

SOLICITUD DE ZAMBOMBA EN ESTABLECIMIENTO DISTINTO A LOS DE HOSTELERÍA, OCIO O ESPARCIMIENTO

Espacio para registro de entrada

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES A LA FECHA PROPUESTA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA ZAMBOMBA
LA FALTA DE RESOLUCIÓN EXPRESA TENDRÁ EFECTO DESESTIMATORIO

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

INTERESADO:		
NOMBRE Y APELLIDOS, O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF / NIE
REPRESENTANTE:		
NOMBRE Y APELLIDOS, O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2	CORREO ELECTRÓNICO
ELEGIR OPCIÓN DE NOTIFICACIÓN (Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas): ☐ A- Dirección postal ☐ B- Sede Electrónica		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Si seleccionó A).		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

2.- DATOS DE LA ZAMBOMBA QUE SE SOLICITA:

• Zambomba de pequeño o gran formato según Bando 2021 de Zambombas, en establecimientos distintos a los autorizados para actividades de hostelería, ocio o esparcimiento (incluyendo espacios libres privados que formen parte del establecimiento).

☐ Zambomba sin equipos de reproducción o amplificación sonora.
☐ Zambomba con equipos de reproducción o amplificación sonora.

NOMBRE DE LA ZAMBOMBA:

EMPLAZAMIENTO PROPUESTO:

FECHA Y HORA DE CELEBRACIÓN

1ª ZAMBOMBA	2ª ZAMBOMBA	3ª ZAMBOMBA
FECHA: / / 2021	FECHA: / / 2021	FECHA: / / 2021
HORA INICIO: horas.	HORA INICIO: horas.	HORA INICIO: horas.
HORA FINALIZACIÓN: horas.	HORA FINALIZACIÓN: horas.	HORA FINALIZACIÓN: horas.

3.- INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN

☐ No requiere ninguna.
☐ Las recogidas en el certificado/memoria suscrito por técnico competente.

4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x")

☐ Copia del NIF/CIF de la persona o entidad organizadora.
☐ Copia del DNI del representante legal de la entidad, si es el caso.
☐ Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud.
☐ Copia de los estatutos de la Organización, si no consta en la base de datos municipal, e inscripción en el registro correspondiente.
☐ Certificado técnico con memoria descriptiva y planos, de cumplimiento de normativa e instalaciones complementarias para la zambomba.
☐ Copia del Seguro de Responsabilidad Civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas que ampare las zambombas.
☐ Acreditación de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad civil indicado en apartado anterior.
☐ Copia del contrato suscrito con una Empresa de Seguridad, autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecidas en el Decreto 10/2003, de 28 de enero, en caso de que el aforo sea igual o superior a 300 personas.
☐ Declaración responsable del organizador, según modelo oficial, sobre higiene de productos alimenticios.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos de responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su solicitud bajo la base de legitimación del consentimiento. Estos datos serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable y no serán comunicados a terceros a excepción de obligación legal. En cualquier caso, podrá solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos:

- Enviando una solicitud por escrito acompañada de una fotocopia de su DNI dirigida al Ayuntamiento de Jerez en Calle Consistorio 15, Jerez de la Frontera 11403 (Cádiz).
- De manera presencial presentando una solicitud junto a su DNI original ante cualquiera de las oficinas de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Jerez.
- Enviando un correo electrónico junto con la copia de su DNI a la dirección: dpd@aytojerez.es

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

Solicito la autorización para la autorización de la actividad de carácter extraordinario, y la autorización para el montaje de instalaciones complementarias a la actividad si así lo indico en el apartado 3 (se tramitan en un mismo procedimiento).

FIRMA DEL SOLICITANTE:

Jerez, a de de 2021