

# DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO

(Título legal habilitante para el cambio de uso a vivienda con fines turísticos)

## ACTUACIONES URBANÍSTICAS ACOGIDAS A LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE: UTILIZACIÓN / CAMBIO DE USO

La presente Declaración Responsable sirve de título para la legalización del cambio de uso a vivienda de uso turístico –hospedaje– (art. 6.5.3 Condiciones de los establecimientos de los usos terciarios “d4. Hospedaje” de las normas urbanísticas del PGOU).

Con independencia del presente procedimiento, para el inicio de la actividad como vivienda de uso turístico, deberá cumplimentar y presentar el formulario de “*declaración responsable para inicio o ejercicio de la actividad*” ante la Consejería competente en materia de turismo de la Junta de Andalucía, en el que declare, entre otros extremos, que cumple con la normativa vigente para ejercerla (Decreto 28/2016, de 2 de febrero, por el que se regulan las viviendas de uso turístico).

### 1. DATOS DEL DECLARANTE

#### PROMOTOR:

Apellidos y nombre, o razón social

DNI / CIF / NIE

#### REPRESENTANTE LEGAL (no confundir con presentador):

Apellidos y nombre, o razón social

DNI / CIF / NIE

#### DATOS DE CONTACTO:

Teléfono 1

Teléfono 2

Correo electrónico

### 2. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Elegir A o B (sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas):

☐ A- Dirección postal

☐ B- A través de medios electrónicos (deberá estar habilitado a tal efecto).

Domicilio a efectos de notificación (si seleccionó A):

Localidad

Provincia

Código Postal

### 3. DATOS DE LA VIVIENDA DE USO TURÍSTICO (presentar un impreso por cada vivienda)

EMPLAZAMIENTO (nombre de la vía, nº, piso o local, municipio y código postal)

Referencia catastral:

Tipología:

☐ Vivienda en edificio independiente o sujeto a división horizontal.

☐ Vivienda que comparte acceso y zonas comunes con la vivienda principal, en parcela que constituye una sola finca, sin división o segregación de la misma (art. 6.5.2.d4. de las normas urbanísticas del PGOU).

### 4. DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar x)

#### DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

☐ Copia DNI, CIF o NIE del titular de la actuación.

☐ Copia DNI, CIF o NIE del representante.

☐ Copia DNI o NIE del presentador.

☐ Nota simple informativa actualizada emitida por el Registro de la Propiedad.

☐ Documento en el que conste la representación.

☐ Documento en el que conste la autorización al presentador.

- ☐ En caso de NO coincidir el titular registral con el interesado, se deberá aportar consentimiento del titular.
- ☐ Documento justificativo del abono de la tasa correspondiente.

**Al efecto de facilitar el control posterior de la declaración responsable:**

La autorización de la ocupación de la vivienda (licencia o declaración responsable) se ha tramitado en expediente con el nº de referencia:

## 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante, con conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o manifestación reflejada en la presente declaración responsable así como en los documentos que se adjuntan o en documentos que posteriormente pudieran ser requeridos por la Administración, podrá determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades, penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar y que, mediante previa resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias se le podrá exigir la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente,

**DECLARA:**

**Primero.-** Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente declaración.

**Segundo.-** Que está en posesión del título legal que habilita la ocupación de la vivienda y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa turística vigente para el acceso o ejercicio de la actividad indicada.

**Tercero.-** Que las actuaciones objeto de la presente declaración cumplen las determinaciones y requisitos establecidos en el Instrumento de ordenación aplicable y la normativa urbanística y sectorial aplicables, debiendo observarse que los usos estén entre los autorizables en atención a la clase y categoría de Suelo.

**Cuarto.-** Que dispone de la documentación que lo acredite y que está informada que la Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y tenencia de la correspondiente documentación.

**Quinto.-** Que la vivienda no está sometida a régimen de protección pública que impida su utilización para fines turísticos y que consta la aprobación expresa y en vigor de la comunidad de propietarios para el ejercicio de actividad en el inmueble en que se ubica la vivienda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal.

**Y se COMPROMETE:**

- A mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante la vigencia de la actividad.
- A comunicar a esta Administración todos aquellos cambios que se hayan producido en relación con la inscripción en el Registro de Turismo de Andalucía.
- A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por esta Administración aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

**FIRMA DEL DECLARANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL**

**ATENCIÓN:** No puede firmar el presentador. Sólo el promotor de la actuación o su representante legal.

Firma:

En

Firmado por:

## 6. PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados en el presente formulario, sean incorporados a un fichero responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez, parcialmente automatizado, y sean tratados en los términos legalmente establecidos, siempre que el tratamiento se encuentre relacionado con la finalidad para los cuales los datos personales fueran inicialmente suministrados.

La Legitimación se basa en el consentimiento del titular de los datos. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal y serán conservados hasta la finalización y evaluación de la actividad solicitada y según la normativa de archivo aplicable.

En cualquier caso, podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación del tratamiento, o cancelación de los datos referentes a su persona, incluidos en nuestro fichero, solicitando los impresos a tal fin o por escrito, dirigiéndose al Ayuntamiento de Jerez (Delegado de Protección de Datos) - C/Consistorio, 15; Jerez de la Frontera 11403 (Cádiz); o bien por correo electrónico a [dpd@aytojerez.es](mailto:dpd@aytojerez.es). Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.