

AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN DE ZAMBOMBAS EN EL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA, OCIO Y ESPARCIMIENTO ASÍ COMO EN LAS TERRAZAS Y VELADORES.

Procedimiento para regular las autorizaciones para la celebración de zambombas (actuaciones de pequeño y gran formato) en el interior de los espacios fijos, cerrados y cubiertos de los establecimientos de hostelería, de ocio y esparcimiento así como en las terrazas y veladores DEBIDAMENTE AUTORIZADOS situados en la vía pública y en otras zonas de dominio público, en espacios de titularidad privada y uso público, así como en superficies privadas abiertas o al aire libre que formen parte de dichos establecimientos.

INFORMACIÓN GENERAL

No se autorizarán:

1. Las zambombas de gran formato en los establecimiento de hostelería.
2. No se podrán utilizar equipos de ampliación de sonido en las terrazas y veladores situados en la vía pública y otras zonas de dominio público.

Terrazas y veladores: Sólo podrán autorizarse actuaciones dentro de los espacios ya asignados para terraza y veladores. En su caso, los módulos de veladores deberán ser parcial o totalmente retirados, no permitiéndose aumento de superficie ni interferencia alguna en los itinerarios peatonales de obligado cumplimiento.

Definiciones: Se entenderán a estos efectos:

Zambombas de pequeño formato: aquellas zambombas de tipo profesional programadas o anunciadas al público en general, asimilables a las “*actuaciones en directo de pequeño formato*” del artículo 14.2 del Decreto 155/2018, de 31 de julio, que no requieran escenario ni camerinos para quienes las ejecuten y cuyo desarrollo no debe suponer una modificación de la actividad, no afecte a las condiciones técnicas y de aislamiento acústico generales del establecimiento público, ni sean susceptibles de producir una alteración de la seguridad y condiciones de evacuación, un aumento del aforo máximo permitido, ni impliquen la instalación de estructuras eventuales para su desarrollo.

Zambombas de gran formato: aquellas zambombas de tipo profesional programadas o anunciadas al público en general, asimilables a las “*actuaciones en directo*” del artículo 14.1 del Decreto 155/2018, de 31 de julio, que se realicen en vivo por artistas o personas ejecutantes en escenarios, con o sin apoyo de medios de reproducción o amplificación sonora o audiovisuales, debiendo disponer los establecimientos públicos de camerinos o espacios específicos para la preparación de los artistas o personas ejecutantes.

¿Quién lo puede solicitar?: Los establecimientos de hostelería, ocio y esparcimiento debidamente autorizados.

- Los establecimientos de hostelería (bares, restaurantes, cafeterías, pubs y bares con música) solo pueden celebrar actuaciones en directo de pequeño formato. Tanto en las terrazas y veladores como en el interior de los establecimientos.

Nota: No será necesaria la autorización municipal cuando conste en la declaración responsable de apertura del establecimiento público o se hayan autorizado por el Ayuntamiento actuaciones en directo de pequeño formato exclusivamente para la amenización de las personas usuarias de las actividades de y en los supuestos que proceda.

- Los establecimientos de ocio y esparcimiento (discotecas, salas de fiestas y salón de celebraciones) pueden celebrar actuaciones en directo y actuaciones en directo de pequeño formato salvo en las terrazas y veladores instaladas en el exterior.

La celebración de zambombas en terrazas y veladores instalados en superficies privadas abiertas o al aire libre o descubiertas que formen parte de los establecimientos de ocio y esparcimiento, requerirá autorización de carácter extraordinario (tanto actuaciones en directo como actuaciones en directo de pequeño formato).

Nota: En el interior de los espacios fijos, cerrados y cubiertos de los establecimientos de ocio y esparcimiento se podrán celebrar zambombas sin necesidad de autorización municipal previa (tanto actuaciones en directo como actuaciones en directo de pequeño formato), SIEMPRE QUE NO SE ALTEREN LAS CONDICIONES Y REQUISITOS CONTENIDOS EN SU LICENCIA, ya que las mismas están implícitas en la actividad de ocio y esparcimiento.

Fecha de solicitud: Con una antelación mínima de 10 días hábiles (no cuentan sábado, domingos y festivos) respecto a la celebración del evento.

