

SOLICITUD COLOCACIÓN DE BARRAS O MOSTRADORES EN VÍA PÚBLICA

Espacio para sello registro de entrada presencial

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES A LA FECHA PROPUESTA
LA FALTA DE RESOLUCIÓN EXPRESA TENDRÁ EFECTO DESESTIMATORIO

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

INTERESADO:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
REPRESENTANTE:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2	CORREO ELECTRÓNICO
ELEGIR OPCIÓN DE NOTIFICACIÓN (Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas): <input type="checkbox"/> A- Dirección postal <input type="checkbox"/> B- Sede Electrónica		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Si seleccionó A).		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

2.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO Y UBICACIÓN DE LA BARRA/MOSTRADOR:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	
Núm. expediente licencia de apertura / Declaración Responsable: ADM-URB-	
<input type="checkbox"/> EN TERRAZA DE VELADORES (autorizada o en trámite de autorizar): Nº expediente licencia concedida para el año presente: ADM-URB- Nº expediente licencia solicitada (tramitándose) para el año presente: ADM-URB-	<input type="checkbox"/> SIN TERRAZA DE VELADORES Emplazamiento propuesto (dirección): Superficie ocupada (m²):

3.- FECHA Y HORA:

FECHA: Desde el _____, al _____, al _____ horas.	FECHA: : Desde el _____, al _____, al _____ horas.
HORA INICIO: _____ horas.	HORA INICIO _____ horas.
HORA FINALIZACIÓN: _____ horas.	HORA FINALIZACIÓN: _____ horas.

4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x")

Documentación general: <input type="checkbox"/> Copia del NIF/CIF de la persona o entidad organizadora. <input type="checkbox"/> Copia del DNI del representante legal de la entidad, si es el caso. <input type="checkbox"/> Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud, si es el caso. <input type="checkbox"/> Fotografía del mostrador con indicación de los metros lineales de barra (incluidos barras auxiliares) <input type="checkbox"/> Declaración responsable del cumplimiento estricto de la reglamentación higiénico-sanitaria vigente.	
En el caso de licencia sin terraza de veladores (además de la documentación general): <input type="checkbox"/> Seguro de Responsabilidad Civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas que ampare la actividad que se solicita. <input type="checkbox"/> Acreditación de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad civil indicado en apartado anterior. <input type="checkbox"/> Plano de la instalación de la barra, indicando dimensiones y superficie a ocupar. <input type="checkbox"/> Documento de Autoliquidación/Liquidación de la Tasa conforme Ordenanza Fiscal.	
PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos de responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, con domicilio en C/ Consistorio nº 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). Finalidad del tratamiento: Los datos personales facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud de autorización para la instalación de mostradores para la venta de bebidas en la vía pública con motivo del Gran Premio de España de Motociclismo, así como para la gestión administrativa derivada de la misma. Legitimación: La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Conservación de los datos: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación pública. Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o cuando sea necesario para la correcta tramitación del procedimiento administrativo. Derechos: La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad de los datos, mediante: Solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, C/ Consistorio nº 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). Presentación presencial en el Registro General o en cualquiera de las oficinas de atención a la ciudadanía. Envío de correo electrónico al Delegado de Protección de Datos: dpd@aytojerez.es Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente, en particular ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.	
Solicito la autorización para la ocupación del dominio público con barras y mostradores En Jerez, a	FIRMA DEL SOLICITANTE: