

SOLICITUD COLOCACIÓN DE BARRAS O MOSTRADORES EN VÍA PÚBLICA

Espacio para registro de entrada

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES A LA FECHA PROPUESTA
LA FALTA DE RESOLUCIÓN EXPRESA TENDRÁ EFECTO DESESTIMATORIO

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

INTERESADO:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
REPRESENTANTE:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2	CORREO ELECTRÓNICO
ELEGIR OPCIÓN DE NOTIFICACIÓN (Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas): <input type="checkbox"/> A- Dirección postal <input type="checkbox"/> B- Sede Electrónica		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Si seleccionó A).		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

2.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	
Núm. expediente licencia de apertura / Declaración Responsable: ADM-URB-	
<input type="checkbox"/> EN TERRAZA DE VELADORES (autorizada o en tramite de autorizar):	<input type="checkbox"/> SIN TERRAZA DE VELADORES
Núm. expediente licencia concedida para el año presente: ADM-URB-	Emplazamiento Propuesto (dirección):
Núm. expediente licencia solicitada (tramitándose) para el año presente : ADM-URB-	Superficie ocupada (m ²):

3.- FECHA Y HORA:

FECHA: Desde el al	FECHA: Desde el al
HORA INICIO: horas.	HORA INICIO: horas.
HORA FINALIZACIÓN:horas.	HORA FINALIZACIÓN:horas.

4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x")

<p>Documentación general:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del NIF/CIF de la persona o entidad organizadora.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del DNI del representante legal de la entidad, si es el caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud, si es el caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografía del mostrador con indicación de los metros lineales de barra (incluidos barras auxiliares)</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable del cumplimiento estricto de la reglamentación higiénico-sanitaria vigente.</p> <p>En el caso de licencia sin terraza de veladores (además de la documentación general):</p> <p><input type="checkbox"/> Seguro de Responsabilidad Civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas que ampare la actividad que se solicita.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad civil indicado en apartado anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> Plano de la instalación de la barra, indicando dimensiones y superficie a ocupar.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento de Autoliquidación/Liquidación de la Tasa conforme Ordenanza Fiscal.</p> <p>PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz).</p> <p>La finalidad de este tratamiento es la tramitación de su solicitud de autorización de zambombas, bajo la base de legitimación de su consentimiento. Estos datos será consevados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable, y no serán comunicados a terceros a excepción de los supuestos de ley.</p> <p>Puede consultar cómo solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos, en nuestra página web www.jerez.es/aviso-legal-y-politica-de-privacidad</p> <p>Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.</p>	<p>Solicito la autorización para la ocupación del dominio público con barras y mostradores</p> <p>FIRMA DEL SOLICITANTE:</p> <p>Jerez, a.....</p>
---	--