Plazo de resolución: La resolución de autorización se dictará antes del inicio de la actividad. Aquellas que no hayan sido expresamente resueltas a la fecha prevista para la celebración del evento se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

Documentación necesaria: Impreso de Solicitud de Autorización de Carácter Extraordinario en Establecimientos de Hostelería, de Ocio y Esparcimiento (Actuación de pequeño o gran formato), según modelo normalizado suscrito por el titular de la actividad o representante debidamente autorizado, junto a la documentación requerida en la solicitud.

¿CÓMO REALIZAR EL TRÁMITE?

Procedimiento presencial: Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- Presentar el impreso de Solicitud de Autorización de Carácter Extraordinario en Establecimientos de Hostelería, de Ocio y Esparcimiento (Actuación de pequeño o gran formato), según modelo normalizado debidamente cumplimentado, suscrito por el titular de la actividad o representante autorizado y acompañado de la documentación necesaria.
- Obtener copia registrada de su presentación.
- En caso de que la documentación presentada esté incompleta se le requerirá su subsanación mediante notificación por escrito.
- Una vez realizadas las comprobaciones necesarias, si procede, se emitirá Resolución concediendo la Autorización solicitada que se notificará por escrito.
- Lugares de tramitación: El expediente se tramita en su integridad por el Departamento de Licencias y Registro de la Delegación Municipal de Urbanismo.

Procedimiento en sede electrónica: Opción obligatoria para personas físicas y jurídicas que deban relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

¿Qué hacer si la entidad no cuenta con certificado digital para la presentación telemática?: puede autorizarse a alguien con certificado digital para que en nombre de la entidad presente la solicitud.

¿Dónde está la Sede Electrónica? Se accede en www.sedeelectronica.jerez.es, apartado "REGISTRO ELECTRÓNICO".

¿Qué pasos hay que dar?

1. Se entra con el certificado digital de la entidad o del representante o presentador (aportando la acreditación de representación correspondiente).
2. Una vez introducidos los datos de Contacto, en la ventana 2 titulada "*Registro*":
 - a) En Asunto, seleccionar "SOLICITUD GENÉRICA DE LA WEB"
 - b) En "*Destino*", seleccionar "OFICINA GRAL URBANISMO"
3. En la siguiente ventana (nº3: Documentación), debe presentarse la documentación indicada en el apartado "DOCUMENTACIÓN REQUERIDA".
4. Tras el Consentimiento y la Firma electrónica de la solicitud, automáticamente obtendrá copia registrada de su presentación.

- En caso de que la documentación presentada esté incompleta se le requerirá su subsanación mediante notificación a través de la sede electrónica.
- Una vez realizadas las comprobaciones necesarias, se emitirá Resolución concediendo o denegando la Autorización solicitada, que se notificará a través de la sede electrónica.
- El expediente se tramita en su integridad por el Departamento de Licencias y Registro de la Delegación Municipal de Urbanismo.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

1. IMPRESO DE SOLICITUD de celebración de zambomba en establecimientos de hostelería, de ocio y esparcimiento, según modelo normalizado debidamente cumplimentado, suscrito por el titular de la actividad o representante autorizado.
2. Acreditación del/de la solicitante y la entidad: copia del documento nacional de identidad o equivalente y documento de nombramiento de la entidad a la que representa o CIF de la misma.
3. Acreditación del/de la representante: autorización expresa del/de la solicitante para su representación a efectos de esta solicitud o documento que acredite la representación, así como copias del DNI de ambos.
4. Copia de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (Decreto 109/2005, de 26 de abril), que ampare la celebración de las zambombas que se soliciten y recibo justificativo del abono de primas del seguro de responsabilidad civil indicado.

Además, si la celebración de la zambomba es en el interior del establecimiento:

1. Certificado con memoria descriptiva y planos, suscrito por técnico competente, de adecuación del establecimiento a la actividad que pretende realizarse, que justifique el cumplimiento de la normativa vigente aplicable, de seguridad, higiene, sanidad, accesibilidad, acústica y contra incendios, con especial mención al aforo previsto, así como a los medios de evacuación e instalaciones de protección contra incendios según DB-SI del Código Técnico de la edificación CTE.
2. Copia del contrato suscrito con una Empresa de Seguridad (cuando el aforo sea igual o superior a 300 personas); autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecidas en el Decreto 10/2003, de 28 de enero.