



## SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTES URBANÍSTICOS

Sello de registro de entrada

Página 1 de 2

**SOLICITANTE:** ..... N.I.F. ....

REPRESENTANTE<sup>1</sup>: ..... N.I.F. ....

Teléfono fijo: ..... Móvil: .....

Correo electrónico: .....

Dirección a efecto de notificaciones: .....

INDICAR EL INTERÉS LEGÍTIMO<sup>1</sup> (obligatorio para expedientes de Disciplina Urbanística):

.....  
.....

### **INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA:**

VISTA del expediente, y en su caso copia de documentos<sup>2</sup> una vez identificados.

COPIA DE DOCUMENTOS<sup>2</sup>, sin necesidad de ver el expediente.

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE / IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CUYA COPIA SE SOLICITA:

.....  
.....  
.....

Nº EXPEDIENTE: ..... Fecha de tramitación aproximada: .....

TITULAR: .....

OTROS DATOS QUE PERMITAN LOCALIZAR EL EXPEDIENTE<sup>3</sup>: .....

.....

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:**

Documentación justificativa de la representación.

Documentación justificativa del interés legítimo.

Otra: .....

### **FIRMA DEL SOLICITANTE o su representante:**

En Jerez, a ..... de ..... de 20.....

<sup>1</sup> Debe acompañarse documentación justificativa.

<sup>2</sup> Tasas según Ordenanza Fiscal 2.01, art. 5.II.C.

<sup>3</sup> Un dato clave es el nombre del emplazamiento en la fecha de incoación del expediente.



## **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos personales facilitados serán incorporados en un fichero denominado 'gestión urbanística municipal' responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera con domicilio en Calle Consistorio, 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz).

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su solicitud de acceso a expedientes urbanísticos y poder dar contestación a la misma. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas salvo en los casos amparados por ley y serán conservados de acuerdo con los términos establecidos en el marco de normativa reguladora de los servicios del responsable y de archivo aplicable.

En cualquier caso, podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Calle Consistorio, 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz) o bien por correo electrónico al Delegado de Protección de Datos: [privacidad-lopd@aytojerez.es](mailto:privacidad-lopd@aytojerez.es). Se informa que también puede presentar una reclamación si así lo considera, ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.