
DESCRIPCIÓN	IMPORTE
Proyecto y Obras	
Equipo informático	
Maquinaria	
Mobiliario	
Otros: _____	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>

PROYECTO DE EMPLEO					
FUNCIONES	Nº DE CONTRATOS				
	AUTÓNOMO	FIJOS	TEMPORALES	TRANSFORMACIONES	% RESIDENTES
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO



## Ayuntamiento de Jerez

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

**Importante:** Las fotocopias deben ser compulsadas, o acompañar original para su cotejo.

- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del CIF de la sociedad, en su caso.
- Fotocopia del documento que acredite facultad del solicitante para representar a la sociedad (escritura, poder notarial), en su caso.
- Fotocopia del alta en el IAE, sólo en el supuesto de empresas ya en funcionamiento en otra localidad.
- En su caso, Autorización para la presentación por terceras personas y fotocopia del D.N.I. de la persona autorizada.
- Declaro que la actividad económica empresarial a la que represento está integrada al menos en un 50% por residentes en el término municipal de Jerez de la Frontera y se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Local.
- Autorización para comprobar que la persona o entidad solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales con la hacienda pública local.

Presentador autorizado

DNI

Fecha de Presentación: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21º,4, apartado segundo de la Ley estatal 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace saber que el plazo máximo para resolver y notificar esta solicitud de subvención es de **un mes**, a contar desde la fecha de recepción de la presente solicitud, esto es, desde "fecha entrada expediente", salvo suspensión por los casos que figuran en el artículo 22 del mismo texto normativo; así como que, conforme a lo dispuesto en el artículo 25º, 5) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el efecto del silencio administrativo será **desestimatorio**.

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado actividad empresarial del Sistema de Información Municipal responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE JEREZ Y domicilio en Calle Consistorio, 15, 11403 Jerez de la Frontera, Cádiz. La finalidad de este tratamiento es prestar asesoramiento, formación e información a emprendedores. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso, podrá facilitar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Avenida Álvaro Domecq, 5,7 y 9, 11405 Jerez de la Frontera (Cádiz) o bien por correo electrónico a [empresarial@aytojerez.es](mailto:empresarial@aytojerez.es)

Pág. 2



## Ayuntamiento de Jerez

### AUSENCIA DE DOCUMENTACIÓN

Advertida la ausencia de la documentación que se relaciona a continuación, preceptiva conforme al artículo 7 de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Económica de Interés Municipal:

- Solicitud de calificación** total y correctamente **cumplimentada**
- Fotocopia compulsada del **NIF de la empresa o DNI del solicitante**.
- Fotocopia compulsada del **DNI del representante** legal de la empresa.
- Fotocopia compulsada del **poder o estatutos sociales** que acredite la representatividad del firmante.
- Fotocopia compulsada de la declaración de **alta en el IAE**.

Comprobado que la entidad solicitante **no se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales con la hacienda pública local**, requisito establecido en la DISPOSICIÓN FINAL CUARTA de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Económica de Interés Municipal:

La Delegación de Empleo, en aplicación de lo acordado por decreto de Alcaldía de 23 de febrero de 2015 y de lo previsto en el artículo 10 de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Económica de Interés Municipal, le requiere para que, **en el plazo de 10 días**, acompañe los documentos reseñados y/o acredite estar al corriente en sus obligaciones con la hacienda pública local; con indicación de que, **si no lo hiciera, se le tendrá por desistido** en su petición. Mientras tanto, el procedimiento permanecerá en suspenso.

Contra el presente acto de trámite puede alegar, en el plazo de 10 días, cuanto a su derecho convenga para su consideración.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21º,4, apartado segundo de la Ley estatal 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace saber que el plazo máximo para resolver y notificar esta solicitud de subvención es de **un mes**, a contar desde la fecha de recepción de la presente solicitud, esto es, desde "fecha entrada expediente", salvo suspensión por los casos que figuran en el artículo 22 del mismo texto normativo; así como que, conforme a lo dispuesto en el artículo 25º, 5) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el efecto del silencio administrativo será **desestimatorio**.

En Jerez de la Frontera, a \_\_\_\_\_ .- Ayuntamiento de Jerez.- Delegación de Reactivación Económica y Captación de Inversiones.- Departamento de Desarrollo Económico y Empresarial.-

RECIBÍ LA PRESENTE NOTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Y, EN SU CASO, DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

Fdo. : \_\_\_\_\_ (interesado o representante)

D.N.I. núm. \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ . Hora: \_\_\_\_\_